



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ**  
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**Termo 16/2021 - DIADM-PROAD/PROAD/GAB/RE/IFAP**

**ANEXO I - A**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) - BENS E MATERIAIS**

(Processo Administrativo n.º 23228.001046.2021-10)

**1. DO OBJETO**

1.1. Registro de preços para compra de Material e Insumo de Copa e Cozinha e Aparelho e Equipamento de Copa e Cozinha, em atendimento às demandas da Reitoria e dos Campi do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá, tais: Macapá, Santana, Porto Grande, Laranjal do Jari e Avançado do Oiapoque.

1.2. O objeto deve ser fornecido conforme características técnicas, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

TABELA I - ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E VALORES DE REFERÊNCIA

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE ESTIMADA	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO  ACEITÁVEL	VALOR MÁXIMO TOTAL  ACEITÁVEL
1	Arranjo de flores artificiais baixo para mesa - Arranjo de flores artificiais baixo para mesa, Feito com tecido. Podem ser orquídeas, lírios, gerberas ou flores campestres. As flores destes arranjos devem ser iguais.	22888	Und	6	R\$ 161,47	R\$ 968,82
2	Arranjo de flores artificiais para pedestal - Arranjo de flores artificiais para pedestal, feito com tecido. Podem ser orquídeas, lírios, gerberas ou flores campestres. As flores destes arranjos devem ser iguais.	22888	Und	4	R\$ 171,34	R\$ 685,36
	Bandeja inox – bandeja, formato retangular, comprimento 48, largura 32,					

3	aplicação residencial, finalidade servir líquidos e alimentos, material aço inoxidável.	71145	Und	8	R\$ 90,12	R\$ 720,96
4	Bandeja inox – bandeja aço inox redondo 45 cm sem alça – bandeja, formato redondo, diâmetro mínimo de 45 cm, material aço inoxidável sem alça.	71145	Und	11	R\$ 166,88	R\$ 1.835,68
5	Bandeja inox – bandeja de aço inox retangular, medidas aproximadas: 25 cm de comprimento e 19 cm de largura.	71145	Und	9	R\$ 95,42	R\$ 858,78
6	Cafeteira elétrica - cafeteira elétrica, material: aço inoxidável, capacidade mínima 1,20 l ou máxima 1,50 l, voltagem: 110 v, potência: 700 w.	463063	Und	7	R\$ 254,38	R\$ 1.780,66
7	Concha - Concha, material corpo: aço inoxidável, material cabo: aço inoxidável, uso: feijão, diâmetro: 13 cm.	339943	Und	1	R\$ 71,75	R\$ 71,75
8	Colher grande - Colher, material corpo: aço inoxidável, material cabo: aço inoxidável, tamanho: grande, aplicação: caldeirão, tipo: arroz, características adicionais: medindo 30 cm de diâmetro e 9 cm parte côncava, comprimento: 34 cm.	285367	Und	2	R\$ 40,18	R\$ 80,36
9	Colher – colher em inox para café, medindo aproximadamente 10 cm	28541	Und	54	R\$ 5,48	R\$ 295,92
10	Colher – colher em inox para mesa, 18 cm de comprimento.	28541	Und	105	R\$ 5,55	R\$ 582,75
11	Colher – colher, material corpo aço inoxidável, material cabo aço inoxidável, tamanho grande, tipo suco, características adicionais cabos finos, comprimento 30,5, espessura 1.	28541	Und	9	R\$ 24,03	R\$ 216,27
12	Copo vidro – copo, material vidro, aplicação copa e cozinha, tipo uso líquidos, capacidade 300, utilização reutilizável, características adicionais liso, incolor, transparente, tipo meio cristal, altura 10, diâmetro boca 6.	419317	Und	102	R\$ 7,28	R\$ 742,56
13	Coador café – coador café, nome coador de tecido para café material tecido, cor branca, tamanho aprox. 30 cm de diâmetro, 20 cm de altura, características adicionais: cabo de madeira.	68446	Und	159	R\$ 20,32	R\$ 3.230,88
14	Dispenser Papel Toalha - dispenser manual de papel toalha, com 2 dobras, em aço inox, com trava na parte superior.	261607	Und	8	R\$ 205,13	R\$ 1.641,04
	Escorredor de louça –					

15	escorredor louça, material aço inoxidável, capacidade mínima 13 pratos, características adicionais compartimentos para talheres e copos.	242731	Und	9	R\$ 186,97	R\$ 1.682,73
16	Espumadeira - Espumadeira, material corpo: aço inoxidável, material cabo: aço inoxidável, tamanho: 35 cm, características adicionais: 12 cm diâmetro.	464881	Und	1	R\$ 50,03	R\$ 50,03
17	Escurredor - escurredor, material: alumínio, aplicação: arroz, características adicionais: tipo vasilha, tamanho médio.	395163	Und	2	R\$ 50,00	R\$ 100,00
18	Espátula - Espátulas em aço inoxidável, material lâmina aço inox, material cabo madeira, aplicação massa e raspagem, características adicionais: lâmina flexível, formato arredondado, comprimento 20, largura 2,50.	442319	Und	3	R\$ 23,98	R\$ 71,94
19	Faca – faca de serra, aplicação mesa.	240317	Und	50	R\$ 8,69	R\$ 434,50
20	Facas de aço inoxidável - Facas de aço inoxidável, grande - 30 cm.	387118	Und	2	R\$ 23,52	R\$ 47,04
21	Facas de aço inoxidável - Facas de aço inoxidável, pequena (15 cm)	387118	Und	2	R\$ 21,77	R\$ 43,54
22	Faqueiro - faqueiro, material embalagem de papelão. Material dos talheres aço inoxidável, material do cabo aço inoxidável. 6 unidades de cada de: colheres de café, facas, garfos e colheres, totalizando 24 peças.	387118	Und	2	R\$ 195,62	R\$ 391,24
23	Filtro de papel - Filtro de papel para café 103, com 30 unidades.	237590	Conjunto	27	R\$ 11,48	R\$ 309,96
24	Frigideira Média - Frigideira Média, material alumínio, tipo funda, diâmetro 25, revestimento antiaderente, material cabo baquelite, com tampa.	28487	Und	4	R\$ 178,26	R\$ 713,04
25	Frigideira Grande - Frigideira Grande, material: aço inox, tipo funda, diâmetro: 50 cm.	28487	Und	3	R\$ 304,32	R\$ 912,96
26	Garfo – garfo de mesa, tamanho padrão.	218956	Und	55	R\$ 8,45	R\$ 464,75
27	Garrafa térmica - garrafa térmica 8l, feita em poliuretano, com abertura superior grande e bico dispensador inferior com válvula de rosquear. Dimensões do produto altura: 31,5 cm diâmetro do garrafão (botijão): 25cm profundidade: 25,5cm. Peso real: 1,039 kg litros: 8 litros	308064	Und	3	R\$ 198,50	R\$ 595,50
	Garrafa térmica de pressão com alça 1,8 litros aço -					

28	garrafa térmica, material aço inoxidável, capacidade 1,80, formato cilíndrico, características adicionais com pressão, ampola de vidro.	288915	Und	12	R\$ 145,65	R\$ 1.747,80
29	Garrafa Térmica 1,9 l - Garrafa térmica, material aço inoxidável, capacidade 1,90 l, comprimento 14,4 cm, largura 12,0 cm, altura 35,7 cm.	219081	Und	5	R\$ 239,14	R\$ 1.195,70
30	Garrafa térmica 1l preta – garrafa térmica, material plástico resistente, capacidade 1, cor preta, características adicionais com tampa em pressão e ampola em vidro.	385400	Und	15	R\$ 83,35	R\$ 1.250,25
31	Guardanapo - guardanapo de pano, tipo tecido: oxford, cor: branca, comprimento: 40 cm, largura: 40 cm	450174	Und	30	R\$ 5,52	R\$ 165,60
32	Jarra inox - Jarra, material: aço inoxidável, capacidade: 2 l, modelo: cilíndrico, aplicação: água,suco, características adicionais: aparador gelo, alça aço inox,tampa articuladafixa, altura: 18 cm, diâmetro inferior: 12 cm, diâmetro superior: 14 cm	328667	Und	3	R\$ 85,42	R\$ 256,26
33	Jarra de vidro – jarra, material vidro, capacidade 2, modelo com alça e tampa plástica, aplicação água/suco.	219954	Und	8	R\$ 83,21	R\$ 665,68
34	Leiteira - leiteira, material: alumínio, capacidade: 2 l, características adicionais: com tampa, material cabo: madeira	467226	Und	2	R\$ 67,92	R\$ 135,84
35	Panela pressão - panela pressão, material: alumínio, capacidade: 4,50 l, material cabo: baquelite, sistema segurança: válvulas funcionam, segurança e borracha segurança	241802	Und	1	R\$ 151,19	R\$ 151,19
36	Panela - panela, material: alumínio, capacidade: 5 l, material cabo: alumínio, com tampa.	307740	Und	1	R\$ 110,98	R\$ 110,98
37	Panela canecão – panela, tipo canecão, com capacidade mínima de 2,5 litros, em alumínio, com antiaderente preto e cabo super-resistente em baquelite antitérmico.	28304	Und	2	R\$ 70,33	R\$ 140,66
38	Pano de prato – pano prato, material algodão, comprimento 68, largura 40, cor branca.	228893	Und	12	R\$ 5,30	R\$ 63,60
39	Pote condimento - kit pote condimento, mínimo 5 frascos de vidro de 100ml vazios, com 5 tampas de aço inox. Medidas dos potes com tampa plástica: Capacidade - 100ml, Largura - aproximadamente 4,4cm de diâmetro, Altura -	28819	Und	1	R\$ 61,41	R\$ 61,41

	aproximadamente 10cm					
40	Pote de vidro – pote vidro, nome compoteira de vidro, recipiente de vidro porta café e açúcar, tampa cor branca ou transparente capacidade 1,5 litro.	28819	Und	14	R\$ 65,39	R\$ 915,46
41	Pote de vidro – potes de vidro transparente, com tampa, - para envase de alimentos, conservas. Diâmetro da boca 74 mm, capacidade 600 ml.	28819	Und	8	R\$ 15,33	R\$ 122,64
42	Prato de vidro - Prato tamanho médio (30cm), de vidro transparente, tipo fundo.	222372	Und	45	R\$ 17,26	R\$ 776,70
43	Prato de vidro - Prato tamanho médio (20cm), de vidro transparente, tipo raso.	222373	Und	20	R\$ 14,69	R\$ 293,80
44	Suporte para copo 180 ml – suporte para copo, material plástico abs/acrílico, tipo dispensador, capacidade mínima 100 copos, componentes base dispensador/bocal saída, características adicionais sistema poupa copo/alavanca acionamento, aplicação copo descartável plástico 180 ml. OBS: Poderão ser solicitadas amostras deste item para teste e aprovação.	335646	Und	4	R\$ 81,00	R\$ 324,00
45	Tábua de corte - Tábua de Corte 44 cm x 30 cm, material vidro.	236947	Und	3	R\$ 36,60	R\$ 109,80
46	Taça de Vidro - Taça, material vidro transparente incolor, altura 18,70 cm, diâmetro 7,90 cm, capacidade 385 ml, uso água.	243009	Und	27	R\$ 21,93	R\$ 592,11
47	Taça de vidro – taças de vidro para água, capacidade: 300ml, diâmetro boca: 65 mm, altura: 140 mm, transparente, superfície lisa e parede fina.	150957	Und	12	R\$ 12,69	R\$ 152,28
48	Taça eventos – taça eventos, características: dimensões da peça: 6,5 x 22,5 cm. Material: cristal, cor: incolor, capacidade: 220 ml.	150957	Und	20	R\$ 13,51	R\$ 270,20
49	Toalha de mesa - toalha mesa, material cetim, formato retangular, comprimento 5,30 m, largura 1,70 m, cor variada (branca, vermelha e verde) sendo 2 de cada cor	215922	Und	3	R\$ 104,21	R\$ 312,63
50	Toalha retangular – toalha de mesa retangular, na cor branca, dimensões aproximadas: 4,00 m x 1,70 m, em tecido poliéster/algodão, sem bordados, sofisticada, sem estampas ou adereços, resistente ao amarrotamento, baixa absorção de umidade, toque agradável e secagem rápida.	215922	Und	1	R\$ 138,36	R\$ 138,36

51	Tecido Oxford - Tecido Oxford 100% Poliéster, gramatura 170g/m2, largura 1,50 m, cor verde bandeira, unidade de fornecimento: metro.	129941	Metro	10	R\$ 15,07	R\$ 150,70
52	Vaso Decorativo - vaso decorativo, vaso chão estilo vietnamita e prato, material de fibra porcelana vidro, acabamento e pintura de primeira linha com tintas automotiva, apropriado para exposição em áreas internas ou externas, chuva e sol. Medidas: 75 cm de altura x 40 de largura, Cor: a combinar.	325782	Und	6	R\$ 344,94	R\$ 2.069,64
53	Xícara - xícara, material porcelana, tipo café, cor branca, capacidade 80ml, características adicionais com pires.	220097	Und	49	R\$ 22,78	R\$ 1.116,22
54	Botijão de Gás Cheio - Botijão de gás, liquefeito de petróleo - GLP, material: chapa aço, tipo gás: propano- butano, capacidade botijão: 13 Kg, normas técnicas: ABNT 8.460, características adicionais: cheio. Deve possuir garantia.	461517	Und	5	R\$ 296,37	R\$ 1.481,85
55	Botijão gás liquefeito de petróleo vazio - glp, material chapa aço, tipo gás propano-butano, capacidade botijão 13, características adicionais vazio, acompanha registro, mangueira e 2 braçadeiras. Deve possuir garantia.	461517	Und	12	R\$ 216,66	R\$ 2.599,92
56	Cafeteira Elétrica - cafeteira elétrica, com design moderno, capacidade para 16 cafés, placa aquecedora, pés antiderrapante, sistema de corta pingos permite que você retire a jarra do preparo do café, reservatório de água com graduação com maior controle sobre a quantidade de água, jarra de vidro refratário, acabamento em inox, botão luminoso liga/desliga, filtro permanente removível dispensa o uso de filtro de papel podendo ser retirado para lavar, acompanha colher dosadora. Voltagem: 110 v. Características adicionais: orifício na borda do reservatório; porta fio; colher dosadora de pó; desligamento automático; indicado para lava-louças; indicador de nível de água; luz indicadora; proteção contra superaquecimento; seletor de quantidade: curto, médio, cheio; seletor de sabor: fraco, médio, forte; sistema corta pingos; cor: preto cabo elétrico (giratório/flexível);	246079	Und	2	R\$ 206,65	R\$ 413,30

	capacidade da jarra: 0,8 litros; capacidade do reservatório de água: 0,8 litros; consumo aproximado de energia: 0,55 kw/h; potência: 500 w; quantidade de xícaras: 16; elétrica; material (base e corpo de produto): plástico ABS; tipo de filtro: papel, nº2; tipo de café (normal/expresso):normal; tipo de café (pó, grão, sachê, cápsula): pó; voltagem: 110v; altura: 23.5 cm, largura: 14.5 cm, comprimento: 19.4 cm, peso: 0.93 kg; dimensões da embalagem: altura:26 cm; largura:15 cm; comprimento:20 cm; peso:0.1 kg. Deve possuir garantia e manual de instruções em português.					
57	Contêiner de Plástico para Lixo - contêiner de plástico para lixo, 1000 litros, com pedal, fabricado em polietileno de alta densidade (PEAD), resistentes ao impacto e à tração, proteção contra raios ultravioleta e aditivo extra-antioxidante, garantindo níveis de proteção classe 8 – UV 8; possui tampa articulada ao próprio corpo, munhões para basculamento lateral em caminhões de coleta urbana, reforço em chapa de aço com tampa rosqueável para escoamento de líquidos e garfos em aço com tratamento anticorrosivo; 4 rodízios giratórios com rodas de borrachas de 200 mm com carga de aço galvanizado, sendo 2 fixas e 2 com freios; medidas aproximadas: largura: 1.206mm / comprimento: 1.400mm / capacidade: 450 kg. /altura: 1.275mm / peso: 60,5 kg, cor: verde. Garantia mínima de 2 anos.	346531	Und	6	R\$ 1.994,68	R\$ 11.968,08
58	Freezer horizontal – freezer horizontal, 305 litros, com 2 tampas. Garantia mínima de 2 anos.	394796	Und	4	R\$ 2.692,46	R\$ 10.769,84
59	Forno microondas – forno microondas, volume total mínimo 30 litros, com volume útil mínimo de 17 litros, potência nominal mínima 1000 w, tensão 110 v, classificação de eficiência energética nível “a” emitido pelo programa brasileiro de etiquetagem–pbe do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial–Inmetro, cor BRANCA ou INOX. Garantia mínima de 1ano.	399613	Und	4	R\$ 747,90	R\$ 2.991,60
	Forno industrial - Forno					

60	industrial, tipo à gás, material metal, acabamento superficial pintado, tensão alimentação 110/220 v, características adicionais com 4 assadeiras / acendimento automático do, comprimento 1390 mm, largura 930 mm, altura 1580 mm, consumo 0,850 g/h. Deve possuir garantia mínima de 6 meses e manual de instruções em português.	237911	Und	1	R\$ 3.572,05	R\$ 3.572,05
61	Fogão 5 bocas - inox com dupla chama e timer digital, bivolt, eficiência A, garantia 12 meses, capacidade do forno: 96 litros, dimensões com embalagem (lxaxp) (cm): 79.5 x 99 x 72, display de led, 2 prateleiras, acendimento automático, funcionamento a gás e luz de forno. Garantia mínima de 2 anos.	218348	Und	1	R\$ 1.718,33	R\$ 1.718,33
62	Fogão Industrial - Fogão industrial - Utensílio culinário utilizado para cozinhar, preparar alimentos, por meio do calor. Corpo e mesa de aço carbono super resistente em pintura a pó eletrostático, com base fosfatizada. - Gás baixa pressão. - Varão cromado com tampão e bico de entrada de gás reversível. - Registro Cromado de 1/4". - Totalmente desmontável para facilitar o transporte e armazenamento. - Grelhas e queimadores em ferro fundido. - Altura padrão com pé 80cm e sem pé 25cm (mesa). - Tampão no varão para posterior colocação de registro para forno. - Queimadores com encaixe de fácil remoção para limpeza e manutenção. - Fácil regulação de entrada de oxigênio. Especificação - Fogão industrial de baixa pressão - Utilização em cozinhas industriais e restaurantes - 3 queimadores duplos e 3 queimadores simples - Altíssima qualidade - Garantia de 6 meses - Medidas do fogão: Altura 080 x Profundidade 074 x Largura 100.	451454	Und	2	R\$ 1.816,55	R\$ 3.633,10
	Fogão 4 bocas – fogão, tipo quatro bocas, com mesa em inox, acendimento automático, botões removíveis, tensão 110v ou 220 v, capacidade mínima do forno 50 litros, forno com vidro frontal, sistema de bloqueio de gás, pelo menos 1 queimador rápido e um semi-rápido, forno com prateleiras					

63	deslizantes, classificação de eficiência energética nível “a” para forno e mesa de cocção, emitido pelo programa brasileiro de etiquetagem – PBE do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial-Inmetro, cor BRANCA ou INOX. Garantia mínima de 1 ano.	218345	Und	4	R\$ 700,17	R\$ 2.800,68
64	Liquidificador Industrial - Liquidificador industrial 2l alta rotação - Utensílio da indústria alimentícia utilizado para homogeneizar misturas leves (alta rotação) ou servir como triturador (baixa rotação). Especificações - Rotação: 18000rpm; Potência: 800w; Consumo: 0,4kW/h; Alimentação: 127v; Velocidade: 1/pulsar; Nível de Ruído: 89dB; Material Predominante: Inox e Material Plástico; Itens na Embalagem: Liquidificador, tampa e sobretampa, manual de instruções e jogo de pés de PVC; Medidas - Altura: 44cm; Largura: 20,5cm; Comprimento: 20,5cm; Peso: 2,72Kg.	260885	Und	2	R\$ 428,23	R\$ 856,46
65	Liquidificador industrial 2l baixa rotação - Liquidificador industrial 2l baixa rotação - Utensílio da indústria alimentícia utilizado para homogeneizar misturas leves (alta rotação) ou servir como triturador (baixa rotação). Material - Corpo: Inox; Alimentação - Voltagem: Bivolt; Potência: 1/HP /800Wats; Frequência: 50/60 Hz; Rotação: 3850RPM; COPO: 2 Litros em Aço Inox; TAMPA: Alumínio Repuxado; Dimensões: Altura: 59 CM; Largura: 17 CM; Profundidade: 21 CM; Peso: 6.700 KG.	473367	Und	1	R\$ 444,91	R\$ 444,91
66	Liquidificador industrial 4l alta rotação - Liquidificador industrial 4l alta rotação - Utensílio da indústria alimentícia utilizado para homogeneizar misturas leves (alta rotação) ou servir como triturador (baixa rotação). Material - Corpo: Inox; Alimentação - Voltagem: 127 ou 220v; Potência: 1HP /800Watts; Frequência: 50/60 Hz; Rotação: 18.000RPM; Dimensões do Produto: Altura: 65 CM; Largura: 18 CM; Profundidade: 18 CM; Peso Líquido: 3.200 KG; Tampa: Alumínio Repuxado; Copo: 4	473367	Und	2	R\$ 478,13	R\$ 956,26

	Litros Inox.					
67	Liquidificador industrial 4l baixa rotação - Liquidificador industrial 4l baixa rotação - Utensílio da indústria alimentícia utilizado para homogeneizar misturas leves (alta rotação) ou servir como triturador (baixa rotação).Material - Corpo: Inox; Alimentação - Voltagem: Bivolt; Potência: 1/HP /800Wats; Frequência: 50/60 Hz; Rotação: 3850RPM; Copo: 4 Litros em Aço Inox; Tampa: Alumínio Repuxado; Dimensões: Altura: 62 CM; Largura: 22 CM; Profundidade: 21 CM; Peso: 6.900 KG.	473367	Und	1	R\$ 507,37	R\$ 507,37
68	Refrigerador, tipo frigobar – refrigerador, tipo frigobar, capacidade de 115 a 135 Litros, medidas aproximadas: altura 84 cm, largura 52,70 cm, profundidade 58,60 cm, classificação de eficiência energética nível “A” emitido pelo programa Brasileiro de Etiquetagem–PBE do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial–INMETRO, cor BRANCA ou INOX, tensão 110 V, Utiliza gás Ciclo/Isopentano. Garantia mínima de 2 anos.	222841	Und	1	R\$ 1.419,21	R\$ 1.419,21
69	Refrigerador – refrigerador, tipo geladeira, com duas portas (Duplex), frost free, capacidade de 400 a 450 litros. Classificação de eficiência energética nível “A”emitido pelo programa Brasileiro de Etiquetagem - PBE do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO, cor BRANCA ou INOX, tensão 110 V. Utiliza gás Ciclo/Isopentano. Garantia mínima de 2 anos.	291026	Und	3	R\$ 3.395,41	R\$ 10.186,23
70	Refrigerador 1 porta - refrigerador 1 porta com degelo, autolimpante, capacidade líquida do refrigerador: 236l; capacidade líquida total: 262l; classificação energética: A; consumo de energia: 24,4 kWh; cor: branca; voltagem: 220V. Garantia mínima de 2 anos.	338510	Und	3	R\$ 1.773,66	R\$ 5.320,98
<b>TOTAL GERAL =</b>						<b>R\$ 94.458,70</b>

1.3. O **VALOR MÁXIMO TOTAL ACEITÁVEL** para esta compra é de **R\$ 94.458,70 (Noventa e quatro mil, quatrocentos e cinquenta e oito reais, e setenta centavos).**

1.4. Para o alcance dos valores estimados foram realizadas pesquisas de preços no Banco de Preços (ferramenta com informações sobre preços praticados nas licitações em outros órgãos públicos), bem como preços de fornecedores diretos e sítios eletrônicos, conforme documentos constantes no processo, em observância ao disposto na IN n. 73/2020 – SEGES/ME);

- 1.5. O objeto será entregue conforme as especificações descritas nesse Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante do edital, independentemente de transcrição;
- 1.6. Para efeito de julgamento dos preços no PREGÃO ELETRÔNICO - SRP, o critério de julgamento será o de **menor preço por item**, sendo vencedor o licitante que ofertar o menor valor para o item na fase de lances;
- 1.7. Em todos os materiais deverão constar, em suas embalagens, descrições e especificações na língua portuguesa ou apresentar rótulo com as mesmas características;
- 1.8. Os produtos deverão ser **inteiramente novos, de primeiro uso**, e possuir garantia mínima do fabricante, observado aqueles itens que em sua própria descrição tem prazo de garantia já mencionado;
- 1.9. Conforme necessidade, observada a legislação de defesa do consumidor, os itens deverão possuir manual de instrução ou guia de uso, contendo todas as informações necessárias de funcionamento, conservação e manutenção dos materiais;
- 1.10. Quando não houver definição de cor nas especificações dos materiais, esta deverá ser escolhida pelo IFAP dentre as disponíveis na cartela/mostruário da empresa vencedora no momento da aquisição, quando for o caso;
- 1.11. Havendo divergência entre a especificação do produto constante no Termo de Referência e a descrição contida no cadastro do Comprasnet (Catmat/Catser), deve prevalecer a especificação do Termo de Referência;
- 1.12. O prazo de vigência da compra é de 12 meses contados do(a) assinatura da ata de registro de preços e/ou do contrato, se couber, prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.
- 1.13. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s):

Órgão Gerenciador (UASG: 158150): REITORIA				
Item	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
13	Und	1	24	24
28	Und	1	5	5
30	Und	1	15	15
CRONOGRAMA				
Conforme necessidade durante a vigência da ARP				
LOCAL DE ENTREGA				
Rodovia 210, Km 03, s/n, Bairro Brasil Novo, Macapá/AP, CEP: 68.909-398				

Órgão Participante (UASG: 158159): CAMPUS MACAPÁ				
Item	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
3	Und	1	3	3
9	Und	1	24	24
13	Und	1	50	50
15	Und	1	1	1
28	Und	1	2	2
44	Und	1	4	4
46	Und	1	12	12
68	Und	1	1	1
CAMPUS OIAPOQUE				
3	Und	1	4	4
5	Und	1	3	3
10	Und	1	30	30
11	Und	1	4	4
12	Und	1	30	30
13	Und	1	12	12
14	Und	1	4	4
15	Und	1	2	2
18	Und	1	3	3
19	Und	1	30	30
20	Und	1	2	2
21	Und	1	2	2

24	Und	1	2	2
26	Und	1	30	30
27	Und	1	3	3
33	Und	1	6	6
42	Und	1	30	30
48	Und	1	20	20
49	Und	1	3	3
51	Metro	1	10	10
55	Und	1	1	1
56	Und	1	2	2
57	Und	1	1	1
58	Und	1	1	1
<b>CRONOGRAMA</b>				
Conforme necessidade durante a vigência da ARP				
<b>LOCAL DE ENTREGA</b>				
<b>Campus Macapá:</b> Rodovia 210, Km 03, s/n, Bairro Brasil Novo, Macapá/AP, CEP: 68.909-398 <b>Campus Oiapoque:</b> Rua Joaquim Caetano da Silva, no 460 – Bairro Centro, Oiapoque/AP, CEP: 68.980-000				

Órgão Participante (UASG: 155592): CAMPUS SANTANA				
Item	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
6	Und	1	5	5
7	Und	1	1	1
8	Und	1	1	1
12	Und	1	12	12
13	Und	1	15	15
15	Und	1	1	1
16	Und	1	1	1
17	Und	1	1	1
22	Und	1	1	1
23	Conjunto	1	15	15
28	Und	1	5	5
31	Und	1	30	30
32	Und	1	3	3
34	Und	1	2	2
35	Und	1	1	1
36	Und	1	1	1
39	Und	1	1	1
41	Und	1	8	8
45	Und	1	2	2
53	Und	1	12	12
59	Und	1	1	1
<b>CRONOGRAMA</b>				
Conforme necessidade durante a vigência da ARP				
<b>LOCAL DE ENTREGA</b>				
Rodovia Duca Serra, s/n – Bairro Paraíso, Santana/AP, CEP: 69.925-000				

Órgão Participante (UASG: 155941): CAMPUS PORTO GRANDE				
Item	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
1	Und	1	4	4
2	Und	1	4	4
4	Und	1	10	10

5	Und	1	5	5
9	Und	1	30	30
10	Und	1	60	60
11	Und	1	5	5
12	Und	1	48	48
13	Und	1	50	50
14	Und	1	4	4
15	Und	1	4	4
19	Und	1	20	20
24	Und	1	2	2
25	Und	1	2	2
26	Und	1	25	25
29	Und	1	5	5
40	Und	1	10	10
43	Und	1	20	20
46	Und	1	15	15
52	Und	1	6	6
53	Und	1	25	25
54	Und	1	5	5
55	Und	1	11	11
57	Und	1	5	5
58	Und	1	3	3
59	Und	1	3	3
60	Und	1	1	1
61	Und	1	1	1
62	Und	1	2	2
63	Und	1	4	4
64	Und	1	2	2
65	Und	1	1	1
66	Und	1	2	2
67	Und	1	1	1
69	Und	1	3	3
70	Und	1	3	3
<b>CRONOGRAMA</b>				
Conforme necessidade durante a vigência da ARP				
<b>LOCAL DE ENTREGA</b>				
Rodovia Perimetral Norte (BR-210), km 103, S/N, CEP 68997-000, Porto Grande-AP				

Órgão Participante (UASG: 158160): CAMPUS LARANJAL DO JARI				
Item	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
1	Und	1	2	2
3	Und	1	1	1
4	Und	1	1	1
5	Und	1	1	1
6	Und	1	2	2
8	Und	1	1	1
10	Und	1	15	15
12	Und	1	12	12
13	Und	1	8	8
15	Und	1	1	1
17	Und	1	1	1
22	Und	1	1	1
23	Conjunto	1	12	12

25	Und	1	1	1
33	Und	1	2	2
37	Und	1	2	2
38	Und	1	12	12
40	Und	1	4	4
42	Und	1	15	15
45	Und	1	1	1
47	Und	1	12	12
50	Und	1	1	1
53	Und	1	12	12
<b>CRONOGRAMA</b>				
Conforme necessidade durante a vigência da ARP				
<b>LOCAL DE ENTREGA</b>				
Rua Nilo Peçanha, 1263 - Bairro Cajari, Laranjal do Jari/AP, CEP: 68.920-00				

#### 1.14. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA E/OU CATÁLOGO:

1.14.1. Aos licitantes participantes que se classificarem em primeiro lugar e que não tiverem suas propostas recusadas na fase de aceitabilidade, poderão ser solicitados amostras do material e/ou catálogo, considerando o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para amostras e 24 (vinte e quatro) horas para catálogo (informar o prazo necessário), a contar da notificação pelo pregoeiro durante a sessão pública, para avaliação técnica de compatibilidade e/ou equivalência com as especificações deste Termo de Referência;

1.14.2. Caso a amostra da autora da melhor proposta seja reprovada, será convocada a autora da segunda melhor proposta para, caso o seu preço esteja dentro da margem estimada pela Administração ou pretenda assim fazê-lo mediante negociação, possa apresentar sua amostra, estando sujeita às mesmas condições, e assim sucessivamente;

1.14.3. Poderá ser adotada outra metodologia de convocação e apresentação de amostras, a critério do pregoeiro e justificada conforme a ocasião, desde que não deixe de observar os princípios da competitividade e da isonomia, bem como a ordem de classificação;

1.14.4. Fica dispensada a amostra caso o produto oferecido seja do mesmo modelo e marca de referência definidos para o item, quando for o caso;

1.14.5. A amostra deverá ser entregue diretamente no Departamento de Licitações da Reitoria do IFAP - DELIC, localizado no seguinte endereço: BR 210, Km 3, s/n, Bairro Brasil Novo, Macapá/AP, no horário das 08h30min às 11h e das 14h às 17h, de segunda a sexta-feira;

1.14.6. A amostra deverá estar devidamente embalada e identificada com o número do pregão, o número do item, o CNPJ e o nome ou a razão social da licitante, podendo a proponente ser desclassificada, caso não esteja sua amostra de acordo com o proposto nesse subitem.

1.14.7. Através de uma comissão de avaliação, formada por representante(s) da unidade demandante e pela unidade de licitações, ocorrerá a análise detalhada da conformidade das amostras com as especificações, com vistas à aprovação das amostras apresentadas;

1.14.8. As amostras apresentadas poderão ser desmontadas e executadas em medidas (cortes, rupturas, lixamento, ou quaisquer outros danos necessários para avaliação) para averiguação do atendimento ao especificado. O órgão não se responsabilizará por qualquer dano causado aos protótipos apresentados, sendo disponibilizados aos licitantes para retirada do item no estado em que se encontrarem após a avaliação técnica, sem custos para a administração da contratante.

1.14.9. Após o encerramento oficial do certame, o IFAP disponibilizará as amostras para retirada, no estado em que se encontrarem, mediante assinatura de recibo, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos. Transcorrido esse prazo e não ocorrendo a retirada, os produtos serão inutilizados e descartados.

1.14.10. A empresa poderá enviar um técnico para acompanhar a análise das amostras, porém, sem nenhum custo para o Instituto Federal do Amapá;

1.14.11. Para a análise e aprovação das amostras dos itens, caso, solicitadas serão utilizados os seguintes critérios:

1.14.11.1. **Critério fundamental**, em primeira fase, de caráter eliminatório:

a) Os itens para os quais forem solicitadas apresentação de amostras no momento da análise das propostas, deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações exigidas neste Termo de Referência;

b) Esses itens devem estar rigorosamente de acordo com a proposta apresentada pelo licitante.

1.14.11.2. **Critérios secundários**, também de caráter eliminatório, que serão avaliados mediante a realização de testes e/ou observações, quando for o caso, visando à comprovação da qualidade do produto:

a) análise de qualidade das superfícies dos materiais em que as amostras deverão apresentar superfícies sem riscos na pintura e aparência sem bolhas, rachaduras e/ou defeitos na forma, quando for o caso.

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

### 2.1. Razão da necessidade da aquisição:

2.1.1. Para o Campus Avançado Oiapoque a aquisição pretende viabilizar o funcionamento satisfatório da Copa do Campus, necessita-se ainda de materiais de copa e cozinha para o desenvolvimento das atividades diárias.

2.1.2. O Campus Santana ressalta que existe a necessidade de alguns utensílios de copa e cozinha uma vez que alguns servidores e colaboradores passam cerca de 8h diárias no campus, e carecem de meios para colaborar na saúde e bem estar. O levantamento foi feito pela Seadinf após análise e consulta junto ao pessoal que atua diretamente na copa. Carece ainda de alguns equipamentos de suma importância para a copa/cozinha, uma vez que alguns servidores ficam direto no campus para cumprimento de sua carga horária. Portanto, primando por qualidade no trabalho, a demanda é necessária.

2.1.3. O Campus Macapá, por meio da Seção de Gerenciamento de Comunicação Social, justifica que os itens de copa e cozinha auxiliam os serviços de ornamentação/ de eventos do campus Macapá; tendo em vista os inúmeros eventos que ocorrem no campus Macapá do Ifap, os itens de copa e cozinha auxiliam o acontecimento destes com o suporte necessário à decoração ou serviços de garçom. A Seção de Gerenciamento de Bens e Materiais informa que a aquisição é necessária para a continuação dos serviços de copa e cozinha do campus.

2.1.4. O Campus Porto Grande justifica a aquisição, pois se trata de materiais necessários ao melhor desempenho das atividades administrativas e de ensino. E os equipamentos são necessários para compor a infraestrutura e suporte dessas atividades no Campus Agrícola Porto Grande e Centro de Referência de Pedra Branca do Amapari. E quanto a aquisição para aparelhos e equipamentos para o Laboratório de Tecnologia de Produtos de Origem Animal e alimentos, trata-se de itens que visa auxiliar na condução de aulas experimentais dos cursos técnicos e de nível superior.

2.1.5. No campus Laranjal do Jari, justifica-se a aquisição para inserção de pedido para participar em Registro de Preços para compra de materiais e insumo, além de aparelhos e equipamentos para copa de cozinha, para atender as demandas do campus.

2.1.6. Na Reitoria, justifica-se a necessidade, considerando a abertura da agenda de compras 2021 e em atendimento a demanda de material e insumo de copa e cozinha da Reitoria do IFAP, tendo em vista que a aquisição dos materiais são necessários, pois em sua maioria são utilizados e de fundamental importância para o bom funcionamento da unidade.

### 2.2. Especificações Técnicas:

2.2.1. Todos os itens constantes neste termo de referência possuem descrições bem específicas dada a sua finalidade, que são atividades cotidianas escolares e administrativas comuns do Ifap, seja para suporte, conservação, organização ou comunicação, que necessitam do material requerido.

2.2.2. Portanto, as descrições foram devidamente levantadas pelos demandantes e operadores finais dos materiais e equipamentos, os quais detém o conhecimento técnico-operacional das atividades que serão desenvolvidas.

2.2.3. Tomou-se o cuidado de não exceder as especificações, de maneira a deixá-las com clareza e objetividade, especialmente no sentido de não direcionar à marca específicas.

### 2.3. Quantitativo demandado:

2.3.1. Todo o levantamento do quantitativo de materiais foi realizado com base no que foi demandado via SISCOMP (Sistema Eletrônico de Compras e Contratações do Ifap), neste sistema o responsável de cada unidade apresenta seus novos pedidos, bem como pedidos que dizem respeito às necessidades de continuidade, reposição e substituição de bens, materiais e serviços, por meio de uma SCS (Solicitação de Contratação de Serviço) ou SCM (Solicitação de Compra de Materiais), as quais são aprovadas pela autoridade competente e pelo agente de compras, bem como deve apresentar justificativa fundamentada para tal.

2.3.2. Além disso, o quantitativo estabelecido leva em conta a análise das compras em exercícios anteriores e o crescimento das unidades em relação à oferta de vagas, atividades, cursos e alunos atendidos.

### 2.4. Adoção do Sistema de Registro de Preços:

2.4.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preço – SRP, considerando as hipóteses previstas no inciso II e III do artigo 3º do Decreto 7.892/2013:

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo;

2.4.2. Além da conveniência de entregas parceladas, a aquisição refere-se ao atendimento da demanda de mais de um órgão: **Órgão Gerenciador (UASG 158150-Reitoria), e Órgãos Participantes (UASG's 158159-C. Macapá e C. Avançado Oiapoque, 155592-C. Santana, 155941- C. Porto Grande e 158160-C. Laranjal do Jari).**

2.4.3. Em atenção a Portaria nº 13.623 de 10 de dezembro de 2019, por meio do Plano de Centralização de Contratações Públicas do IFAP, foram centralizadas todas as compras e contratações na Reitoria - sendo este o órgão gerenciador e os demais campi órgão participante.

Cabe ressaltar que a centralização foi feita apenas quanto ao perfil de compras, sendo que cada unidade participante continua com autonomia orçamentária e financeira para empenho, celebração e execução contratual e pagamentos.

2.4.4. Além da justificativa acima, vale destacar algumas vantagens decorrentes deste procedimento licitatório, como: efetivar a contratação somente quando houver necessidade, ou seja, os órgãos participantes realizam um planejamento para o período de vigência determinado; proporciona a redução de número de licitações; as contratações ficarão mais ágeis, pois a licitação já está realizada, as condições de execução estarão ajustadas, bem como os preços, respectivos fornecedores já estarão definidos; economia de escala que é obtida em razão do grande quantitativo licitado; maior transparência dos procedimentos adotados, pois são monitorados por todos os agentes envolvidos.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência, conforme abaixo:

3.1.1. Registro de preços para compra de Material e Insumo de Copa e Cozinha e Aparelho e Equipamento de Copa e Cozinha, em atendimento às demandas **dos Campi e Reitoria** do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá, tais: **Macapá, Santana, Porto Grande, Laranjal do Jari e Avançado do Oiapoque.**

### 4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. A presente compra trata-se de bens comuns, e ocorrerá através de Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços, de acordo com os Decretos (e alterações) nº 3.555/2000, nº 3.722/2001, nº 3.784/2001, nº 5.450/2005, nº 7.892/2013, Lei nº 10.520/2002, sendo aplicadas subsidiariamente às normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Consideram-se bens comuns, para os fins e efeitos desta compra, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado.

### 5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. A entrega dos materiais será em remessa parcelada, conforme necessidade da Contratante;

5.2. O prazo de entrega dos materiais é de 30 (trinta) dias, contados da entrega da nota de empenho e/ou ordem de fornecimento, nos endereços de cada participante deste processo;

5.3. A entrega deverá ser feita diretamente aos locais supracitados, no horário das 08h30min às 11h e das 14h às 17h, de segunda à sexta-feira;

5.4. Os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.5. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.6. Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.6.1. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.8. As empresas que não cumprirem os prazos acima estipulados sofrerão sanções da Lei 8.666/93 e suas alterações, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovado pela Contratada e reconhecido pelo IFAP.

### 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*, no que couber;

7.1.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

7.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, quando for o caso;

### **7.2. Da Sustentabilidade (em consonância com o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da CGU/AGU e art. 5º da IN/SEGES 1/2020)**

7.2.1. atender aos critérios de sustentabilidade ambientais exigidos neste Termo de Referência e demais exigências relevantes à compra dispostas no Edital e seus anexos;

7.2.2. fornecer produtos com vida útil prolongada pela excelente qualidade do material, os quais não devem ser tóxicos e devem consumir uma quantidade menor de matérias-primas;

7.2.3. os bens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR - 15448-1 e 15448-2;

7.2.4. observar os requisitos ambientais para obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

7.2.5. os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

7.2.6. os bens não podem conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs);

## 8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## 9. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato;

## **10. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

10.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

10.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente, conforme art. 15, §8º da Lei nº 8.666, de 1993, c/c Decreto nº 9.412, de 2018;

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;

10.3. O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **11. DO PAGAMENTO**

11.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo máximo de 30 (trinta) dias, conforme disposto no artigo 40, XIV, “a”, da Lei nº 8.666, de 1993; contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

11.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei nº 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato;

11.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993;

11.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018;

11.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

11.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

11.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante;

11.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018;

11.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

11.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa;

11.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF;

11.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da

contratante;

11.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

11.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

11.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)	I =	( 6 / 100 )  _____	I = 0,00016438  TX = Percentual da taxa anual = 6%
		365	

11.14. Ao IFAP reserva-se o direito de não efetuar o pagamento, se no ato da ateste for verificado que o material não corresponde às especificações dos itens, conforme este Termo de Referência e da proposta apresentada;

11.15. O pagamento será efetivado à Contratada, em moeda nacional e por meio de ordem bancária.

## 12. DO REAJUSTE

12.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

12.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a Contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

12.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

12.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

12.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

## 13. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

13.1. Não será exigida a garantia contratual prevista no art. 56 da lei no 8.666/1993, sendo suficiente para a garantia de execução todas as regras e condições estabelecidas neste termo, e para os casos de execução parcial ou inexecução, a aplicação das sanções administrativas relacionadas no item 14 são suficientes para assegurar pagamentos decorrentes de:

a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

- b) prejuízos diretos causados a Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração a contratada; e
- d) obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.

#### **14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- 14.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 14.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 14.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 14.1.4. comportar-se de modo inidôneo;
- 14.1.5. cometer fraude fiscal;

14.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à Contratada as seguintes sanções:

- 14.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 14.2.2. multa moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30(trinta) dias;
- 14.2.3. multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 14.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 14.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 14.2.6. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
  - 14.2.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 13.1 deste Termo de Referência.
- 14.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 14.3. As sanções previstas nos subitens 14.2.1, 14.2.5, 14.2.6 e 14.2.7 poderão ser aplicadas à Contratada juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 14.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
  - 14.4.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
  - 14.4.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
  - 14.4.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 14.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 14.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
  - 14.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 14.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 14.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 14.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo

necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

14.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

14.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

14.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## 15. ESTIMATIVAS DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

15.1. O valor máximo aceitável para esta compra é de **R\$ 94.458,70 (Noventa e quatro mil, quatrocentos e cinquenta e oito reais, e setenta centavos).**

## 16. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1. A dotação orçamentária será de acordo com a Unidade Gestora da(s) respectiva(s) Unidade(s) Demandante(s) que emitirá as Notas de Empenho, conforme quadros abaixo:

UNIDADE GESTORA	UASG
REITORIA	158150
CAMPUS MACAPÁ / AVANÇADO DO OIAPOQUE	158159
CAMPUS SANTANA	155592
CAMPUS PORTO GRANDE	155941
CAMPUS LARANJAL DO JARI	158160

PROGRAMA DE TRABALHO	FONTE	NATUREZA DA DESPESA	ITENS
171098	8100	33.90.30-21	1 ao 53
171098	8100	44.90.52-12	54 ao 70

## 17. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO

### 17.1. Da Ata de Registro de Preços:

17.1.1. A vigência da Ata de Registro de Preços, proveniente desta compra não será superior a 12 (doze) meses, incluídas eventuais prorrogações, contados da data da sua assinatura, com eficácia após a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último;

17.1.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preço, o IFAP não será obrigado a fazer a aquisição dos materiais com a empresa assinante da ata, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições;

### 17.2. Do Contrato:

17.2.1. Considerando a(s) unidade(s) demandante(s) da presente compra, será(ão) formalizado(s) contrato(s), quando necessário, conforme informações abaixo:

UNIDADE DEMANDANTE	UASG	CNPJ
REITORIA (órgão gerenciador)	158150	010.820.882/0001-95
CAMPUS MACAPÁ E AVANÇADO OIAPOQUE	158159	010.820.882/0002-76
CAMPUS SANTANA	155592	010.820.882/0004-38
CAMPUS PORTO GRANDE	155941	010.820.882/0006-08
CAMPUS LARANJAL JARI	158160	010.820.882/0003-57

17.3. Cabe à Unidade Demandante aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador, quando for o caso.

## 18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Nos termos do art. 191 da nova lei de licitações - Lei 14.133/2021, esta administração optou por licitar de acordo com a Legislação citada no inciso II do caput do art. 193. (II - a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e os arts. 1º a 47-A da Lei nº 12.462, de 4 de agosto de 2011).

18.2. Para elaboração deste documento foi utilizado o modelo de minuta padronizado de Termo de referência ou de Projeto Básico da Advocacia-Geral União.

18.3. Este documento possui APÊNDICE I ([ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP DIGITAL](#)), devidamente anexado ao processo.

RESPONSÁVEIS PELO TERMO DE REFERÊNCIA	
<p><b>Equipe de Planejamento</b></p> <p>Portaria nº 1024/2021 - GAB/RE/IFAP, Retificada pela Portaria nº 1178/2021 - GAB/RE/IFAP</p> <p><b>Dorivan Lemos Cuier</b></p> <p>SIAPE: 2352920</p> <p><b>Ana Patricia Penha Amoras</b></p> <p>SIAPE: 1996370</p> <p><b>Laurimeire Oliveira Pereira</b></p> <p>SIAPE: 2329844</p> <p>Declaração de autorização válida com assinatura eletrônica</p>	<p><b>Laurimeire Oliveira Pereira</b></p> <p>Seção de Gerenciamento de Compras e Contratações - SEGEC/DIADM</p> <p>Portaria nº 813/2020 - GAB/RE/IFAP</p> <p>Diretoria de Administração - DIADM</p> <p>Portaria de Substituto Eventual nº 861/2021 - GAB/RE/IFAP</p> <p>Pró-Reitoria de Administração - PROAD</p> <p>Portaria de Substituto em Exercício nº 1308/2021 - GAB/RE/IFAP</p> <p>Declaração de autorização válida com assinatura eletrônica</p>
APROVAÇÕES	
<p><b>Despacho:</b></p> <p>( X ) Aprovo e Autorizo:</p> <p><b>-Pregão Eletrônico( Sistema de Registro de Preços)</b></p> <p><b>-Termo de Referência</b></p> <p><b>- Apêndice I (ETP digital).</b></p> <p>( ) Não Aprovo</p> <p>Adrielma Nunes Ferreira Bronze</p> <p>Reitora do IFAP em Exercício</p> <p>Declaração de autorização válida com assinatura eletrônica da Ordenadora de Despesas neste documento.</p>	

Documento assinado eletronicamente por:

- Dorivan Lemos Cuier, TECNOLOGO-FORMACAO, em 21/10/2021 16:17:20.
- Ana Patricia Penha Amoras, CHEFE - CD0004 - DEAP, em 21/10/2021 16:25:41.
- Laurimeire Oliveira Pereira, PRO-REITOR - SUB-CHEFIA - PROAD, em 21/10/2021 16:43:03.
- Adrielma Nunes Ferreira Bronze, Reitora do Ifap - em Exercício - CD10001 - RE, em 21/10/2021 18:29:31.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/10/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 21549

Código de Autenticação: 920213bcc0



Rodovia BR 210, KM 03, s/n, Brasil Novo, MACAPA / AP, CEP 68909398