



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) – BENS E MATERIAIS
(Processo Administrativo n.º 23228.000548/2019-17)

1. DO OBJETO

1.1. **ASSUNTO:** Registro de preços para compra de **materiais e equipamentos de copa e cozinha**, em atendimento às demandas da Reitoria e dos *campi* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá.

1.2. O objeto será entregue conforme especificações descritas nesse Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante do edital independente de transcrição;

1.3. Para efeito de julgamento dos preços no PREGÃO ELETRÔNICO - SRP, o critério de julgamento deverá ser Menor Preço por item, sendo vencedor o licitante que ofertar o menor valor para o item na fase de lances;

1.4. O objeto deve ser fornecido conforme características técnicas, quantidades e demais requisitos descritos neste Termo de Referência, observadas as especificações e quantidades relacionadas abaixo:

TABELA I – ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E VALORES DE REFERÊNCIA

| ITEM | CÓDIGO CATMAT | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE TOTAL | VALOR UNITÁRIO ESTIMADO | VALOR MÁXIMO TOTAL ACEITÁVEL |
|------|---------------|--|-------------------|------------------|-------------------------|------------------------------|
| 1 | 71528 | Arranjo de flores – arranjos de flores, tamanho: h=40 cm por l=50 cm, composto de avencão, trigo, e flores variadas (rosa, crisântemo e/ou margaridas, outras). | UND | 10 | R\$ 287,23 | R\$ 2.872,30 |
| 2 | 416486 | Bacia/bandeja multiuso – Bacia / bandeja multiuso, tipo de açougue, tamanho médio, em polipropileno PP e pigmentos de alta densidade, tamanho aproximado: 7 x 42 x 27 cm, peso aproximado: 175 g, tipo de produto: bandeja serve tudo, cor branca, composição: plástico. | UND | 17 | R\$ 38,66 | R\$ 657,22 |
| 3 | 71145 | Bandeja inox – bandeja aço inox redondo 45 cm sem alça – bandeja, formato redondo, diâmetro mínimo de 45 cm, material aço inoxidável sem alça. | UND | 17 | R\$ 37,16 | R\$ 631,72 |
| 4 | 71145 | Bandeja inox – bandeja, formato retangular, comprimento 48, largura 32, aplicação residencial, finalidade servir líquidos e alimentos, material aço inoxidável. | UND | 8 | R\$ 51,23 | R\$ 409,84 |
| 5 | 338807 | Caixa plástica – Caixa plástica com tampa, organizadoras para freezer, transparente, capacidade: 11 litros. Indicada para acondicionamento de alimentos, pode ser usada em freezer, plástico atóxico, medidas: comprimento 41,0 cm x largura 29,0 cm x altura 12,5 cm. | UND | 7 | R\$ 29,74 | R\$ 208,18 |
| 6 | 68446 | Coador café – coador café, nome coador de tecido para café, material tecido, cor branca, tamanho aproximado de 30 cm de diâmetro, 20 cm de altura. Características adicionais: cabo de madeira. | UND | 30 | R\$ 10,15 | R\$ 304,50 |



| | | | | | | |
|----|--------|---|----------|----|------------|--------------|
| 7 | 28541 | Colher – colher em inox para café, medindo aproximadamente 10 cm. | UND | 12 | R\$ 2,23 | R\$ 26,76 |
| 8 | 28541 | Colher – colher em inox para mesa, 18 cm de comprimento. | UND | 36 | R\$ 2,76 | R\$ 99,36 |
| 9 | 419317 | Copo vidro – copo, material vidro, aplicação copa e cozinha, tipo uso líquidos, capacidade 300 ml, utilização reutilizável. Características adicionais: liso, incolor, transparente, tipo meio cristal, altura 10, diâmetro boca 6. | UND | 12 | R\$ 4,91 | R\$ 58,92 |
| 10 | 150138 | Escorredor de louça – escorredor de louça, material aço inoxidável, capacidade mínima 13 pratos, características adicionais compartimentos para talheres e copos. | UND | 2 | R\$ 72,87 | R\$ 145,74 |
| 11 | 50636 | Faca – faca de serra, aplicação mesa. | UND | 36 | R\$ 3,31 | R\$ 119,16 |
| 12 | 50636 | Faqueiro – faqueiro, material embalagem de papelão. Material dos talheres aço inoxidável, material do cabo aço inoxidável. 6 unidades de cada de: colheres de café, facas, garfos e colheres, totalizando 24 peças. | CONJUNTO | 1 | R\$ 38,23 | R\$ 38,23 |
| 13 | 237590 | Filtro de papel para café 103, com 30 unidades. | CAIXA | 50 | R\$ 3,37 | R\$ 168,50 |
| 14 | 28550 | Garfo – garfo de mesa, tamanho padrão. | UND | 36 | R\$ 3,64 | R\$ 131,04 |
| 15 | 385400 | Garrafa térmica 1L preta – garrafa térmica, material plástico resistente, capacidade 1 litro, cor preta. Características adicionais: com tampa em pressão e ampola em vidro. | UND | 35 | R\$ 38,83 | R\$ 1.359,05 |
| 16 | 288915 | Garrafa térmica de pressão com alça 1,8 L aço – garrafa térmica, material aço inoxidável, capacidade 1,80 litros, formato cilíndrico. Características adicionais: com pressão, ampola de vidro. | UND | 4 | R\$ 61,27 | R\$ 245,08 |
| 17 | 286991 | Garrafão térmico – Garrafão térmico de 6 litros com alça superior, pés retráteis, um bocal do tamanho certo para colocação de gelo, estrutura plástica resistente, revestimento interno com manta térmica de alto desempenho, dimensões produto (comprimento x largura x altura): 292 x 270 x 255 mm. Capacidade: 6 litros. Facilita a colocação de gelo, pés retráteis, conservação térmica de líquidos frios e quentes, conservação térmica de, no mínimo, 10 horas, isolamento térmico com espuma de PU (poliuretano), livre de CFC, material não tóxico e reciclável, sistema de servir: torneira. Garantia: 5 anos contra defeitos de fabricação. | UND | 2 | R\$ 109,56 | R\$ 219,12 |
| 18 | 28460 | Jarra de vidro – jarra de vidro com alça, tipo cristal, para água/suco, capacidade mínima para 2 litros, 1ª linha, em embalagem individual litografada. | UND | 5 | R\$ 28,33 | R\$ 141,65 |
| 19 | 28460 | Jarra de vidro – jarra, material vidro, capacidade 2 litros, modelo com alça e | UND | 3 | R\$ 37,49 | R\$ 112,47 |



| | | | | | | |
|----|--------|---|----------|-----|------------|--------------|
| | | tampa plástica, aplicação água/suco. | | | | |
| 20 | 225746 | Jogo de copos – Jogo 6 copos de vidro, 300 ml. | CONJUNTO | 3 | R\$ 18,63 | R\$ 55,89 |
| 21 | 28304 | Panela canecão – panela, tipo canecão, com capacidade mínima de 2,5 litros, em alumínio, com antiaderente preto e cabo super-resistente em baquelite antitérmico. | UND | 6 | R\$ 33,10 | R\$ 198,60 |
| 22 | 221146 | Porta guardanapo – porta-guardanapos, material aço inoxidável, largura 5 cm, altura 10 cm, comprimento 13 cm. | UND | 2 | R\$ 12,93 | R\$ 25,86 |
| 23 | 28819 | Pote de vidro – pote vidro, nome compoteira de vidro, recipiente de vidro porta café e açúcar, tampa cor branca ou transparente capacidade 1,5 litros. | UND | 19 | R\$ 44,59 | R\$ 847,21 |
| 24 | 28819 | Pote de vidro – pote de vidro transparente, com tampa, para envase de alimentos, conservas. Diâmetro da boca 74 mm, capacidade 600 ml. | UND | 4 | R\$ 37,52 | R\$ 150,08 |
| 25 | 150957 | Taça de vidro – taças de vidro para água, capacidade: 300ml, diâmetro boca: 65 mm, altura: 140 mm, transparente, superfície lisa e parede fina. | UND | 18 | R\$ 7,25 | R\$ 130,50 |
| 26 | 65757 | Tecido de malha branco – tecido de malha branco. | METRO | 50 | R\$ 17,31 | R\$ 865,50 |
| 27 | 446895 | Tecido chita – tecido chita estampada, 100% algodão, estampas grandes, fundo verde, largura: 140 mm, quantidade 50 metros, unidade de fornecimento: metro. | METRO | 50 | R\$ 8,32 | R\$ 416,00 |
| 28 | 446895 | Tecido chita – tecido chita estampada, 100% algodão, estampas grandes, fundo vermelho, largura: 140 mm, quantidade 50 metros, unidade de fornecimento: metro. | METRO | 100 | R\$ 8,32 | R\$ 832,00 |
| 29 | 65757 | Tecido malha verde – tecido de malha verde. | METRO | 50 | R\$ 14,82 | R\$ 741,00 |
| 30 | 449574 | Tecido Oxford – Tecido Oxford 100% poliéster, gramatura 170g/m2, largura 1,50mt, cor azul marinho. | METRO | 50 | R\$ 8,41 | R\$ 420,50 |
| 31 | 296226 | Tecido voil branco – tecido voil branco com 3 metros de largura, quantidade 4, unidade de fornecimento: metro. | METRO | 8 | R\$ 11,42 | R\$ 91,36 |
| 32 | 266226 | Tecido voil verde escuro – tecido voil verde escuro com 4 metros de largura, quantidade 5, unidade de fornecimento: metro. | METRO | 5 | R\$ 11,42 | R\$ 57,10 |
| 33 | 266226 | Tecido voil vermelho – tecido voil vermelho com 3 metros de largura, quantidade 4, unidade de fornecimento: metro. | METRO | 4 | R\$ 11,42 | R\$ 45,68 |
| 34 | 325782 | Vaso Decorativo – vaso decorativo, vaso chão estilo vietnamita e prato, material de fibra porcelana vidro, acabamento e pintura de primeira linha com tintas automotivas, apropriado para exposição em áreas internas ou externas, chuva e sol, | UND | 4 | R\$ 484,60 | R\$ 1.938,40 |



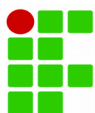
| | | | | | | |
|----|--------|--|-----|----|--------------|--------------|
| | | medidas: 75 cm de altura x 40 de largura, cor: a combinar. | | | | |
| 35 | 325782 | Vaso Decorativo – vaso para decoração, oval, moderno, em polietileno, texturizado e com proteção UV (não estraga no sol), dimensões: altura: 80cm / largura: 40cm; cor a combinar. | UND | 6 | R\$ 201,04 | R\$ 1.206,24 |
| 36 | 249875 | Xícara porcelanato – xícaras porcelanato, altura: 5.8 cm, diâmetro: 5.8 cm, capacidade: 50 ml a 70ml, pires altura: 1.8 cm diâmetro: 10.5 cm, com pires. | UND | 12 | R\$ 9,99 | R\$ 119,88 |
| 37 | 254025 | Botijão de Gás Cheio – Botijão de gás liquefeito de petróleo-GLP, material: chapa aço, tipo gás: propano-butano, capacidade botijão: 13 kg. Normas técnicas: ABNT 8.460. Características adicionais: cheio. | UND | 6 | R\$ 217,23 | R\$ 1.303,38 |
| 38 | 350454 | Botijão de Gás Liquefeito de Petróleo, Vazio-GLP, material chapa aço, tipo gás propano-butano. Capacidade botijão 13 kg. Características adicionais: vazio. Acompanha registro, mangueira e 2 braçadeiras. | UND | 2 | R\$ 151,00 | R\$ 302,00 |
| 39 | 27693 | Cafeteira Elétrica – cafeteira elétrica, com design moderno, capacidade para 16 cafés, placa aquecedora, pés antiderrapante, sistema de corta pingos permite que você retire a jarra do preparo do café, reservatório de água com graduação com maior controle sobre a quantidade de água, jarra de vidro refratário, acabamento em inox, botão luminoso liga/desliga, filtro permanente removível dispensa o uso de filtro de papel podendo ser retirado para lavar, acompanha colher dosadora. Voltagem: 110 v. Características adicionais: orifício na borda do reservatório; porta fio; colher dosadora de pó; desligamento automático; indicado para lava-louças; indicador de nível de água; luz indicadora; proteção contra superaquecimento; seletor de quantidade: curto, médio, cheio; seletor de sabor: fraco, médio, forte; sistema corta pingos; cor: preto cabo elétrico (giratório/flexível); capacidade da jarra: 0,8 litros; capacidade do reservatório de água: 0,8 litros; consumo aproximado de energia: 0,55 kw/h; potência: 500 w; quantidade de xícaras: 16; elétrica; material (base e corpo de produto): plástico ABS; tipo de filtro: papel, nº2; tipo de café (normal/expresso):normal; tipo de café (pó, grão, sachê, cápsula): pó; voltagem: 110v; altura: 23.5 cm, largura: 14.5 cm, comprimento: 19.4 cm, peso: 0.93 kg; dimensões da embalagem: altura:26 cm; largura:15 cm; comprimento:20 cm; peso:0.1 kg. | UND | 11 | R\$ 116,27 | R\$ 1.278,97 |
| 40 | 27693 | Cafeteira elétrica comercial em inox – | UND | 1 | R\$ 2.049,67 | R\$ 2.049,67 |



| | | | | | | |
|----|--------|---|-----|---|--------------|--------------|
| | | Cafeteira elétrica comercial em inox, potência: 1700W, tempo de aquecimento: 30 min, capacidade nominal de café ou leite (por cuba): 5 litros, capacidade nominal de água: 30 litros, voltagem: 110/220V, peso aproximado: 7 kg, medidas: altura: 50 cm, comprimento: 45cm, profundidade: 25cm, diâmetro da boca das cubas: 11cm, mantém o café, o leite e a água quente enquanto estiver ligada, com interior em inox e tubos exteriores de vidro revestidos em inox, serve tanto para preparar o café diretamente na máquina quanto apenas para manter o café e o leite quente durante o dia todo, resistência elétrica de 1700 W de potência, nunca ligar a máquina sem água, lâmpada piloto indicadora, que mantém acesa até que a temperatura selecionada no termostato seja alcançada, com bicos laterais para abastecimento de água automático por uma torneira, orifício superior com tampa de rosca para abastecimento de água, com pequeno furo para escape de pressão, com recipiente externo para água, interno para café e leite, pode ser usada tanto para ferver a água e preparar o café diretamente na máquina ou apenas para manter o café e o leite quente durante todo o dia. Garantia mínima de 2 anos. | | | | |
| 41 | 346531 | Contêiner de Plástico para Lixo – contêiner de plástico para lixo, 1000 litros, com pedal, fabricado em polietileno de alta densidade (PEAD), resistentes ao impacto e à tração, proteção contra raios ultravioleta e aditivo extra-antioxidante, garantindo níveis de proteção classe 8 – UV 8; possui tampa articulada ao próprio corpo, munhões para basculamento lateral em caminhões de coleta urbana, reforço em chapa de aço com tampa rosqueável para escoamento de líquidos e garfos em aço com tratamento anticorrosivo; 4 rodízios giratórios com rodas de borrachas de 200 mm com carga de aço galvanizado, sendo 2 fixas e 2 com freios; medidas aproximadas: largura: 1.206mm / comprimento: 1.400mm / capacidade: 450 kg. /altura: 1.275mm / peso: 60,5 kg, cor: verde. Garantia mínima de 2 anos. | UND | 3 | R\$ 1.599,42 | R\$ 4.798,26 |
| 42 | 28096 | Fogão 4 bocas – fogão, tipo quatro bocas, com mesa em inox, acendimento automático, botões removíveis, tensão 110v ou 220 v, capacidade mínima do forno 50 litros, forno com vidro frontal, sistema de bloqueio de gás, pelo menos 1 queimador rápido e um semi-rápido, forno com prateleiras deslizantes, classificação de eficiência energética nível “a” para | UND | 1 | R\$ 660,50 | R\$ 660,50 |



| | | | | | | |
|----|--------|--|-----|---|--------------|--------------|
| | | forno e mesa de cocção, emitido pelo programa brasileiro de etiquetagem – PBE do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial– Inmetro, cor BRANCA ou INOX. Garantia mínima de 1 ano. | | | | |
| 43 | 218348 | Fogão 5 Bocas – inox com dupla chama e timer digital, bivolt, eficiência A, garantia 12 meses, capacidade do forno: 96 litros, dimensões com embalagem (lxap) (cm): 79.5 x 99 x 72, display de led, 2 prateleiras, acendimento automático, funcionamento a gás e luz de forno. Garantia mínima de 2 anos. | UND | 1 | R\$ 1.112,25 | R\$ 1.112,25 |
| 44 | 399613 | Forno microondas – forno microondas, volume total mínimo 30 litros, com volume útil mínimo de 17 litros, potência nominal mínima 1000 w, tensão 110 v, classificação de eficiência energética nível “a” emitido pelo programa brasileiro de etiquetagem– pbe do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial– Inmetro, cor BRANCA ou INOX. Garantia mínima de 1 ano. | UND | 6 | R\$ 576,17 | R\$ 3.457,02 |
| 45 | 394796 | Freezer horizontal – freezer horizontal, 305 litros, com 2 tampas. Garantia mínima de 2 anos. | UND | 4 | R\$ 2.028,40 | R\$ 8.113,60 |
| 46 | 222827 | Freezer horizontal 500 litros – Freezer horizontal, voltagem 110/220 v, capacidade 500 litros, duas tampas, gabinete interno pré-pintado, gaxeta removível, tampas balanceadas com puxadores ergonômicos e fechadura de segurança, rodízios reforçados. dreno frontal para facilitar limpeza. material gabinete externo: aço pré-pintado; material gabinete interno: aço galvanizado; material da moldura do tanque: plástico, dimensões aproximadas 94,4x166,5x69cm (axlpx). Garantia de 2 anos. | UND | 1 | R\$ 2.968,61 | R\$ 2.968,61 |
| 47 | 6165 | Geladeira 2 Portas – Frost free duplex 340 litros, inox, eficiência A, prateleiras removíveis. Garantia mínima de 2 anos. | UND | 1 | R\$ 1.970,72 | R\$ 1.970,72 |
| 48 | 222841 | Refrigerador – refrigerador, tipo frigobar, capacidade de 115 a 135 Litros, medidas aproximadas: altura 84 cm, largura 52,70 cm, profundidade 58,60 cm, classificação de eficiência energética nível “A” emitido pelo programa Brasileiro de Etiquetagem– PBE do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial– INMETRO, cor BRANCA ou INOX, tensão 110 V, Utiliza gás Ciclo/Isopentano. Garantia mínima de 2 anos. | UND | 5 | R\$ 1.016,58 | R\$ 5.082,90 |
| 49 | 291026 | Refrigerador – refrigerador, tipo geladeira, com duas portas (duplex), frost free, capacidade de 400 a 450 litros, | UND | 3 | R\$ 2.879,44 | R\$ 8.638,32 |



| | | | | | | |
|-------------|--------|--|-----|---|--------------|---------------|
| | | classificação de eficiência energética nível "A" emitido pelo Programa Brasileiro de Etiquetagem - PBE do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO, cor BRANCA ou INOX, tensão 110 V, utiliza gás Ciclo/Isopentano. Garantia mínima de 2 anos. | | | | |
| 50 | 338510 | Refrigerador 1 porta – refrigerador 1 porta com degelo, autolimpante, capacidade líquida do refrigerador: 236l; capacidade líquida total: 262l; classificação energética: A; consumo de energia: 24,4 kWh; cor: branca; voltagem: 220V. Garantia mínima de 2 anos. | UND | 1 | R\$ 1.575,17 | R\$ 1.575,17 |
| VALOR TOTAL | | | | | | R\$ 59.402,21 |

1.5. O **VALOR TOTAL MÁXIMO DE REFERÊNCIA** para esta compra é de **R\$ 59.402,21 (CINQUENTA E NOVE MIL, QUATROCENTOS E DOIS REAIS E VINTE E UM CENTAVOS).**

1.6. Para o alcance dos valores estimados foram realizadas pesquisas de preços no painel de preços do governo federal, banco de preços (ferramenta com informações sobre preços praticados nas licitações em outros órgãos públicos), bem como preços de fornecedores de sítios eletrônicos especializados, conforme documentos constantes no processo, em observância ao disposto na IN n. 03\2017 – SLTI/MPOG;

1.7. Os produtos deverão ser **inteiramente novos, de primeiro uso**;

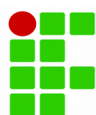
1.8. Conforme necessidade, observada a legislação de defesa do consumidor, os itens deverão possuir manual de instrução ou guia de uso, contendo todas as informações necessárias de funcionamento, conservação e manutenção dos materiais;

1.9. Quando não houver definição de cor nas especificações dos materiais, esta deverá ser escolhida pelo IFAP dentre as disponíveis na cartela/mostruário da empresa vencedora, no momento da aquisição, quando for o caso;

1.10. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s):

| Órgão gerenciador: REITORIA (UASG: 158150) | | | | |
|--|----------|---|----|----|
| 4 | UND | 1 | 1 | 1 |
| 6 | UND | 1 | 20 | 20 |
| 12 | UND | 1 | 1 | 1 |
| 20 | CONJUNTO | 1 | 3 | 3 |
| 21 | UND | 1 | 4 | 4 |
| 36 | UND | 1 | 12 | 12 |
| 44 | UND | 1 | 1 | 1 |
| 48 | UND | 1 | 1 | 1 |

| Órgão Participante: CAMPUS MACAPÁ E CAMPUS OIAPOQUE (UASG: 158159) |
|--|
| CAMPUS MACAPÁ |



| Item | Unidade de Medida | Requisição Mínima | Requisição Máxima | Quantidade Total |
|------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| 2 | UND | 1 | 10 | 10 |
| 3 | UND | 1 | 5 | 5 |
| 6 | UND | 1 | 10 | 10 |
| 15 | UND | 1 | 10 | 10 |
| 23 | UND | 1 | 10 | 10 |
| 27 | METRO | 1 | 50 | 50 |
| 37 | UND | 1 | 2 | 2 |
| 38 | UND | 1 | 1 | 1 |
| 39 | UND | 1 | 1 | 1 |
| 44 | UND | 1 | 3 | 3 |
| 48 | UND | 1 | 3 | 3 |

CRONOGRAMA

Conforme necessidade durante a vigência da ARP

LOCAL DE ENTREGA

Campus Macapá: Rodovia 210, Km 03, s/n, Bairro Brasil Novo, Macapá/AP, CEP: 68.909-398

Campus Oiapoque: Rua Joaquim Caetano da Silva, nº 460 – Bairro Centro, Oiapoque/AP, CEP: 68.980-000

Órgão Participante: CAMPUS SANTANA (UASG: 155592)

| Item | Unidade de Medida | Requisição Mínima | Requisição Máxima | Quantidade Total |
|------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| 1 | UND | 1 | 10 | 10 |
| 26 | METRO | 1 | 50 | 50 |
| 28 | METRO | 1 | 50 | 50 |
| 29 | METRO | 1 | 50 | 50 |
| 30 | METRO | 1 | 50 | 50 |
| 31 | METRO | 1 | 8 | 8 |
| 32 | METRO | 1 | 5 | 5 |
| 33 | METRO | 1 | 4 | 4 |
| 45 | UND | 1 | 2 | 2 |
| 49 | UND | 1 | 1 | 1 |
| 50 | UND | 1 | 1 | 1 |

CRONOGRAMA

Conforme necessidade durante a vigência da ARP

LOCAL DE ENTREGA

Rodovia Duca Serra, s/n – Bairro Paraíso, Santana/AP, CEP: 69.925-000



| Órgão ou entidade participante: CAMPUS PORTO GRANDE (UASG: 155941) | | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Item | Unidade de Medida | Requisição Mínima | Requisição Máxima | Quantidade Total |
| 3 | UND | 1 | 10 | 10 |
| 4 | UND | 1 | 5 | 5 |
| 7 | UND | 1 | 12 | 12 |
| 8 | UND | 1 | 36 | 36 |
| 9 | UND | 1 | 12 | 12 |
| 10 | UND | 1 | 1 | 1 |
| 11 | UND | 1 | 36 | 36 |
| 14 | UND | 1 | 36 | 36 |
| 16 | UND | 1 | 4 | 4 |
| 18 | UND | 1 | 5 | 5 |
| 22 | UND | 1 | 2 | 2 |
| 23 | UND | 1 | 5 | 5 |
| 25 | UND | 1 | 12 | 12 |
| 37 | UND | 1 | 4 | 4 |
| 38 | UND | 1 | 1 | 1 |
| 39 | UND | 1 | 8 | 8 |
| 42 | UND | 1 | 1 | 1 |
| 44 | UND | 1 | 2 | 2 |
| 45 | UND | 1 | 2 | 2 |
| 46 | UND | 1 | 1 | 1 |
| 49 | UND | 1 | 2 | 2 |
| CRONOGRAMA | | | | |
| Conforme necessidade durante a vigência da ARP | | | | |
| LOCAL DE ENTREGA | | | | |
| Rodovia Perimetral Norte (BR-210), km 103, S/N, CEP 68997-000, Porto Grande-AP | | | | |

| Órgão ou entidade participante: CAMPUS LARANJAL DO JARI (158160) | | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------|
| Item | Unidade de Medida | Requisição Mínima | Requisição Máxima | Total |
| 2 | UND | 1 | 7 | 7 |
| 3 | UND | 1 | 2 | 2 |
| 4 | UND | 1 | 2 | 2 |
| 5 | UND | 1 | 7 | 7 |
| 10 | UND | 1 | 1 | 1 |
| 13 | CAIXA | 1 | 50 | 50 |
| 15 | UND | 1 | 25 | 25 |
| 17 | UND | 1 | 2 | 2 |



| | | | | |
|--|-----|---|----|----|
| 19 | UND | 1 | 3 | 3 |
| 21 | UND | 1 | 2 | 2 |
| 23 | UND | 1 | 4 | 4 |
| 24 | UND | 1 | 4 | 4 |
| 25 | UND | 1 | 6 | 6 |
| 28 | UND | 1 | 50 | 50 |
| 34 | UND | 1 | 4 | 4 |
| 35 | UND | 1 | 6 | 6 |
| 39 | UND | 1 | 2 | 2 |
| 40 | UND | 1 | 1 | 1 |
| 41 | UND | 1 | 3 | 3 |
| 43 | UND | 1 | 1 | 1 |
| 47 | UND | 1 | 1 | 1 |
| 48 | UND | 1 | 1 | 1 |
| CRONOGRAMA | | | | |
| Conforme necessidade durante a vigência da ARP | | | | |
| LOCAL DE ENTREGA | | | | |
| Rua Nilo Peçanha, 1263 – Bairro Cajari, Laranjal do Jari/AP, CEP: 68.920-000 | | | | |

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Para aquisição:

O Instituto Federal do Amapá, *campus* Macapá, por meio da Seção de Gerenciamento de Comunicação Social – SECOM, em sua solicitação de material esclarece que os itens correspondem as demandas emanadas da intenção de modernização e expansão do espaço “Camarim” do auditório do *campus* Macapá. Tendo em vista a utilização do mesmo para a finalidade fim de apoio às atividades de cunho acadêmico, cultural e social, bem como as demandas relativas aos departamentos e setores de ensino, administrativos e Reitoria, a ação visa possibilitar um ambiente com características próprias para a recepção de convidados (palestrantes, conferencistas, professores e profissionais), autoridades civis, artistas dos mais variados gêneros (música, teatro, pintores), homenageados e imprensa, visando melhor receptividade por parte da instituição. O espaço também permitirá a reserva ou recolhimento de comissões, reitoria, gestores, homenageados e alunos quando em solenidades de formatura, cursos, treinamentos, etc.

A Coordenação do Curso Técnico em Estradas e do Curso Superior em Tecnologia de Alimentos do *campus* Macapá necessita do material requerido para compor a estrutura de seu laboratório, pois são necessários na realização de atividades práticas de ensino. A Diretoria de Ensino – DIREN, a Seção de Gerenciamento de Assistência ao Estudante – SEGAE, a Seção de Gerenciamento de Bens e Materiais do mesmo *campus*, a Diretoria do *Campus* Avançado Oiapoque e a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP, ligada à Reitoria, justificam que os materiais visam prestar apoio aos servidores da instituição que precisam armazenar alimentos e bebidas e também aquecê-los para satisfazer adequadamente suas necessidades fisiológicas quando em serviço, além de subsidiar os serviços de copa e cozinha que atendem aos diversos setores.



Por sua vez o *campus* Santana, através da Coordenação Geral de Ensino – COGEN, afirma que a aquisição do presente material será relevante para a conservação de materiais biológicos e/ou soluções químicas que necessitam permanecer em temperatura amena. Nesse sentido, com a aquisição do citado material será possível o desenvolvimento de atividades que ajudarão no aprendizado nos laboratórios de Ciências (Biologia, Química, Física e Matemática), somando com o melhoramento da estrutura destes, do ponto de vista material, onde os professores terão uma gama de atividades experimentais para trabalhar com os alunos durante as aulas.

O Departamento de Ensino – DEN, do mesmo *campus* citado, explica que a compra de tecidos diferentes e multicoloridos é de suma importância, tendo em vista que os eventos acadêmicos e cerimoniais ficarão mais organizados e padronizados.

O Departamento de Administração e Planejamento – DEAP e a Seção de Gerenciamento de Administração, Logística e Infraestrutura – SEADINF do *campus* Porto Grande reiteram a importância dos materiais para apoiar cerimoniais e eventos, bem como atender à comunidade e aos servidores em suas necessidades fisiológicas, inclusive no Centro de Referência em EaD de Pedra Branca do Amapari, que está administrativamente ligado ao *campus*. Ademais, alguns dos itens solicitados também irão compor a estrutura do laboratório de microbiologia, a pedido da Coordenação do Curso de Agropecuária.

Por fim, o *campus* Laranjal do Jari, com pedidos da Seção de Gerenciamento, Logística e Infraestrutura – SEADINF, do Departamento de Ensino – DEN e da Coordenação Geral de Ensino – COGEN, também menciona as necessidades de atendimento aos servidores no acondicionamento de seus alimentos e bebidas, de subsídio aos laboratórios e ainda de estruturação do Setor de Assistência Estudantil – Equipe de Enfermagem, pois necessita armazenar materiais que devem ser mantidos refrigerados nas atividades de atenção à saúde do estudante.

É importante ainda mencionar que o quantitativo de materiais para todas as Unidades administrativas demandantes foi levantado conforme análise de estoque e de compras de exercícios anteriores, tendo sido observadas as demandas de utilização e acrescidos os percentuais de aumento em virtude de expansão dos *campi* do IFAP e consequentemente contratação de novos servidores e recepção de novos discentes.

2.2. Para a adoção do Sistema de Registro de Preços:

A Reitoria do IFAP vem colocando em prática as contratações compartilhadas entre a Reitoria e os seus *campi*, com o objetivo de diminuir o fluxo e agilizar os processos de aquisições.

A adoção dessa prática tem como um de seus objetivos o princípio da economicidade, que em termos práticos significa ganhos reais na economia de recursos financeiros, uma vez que a contratação será de larga escala, e por isso a tendência dos preços é diminuir, o que caracteriza a lei de demanda.

Proporcionará também economia processual, na medida em que torna prioritária a racionalização de processos e de redução dos custos operacionais, ou seja, ao fazermos um só processo despenderemos o tempo gasto em um processo licitatório uma única vez e teremos o material disponível sempre que necessário.

Adotou-se, assim, o Sistema de Registro de Preço – SRP, considerando as hipóteses previstas nos incisos II e III do artigo 3º do Decreto 7.892/2013, bem como algumas vantagens decorrentes deste procedimento licitatório, como: efetivar a contratação somente quando houver necessidade, ou seja, os órgãos participantes realizam um planejamento para o período de vigência determinado; proporciona a redução de número de licitações; as contratações



ficarão mais ágeis, pois a licitação já está realizada, as condições de execução estarão ajustadas e os preços, respectivos fornecedores e condições já estarão definidos; economia de escala que é obtida em razão do grande quantitativo licitado; maior transparência dos procedimentos adotados, pois são monitorados por todos os agentes envolvidos.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. A presente compra trata-se de bens comuns, e ocorrerá através de PREGÃO ELETRÔNICO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com os Decretos (e alterações) nºs 3.555/2000, 3.722/2001, 3.784/2001, 5.450/2005, 7.892/2013, Lei nº 10.520/2002, sendo aplicadas subsidiariamente às normas da Lei 8.666/93 e suas alterações. Consideram-se bens comuns, para os fins e efeitos desta compra, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado.

4. DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

4.1. Conforme o art. 3º da Lei 8.666/1993, a licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

4.2. Segundo o TCU, licitações sustentáveis visam, além de outros aspectos, o desenvolvimento regional e equidade social, benefícios à saúde pública e redução dos impactos ambientais, comércio justo, novos negócios e incentivo a micro e pequenas empresas. Assim, a administração privilegiará, na presente aquisição, a adoção da proposta mais vantajosa dentre aquelas que cumpram os padrões de qualidade socioambiental, quando aplicáveis, em atendimento à Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010 e alterações.

4.3. Por sua vez o Decreto nº 7.746/2012, alterado pelo Decreto nº 9.178/2017, regulamenta o dispositivo da Lei de Licitações já citado, estabelecendo critérios, práticas e diretrizes gerais para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável por meio das contratações realizadas pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional e pelas empresas estatais dependentes. Conforme seu artigo 4º, são diretrizes de sustentabilidade, entre outras: I – baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local; III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local; V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra; VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; VII – origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras; VIII – utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento. Além disso, em seu artigo 3º dispõe que tais critérios e práticas de sustentabilidade serão veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada, o que no presente Termo de Referência se contempla de forma prática no item 9 e seus subitens.

4.4. A presente licitação, portanto, busca observar os principais dispositivos que tratam do desenvolvimento sustentável nas aquisições e contratações públicas, inclusive o Guia Prático de Licitações Sustentáveis do IFAP e o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU.

5. DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS E/OU CATÁLOGO



- 5.1. Aos licitantes participantes, que se classificarem em primeiro lugar e que não tiverem suas propostas recusadas na fase de aceitabilidade, poderão ser solicitados amostras do material e/ou catálogo, considerando o prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis para amostras, e 24 (vinte e quatro) horas para catálogo (informar o prazo necessário), a contar da notificação pelo pregoeiro durante a sessão pública, para avaliação técnica de compatibilidade e/ou equivalência com as especificações deste Termo de Referência;
- 5.2. Caso a amostra da autora da melhor proposta seja reprovada, será convocada a autora da segunda melhor proposta para, caso o seu preço esteja dentro da margem orçamentária da Administração, possa apresentar sua amostra, estando sujeita às mesmas condições, e assim sucessivamente;
- 5.2.1. Poderá ser adotada outra metodologia de convocação e apresentação de amostras, a critério do pregoeiro e justificada conforme a ocasião, desde que não deixe de observar os princípios da competitividade e da isonomia, bem como a ordem de classificação;
- 5.2.2. Fica dispensada a amostra caso o produto oferecido seja do mesmo modelo e marca de referência definidos para o item;
- 5.3. A amostra deverá ser entregue diretamente no Departamento de Licitações da Reitoria do IFAP - DELIC, localizado no seguinte endereço: BR 210, Km 3, s/n, Bairro Brasil Novo, Macapá/AP, no horário das 08h30min às 11h e das 14h às 17h, de segunda a sexta-feira;
- 5.4. A amostra deverá estar devidamente embalada e identificada com o número do pregão, o número do item, o CNPJ e o nome ou a razão social da licitante, podendo a proponente ser desclassificada, caso não esteja sua amostra de acordo com o proposto nesse subitem.
- 5.5. Através de uma comissão de avaliação, formada por representante(s) da unidade demandante e pela unidade de licitações, ocorrerá a análise detalhada da conformidade das amostras com as especificações, com vistas à aprovação das amostras apresentadas;
- 5.6. As amostras apresentadas poderão ser desmontadas e executadas medidas (cortes, rupturas, lixamento, ou quaisquer outros danos necessários para avaliação) para averiguação do atendimento ao especificado. O órgão não se responsabilizará por qualquer dano causado aos protótipos apresentados, sendo disponibilizados aos licitantes para retirada do item no estado em que se encontrarem após avaliação técnica, sem custos para a administração da Contratante.
- 5.7. Após o encerramento oficial do certame, o IFAP disponibilizará as amostras para retirada, no estado em que se encontrarem, mediante assinatura de recibo, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos. Transcorrido esse prazo e não ocorrendo a retirada, os produtos serão inutilizados e descartados.
- 5.8. A empresa poderá enviar um técnico para acompanhar a análise das amostras, porém, sem nenhum custo para o Instituto Federal do Amapá;
- 5.9. Para a análise e aprovação das amostras dos itens, caso, solicitadas serão utilizados os seguintes critérios:
- 5.9.1. **Critério fundamental**, em primeira fase, de caráter eliminatório:
- a) Os itens para os quais forem solicitadas apresentação de amostras no momento da análise das propostas, deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações exigidas neste Termo de Referência;
 - b) Esses itens devem estar rigorosamente de acordo com a proposta apresentada pelo licitante.



5.10.2. **Critérios secundários**, também de caráter eliminatório, que serão avaliados mediante a realização de testes e/ou observações, quando for o caso, visando à comprovação da qualidade do produto:

a) análise de qualidade das superfícies dos materiais em que as amostras deverão apresentar superfícies sem riscos na pintura e aparência sem bolhas, rachaduras e/ou defeitos na forma, quando for o caso.

6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. A entrega dos materiais será em remessa parcelada, conforme necessidade da Contratante;

6.2. O prazo de entrega dos materiais é de 30 (trinta) dias, contados da entrega da nota de empenho e/ou ordem de fornecimento, no seguinte endereço: Rodovia BR 210, Km 03, S/N – Bairro Brasil Novo – Macapá/AP, CEP: 68.909-398, na Coordenação de Almoxarifado da Reitoria. E nos endereços de cada participante deste processo;

6.3. A entrega deverá ser feita diretamente aos locais supracitados, no horário das 08h30min às 11h e das 14 h às 17 h, de segunda a sexta-feira;

6.4. Os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

6.5. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.6. Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.6.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.8. As empresas que não cumprirem os prazos acima estipulados sofrerão sanções da Lei 8.666/93 e suas alterações, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovado pela Licitante e reconhecido pelo IFAP.

7. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATO

7.1. Da Ata de Registro de Preços:

7.1.1. A vigência da Ata de Registro de Preços, proveniente desta compra não será superior a 12 (doze) meses, incluídas eventuais prorrogações, contados da data da sua assinatura, com eficácia após a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último;

7.1.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preço, o IFAP não será obrigado a fazer a aquisição dos materiais com a empresa assinante da ata, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições;

7.2. Do Contrato:



7.2.1. Considerando a(s) unidade(s) demandante(s) da presente compra, será(ão) formalizado(s) contrato(s), quando necessário, conforme informações abaixo:

| UNIDADE DEMANDANTE | UASG | CNPJ |
|------------------------------|--------|---------------------|
| REITORIA (ÓRGÃO GERENCIADOR) | 158150 | 010.820.882/0001-95 |
| CAMPUS MACAPÁ E OIAPOQUE | 158159 | 010.820.882/0002-76 |
| CAMPUS SANTANA | 155592 | 010.820.882/0004-38 |
| CAMPUS PORTO GRANDE | 155941 | 010.820.882/0006-08 |
| CAMPUS LARANJAL DO JARI | 158160 | 010.820.882/0003-57 |

7.3. Cabe à Unidade Demandante aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador, quando for o caso.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. São obrigações da Contratante:

8.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

8.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

8.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.3. A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

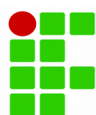
9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*, no que couber;

9.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;



9.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

9.1.7. Atender aos critérios de sustentabilidade ambiental exigidos neste Termo de Referência e demais exigências relevantes à compra dispostas no Edital e seus anexos;

9.1.8. Fornecer produtos com vida útil prolongada pela excelente qualidade do material, os quais não devem ser tóxicos e devem consumir uma quantidade menor de matérias-primas;

9.1.9. Os bens devem ser constituídos, preferencialmente, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

9.1.10. Que sejam observados os requisitos ambientais para obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

9.1.11. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

9.1.12. Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs);

9.1.13. A comprovação poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do edital;

9.1.14. A comprovação da conformidade com as normas citadas se dará pela aposição do selo de conformidade de forma claramente visível no produto.

10. DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

11. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

11.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato;

11.2. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

12. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

12.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.2. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela



autoridade competente, conforme art. 15, §8º da Lei nº 8.666, de 1993, c/c Decreto nº 9.412, de 2018.

12.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

13.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

13.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

13.1.3. Fraudar na execução do contrato;

13.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

13.1.5. Cometer fraude fiscal;

13.1.6. Não mantiver a proposta.

13.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

13.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

13.2.2. Multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

13.2.3. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

13.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

13.2.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

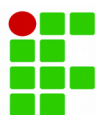
13.2.6. Impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

13.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

13.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

13.3.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

13.3.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;



13.3.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

13.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

13.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

14. DO ENVIO DA PROPOSTA FINAL

14.1. O licitante deverá apresentar a sua proposta final, com as seguintes informações:

14.1.1. Especificação dos materiais a serem fornecidos, detalhando de forma clara, todas as informações;

14.1.2. O correio eletrônico, número de telefone e contato do responsável pela proposta, para realização dos chamados;

14.1.3. Todas as especificações do material ofertado devem estar de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência, inclusive preços unitários e preço total;

14.1.4. A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para o fiel cumprimento do objeto desta licitação, inclusive todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da Contratada, como, também, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela Contratada das obrigações;

14.1.5. A proposta deverá incluir informações de atendimento aos padrões de sustentabilidade, quando necessários, conforme estabelecido neste Termo de Referência;

14.1.6. Prazo de validade da proposta devendo ser de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos.

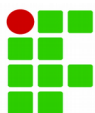
15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1. A dotação orçamentária será de acordo com a Unidade Gestora da(s) respectiva(s) Unidade(s) Demandante(s) que emitirá as Notas de Empenho, conforme quadros abaixo:

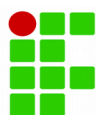
| UNIDADE GESTORA | UASG |
|--------------------------|--------|
| REITORIA | 158150 |
| CAMPUS MACAPÁ E OIAPOQUE | 158159 |
| CAMPUS SANTANA | 155592 |
| CAMPUS PORTO GRANDE | 155941 |
| CAMPUS LARANJAL DO JARI | 158160 |

| ITENS | NATUREZA DE DESPESA E SUBITEM | PROGRAMA DE TRABALHO | FONTE |
|----------|-------------------------------|----------------------|-------|
| 1 ao 36 | 33.90.30-21 | 108908 | 8100 |
| 37 ao 50 | 44.90.52-12 | 108908 | 8100 |

16. DO PAGAMENTO



- 16.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 10 (dez) dias, contados a partir da data do recebimento das faturas/notas fiscais, observada qualquer alteração posterior da lei;
- 16.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993;
- 16.3. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato;
- 16.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993;
- 16.5. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018;
- 16.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 16.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;
- 16.8. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- 16.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante;
- 16.10. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018;
- 16.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;
- 16.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa;
- 16.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF;



16.14. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante;

16.15. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

16.16. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

16.17. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

16.18. Ao IFAP reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, verificar que o material não corresponde às especificações dos itens conforme este Termo de Referência e da proposta apresentada;

16.19. O pagamento será efetivado à Contratada, em moeda nacional e por meio de ordem bancária.

17. DO REAJUSTE

17.1. Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Em todos os materiais deverão constar, em suas embalagens, descrições e especificações na língua portuguesa, ou apresentar rótulo com as mesmas características;

18.2. Havendo divergência entre a especificação do produto constante no Termo de Referência e a descrição contida no cadastro do COMPRASNET, prevalece a especificação do Termo de Referência.