



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP

CONSELHO SUPERIOR

RESOLUÇÃO Nº 16/2020 CONSUP/IFAP. DE 20 DE FEVEREIRO DE 2020.

Aprova Projeto Político Pedagógico do Curso Formação Inicial e Continuada – FIC, Inglês Técnico na Modalidade EAD, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP.

A PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, o que consta no Processos nº **23228.000959/2019-02**, assim como a deliberação na 40ª Reunião Ordinária do Conselho Superior,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar Projeto Político Pedagógico do Curso Formação Inicial e Continuada – FIC, Inglês Técnico na Modalidade EAD, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Adriélma Nunes Ferreira Bronze
Presidente em exercício do CONSUP



CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA EM INGLÊS INSTRUMENTAL

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO

Macapá – AP

2019

INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ • IFAP

Reitora

MARIALVA DO SOCORRO RAMALHO DE OLIVEIRA DE ALMEIDA

Pró-Reitor de Ensino

ROMARO ANTONIO SILVA

Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação

THEMÍSTOCLES RAPHAEL GOMES SOBRINHO

Pró-Reitora de Extensão

ÉRIKA DA COSTA BEZERRA

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

DIOGO BRANCO MOURA

Pró-Reitora de Administração

ANA PAULA ALMEIDA CHAVES

Diretor-Geral do Campus Macapá

MÁRCIO GETÚLIO PRADO DE CASTRO

Diretor-Geral do Campus Santana

MARLON DE OLIVEIRA NASCIMENTO

Diretora-Geral do Campus Laranjal do Jari

LUCILENE DE SOUZA DE MELO

Diretor-Geral do Campus Porto Grande

JOSÉ LEONILSON ABREU DA SILVA JÚNIOR

Diretor do Campus Avançado Oiapoque

ELIEL CLEBERSON DA SILVA NERY

Coordenador do Centro de Referência EaD Pedra Branca do Amapari

ORIAN VASCONCELHOS CARVALHO

COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO PPC
Portaria nº 1889 de 02 de outubro de 2019.

Aldina Tatiana Silva Pereira

Benedita Machado Pureza

Letícia Maria dos Santos Grangeiro

Lilian Lobato do Carmo

Wanne Karolinne Souza de Miranda

Nárrima Tayane de Souza Farias Dantas

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

UNIDADE ESCOLAR
CNPJ: 10. 820 882/0001-95
Razão Social: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá
Nome Fantasia: IFAP
Esfera Administrativa: Federal
Endereço: Rodovia BR 210, KM 3, S/N, BRASIL NOVO.
Cidade/UF/CEP: Macapá/AP/ CEP 68.909-398
Telefone: (96) 31982150
E-mail de contato da coordenação: setrinter@ifap.edu.br
Site: www.ifap.edu.br

CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA
Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação
Denominação do Curso: Curso de Formação Inicial e Continuada em Inglês Instrumental
Habilitação: Inglês Instrumental
Turno de Funcionamento: Matutino, Vespertino e Noturno
Números de Vagas: 30
Modalidade: Educação a Distância
Regime: Dois Módulos
Integralização Curricular: 6 cadernos
Total de Horas do Curso: 160 horas
Horas de Aula: 160 horas
Coordenador(a) do Curso: Aldina Tatiana Silva Pereira

SUMÁRIO

Sumário

1.	JUSTIFICATIVA	5
2.	OBJETIVOS	6
2.1.	OBJETIVOS GERAL	6
2.2.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	6
3.	REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO	6
4.	PERFIL DO EGRESSO	7
5.	ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	7
5.1.	ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS	7
5.2.	MATRIZ CURRICULAR	8
5.3.	EMENTÁRIO E REFERÊNCIAS DOS COMPONENTES CURRICULARES	8
6.	CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO	11
7.	INSTALAÇÕES	12
8.	PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO ADMINISTRATIVO	12
9.	EXPEDIÇÃO DE CERTIFICADO	12
	REFERÊNCIAS	12

1. JUSTIFICATIVA

Com o fenômeno da globalização e da conseqüente necessidade de uma linguagem eficiente de comunicação, aprender um idioma se tornou essencial para profissionais de diversas áreas, pois a sociedade do século XXI pressupõe que o indivíduo tenha a capacidade de agir num mundo global, sendo que, para que tal seja possível, as competências comunicativas em língua, que não a língua materna, são essenciais a uma atuação verdadeiramente significativa. O estudo da Língua Inglesa, que hoje é considerada uma língua globalizada, significa crescimento, desenvolvimento e melhores condições de avanços e mudanças nesse novo e tecnológico cenário. A mobilidade, o aumento da empregabilidade e a competitividade são vantagens indiscutíveis advindas do domínio de outras línguas além da língua materna e que cada vez mais são valorizadas pelo indivíduo. Considerando a importância econômica do Brasil como país em pleno desenvolvimento econômico e social, ter o domínio do idioma significa crescimento, desenvolvimento e, acima de tudo, maiores condições para acompanhar as rápidas transformações que acontecem no mundo globalizado.

Vale ressaltar ainda, a grande importância que a Língua Inglesa possui no norte do país, em especial nos municípios-sede das unidades do IFAP e que apesar de distinto entre si, o mercado de trabalho contribui para justificar a importância de aplicar cursos de língua inglesa nos mesmos, desta forma faz-se necessário saber que a agropecuária e a forte presença de empresas internacionais relacionadas à exploração de minério, as quais contrataram mão de obra local e estrangeira, que contribuiu para o desenvolvimento da região são comuns nos municípios e arredores em que se encontram o Campus Agrícola do Porto Grande, o Centro de Referência em Educação a Distância de Pedra Branca do Amapari e o Polo Amapá, enquanto que os Campi Macapá, Santana e Laranjal do Jari, expandem suas oportunidades de trabalho para outras empresas nacionais e internacionais voltadas para o comércio e serviço de atendimento ao público, além disso, representam a maior concentração populacional do estado.

Logo, a oferta de um curso de formação inicial e continuada em Inglês Instrumental EaD pelo Centro de Línguas do IFAP, poderá ser desenvolvido em qualquer unidade do IFAP, visando o fomento da qualificação, a requalificação e desenvolvimento profissional de trabalhadores nos mais variados níveis de escolaridade e de formação, uma vez que a

formação inicial e continuada compromete-se com a formação humana e formação profissional, com vistas à aquisição de conhecimentos científicos, técnicos, tecnológicos, ético e políticos, propícios ao desenvolvimento integral do sujeito.

Nesta perspectiva, a oferta de tal curso tem por objetivo motivador permitir que sejam atendidas às demandas socioeducativas de formação e de qualificação profissional, bem como de inclusão de trabalhadores no mercado de trabalho.

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GERAL

Qualificar os estudantes para a atuação consciente no mercado de trabalho, de forma a lhes proporcionar condições para a atuação profissional somada à formação teórica.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Compreender e produzir textos orais em inglês em nível básico e voltado para o mercado de trabalho;
- Compreender e produzir textos escritos em inglês em nível básico voltado para os setores de gestão e negócios;
- Identificar vocabulário específico da área de negócios e de atendimento ao público.

3. REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO

O curso de “Inglês Instrumental” será ofertado na modalidade a distância para alunos que já foram expostos anteriormente ao inglês, seja como disciplina obrigatória da matriz curricular ou por ter participado de cursos de língua inglesa.

O interessado ao curso e que preenche os requisitos de inclusão deverá efetuar sua matrícula no Centro de Línguas do Campus ou no Setor de Relações Internacionais do Campus Macapá, em período a ser estipulado após a aprovação deste projeto, levando a documentação exigida, a fim de confirmar sua matrícula: Xérox Registro Geral (RG), Cadastro de Pessoa Física (CPF) e Histórico Escolar ou certificado de participação em cursos FIC básico de língua inglesa, declaração de estágio ou de vínculo empregatício em qualquer esfera.

Os candidatos devem atender os critérios estabelecidos pelos mesmos a idade mínima de 15 anos conforme estabelecido na Portaria 168/2013 do MEC e ter no mínimo o Ensino Fundamental II incompleto (Guia PRONATEC de Cursos FIC).

4. PERFIL DO EGRESSO

O estudante egresso do curso FIC em Inglês Instrumental deverá ser competente para agir comunicativamente em inglês, a nível inicial e básico em seu contexto acadêmico e profissional. A formação significa também oportunidade de emprego e cidadania, sendo um dos diferenciais de garantia de emprego e ganhos salariais. Ademais, a importância de aprender uma língua estrangeira vai além dos benefícios no âmbito profissional, contribuindo, também, para a formação plena do indivíduo, possibilitando-lhe ampliar seu conhecimento cultural e sua compreensão de mundo.

Desta forma, ao concluir o curso estará apto a:

- Compreender e usar expressões voltadas a comunicação com o cliente, assim como enunciados que visam a satisfazer necessidades concretas da profissão;
- Ler e interpretar textos oficiais e comentá-los;
- Fazer perguntas e dar respostas sobre aspectos pessoais ou profissionais como, por exemplo, localização, informações de mercadoria ou serviço;
- Escrever e falar corretamente palavras básicas, frases e diálogos em situações profissionais ou cotidianas.

5. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

5.1 ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS

A organização curricular deste curso considera a necessidade de proporcionar qualificação profissional em Inglês Instrumental voltado para o Mercado de Trabalho. Essa formação está comprometida com a formação humana integral uma vez que propicia, ao educando, uma qualificação laboral relacionando currículo, trabalho e sociedade.

A matriz curricular está fundamentada na integração curricular numa perspectiva interdisciplinar, totalmente EaD, organizada dentro do Ambiente virtual de Aprendizagem do IFAP através da plataforma Moodle/IFAP e orientadas pelos perfis profissionais de conclusão, ensejando ao educando a formação de uma base de conhecimentos científicos e tecnológicos, bem como a aplicação de conhecimentos teórico-práticos específicos de uma área profissional, contribuindo para uma formação técnico humanística.

As disciplinas que compõem esta matriz estão articuladas e é constituída por dois módulos e seis componentes. Sendo o primeiro módulo constituído por disciplinas afins, que

corroboram para a compreensão do perfil profissional e de conhecimentos prévios necessários para a aquisição dos vocábulos em inglês, tais quais serão encontrados nas disciplinas de informática, ética profissional e português instrumental.

E o módulo seguinte será voltado à formação do indivíduo no idioma inglês, sendo três cadernos distribuídos como componentes distintos em decorrência da formação específica pretendida em cada unidade: vocabulário de inglês básico, conceitos teóricos de inglês instrumental, vocabulário de inglês instrumental voltado para os setores de gestão e negócios.

5.2 MATRIZ CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR DO CURSO FIC EM INGLÊS INSTRUMENTAL		CARGA HORÁRIA
MÓDULO I	INFORMÁTICA BÁSICA E AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM	20 H
	RELAÇÕES INTERPESSOAIS E ÉTICA PROFISSIONAL	20 H
	PORTUGUÊS INSTRUMENTAL	20 H
	SUBTOTAL	60 H
MÓDULO II	CADERNO I – INGLÊS BÁSICO	30 H
	CADERNO II – INGLÊS INSTRUMENTAL	40 H
	CADERNO III – VOCABULÁRIO ESPECÍFICO PARA OS NEGÓCIOS	30 H
SUBTOTAL	100 H	
TOTAL	160 H	

5.3 EMENTÁRIO E REFERÊNCIAS DOS COMPONENTES CURRICULARES

Curso:	Operador de Computadores	Forma:	Educação a Distância
Eixo Tecnológico:	Informação e Comunicação	Período Letivo:	Módulo I
Componente Curricular:	Ambientação em Educação a Distância e Informática Básica	Carga Horária:	20 horas
Ementa			
Aspectos conceituais da Educação a Distância. Orientações sobre a modalidade de educação a distância, suas características e a emancipação e organização do sujeito para se qualificar em cursos nesta modalidade. O aluno e o docente da educação a distância. As tecnologias da informação e da comunicação em educação a distância. Práticas pedagógicas na educação a distância. Orientações sobre a utilização dos recursos do Ambiente Virtual de Aprendizagem. Plataforma Moodle.			
Competências			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compreender as características da educação a distância; ▪ Analisar as práticas pedagógicas na educação a distância; ▪ Identificar as tecnologias de informação e comunicação utilizadas na educação a distância; ▪ Conhecer as principais funcionalidades da plataforma Moodle. ▪ Aprender os recursos do Moodle. 			

Base Científica e Tecnológica	
<p>I. UNIDADE: Educação a Distância</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceitos e características da Educação a Distância; • Tecnologias da Informação e da Comunicação. <p>II. UNIDADE: Plataforma Moodle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moodle como plataforma de EaD; • Estrutura do Moodle; • Layout da página inicial; • Acessando o Conteúdo do Curso; • Estruturas colaborativas de aprendizagem; • Recursos tipos de atividades. <p>III. UNIDADE: Microsoft Office Excel X LibreOffice Calc</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introdução ao Excel/ Calc; • Diferenças de formatação. 	<p>IV. UNIDADE: Microsoft Office Word X LibreOffice Writer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recursos tipos de atividades; • Introdução ao Word/ Writer; • Partes principais da janela do Word/ Writer; • Diferenças de formatação. <p>V. UNIDADE: e-Commerce</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceitos e características; • Sistema de Gerenciamento de Anúncios; • Uso das mídias sociais com o mercado.
Bibliografia Básica	
<p>CAVALCANTI, C. FILANTRO, A. Metodologias Inov-Ativas Na Educação Presencial, A Distância E Corporativa. Editora: Saraiva, 2018.</p> <p>ANDRADE, D.; PEREZ, C. Excel 2016 - Conceito e Prática. Editora: Viena, 2016.</p> <p>CASTRO, V. Fernando de. Informática: Conceitos Básicos. 8ª ed. Elsevier, 2011</p> <p>FERREIRA, M. C. Informática Aplicada. Editora: Érica, 2014.</p> <p>MOODLE. Como funciona o Moodle: vantagens e desvantagens para o EAD. Disponível em <eadbox.com/como-funciona-moodle/>. Acesso em 02 fev 2019.</p>	
Bibliografia Complementar	
<p>CORTELAZZO, A. L. Metodologias Ativas e Personalizadas de Aprendizagem. Editora: Altas Books, 2018.</p> <p>CAMARGO, F.; DAROS, T. A Sala de Aula Inovadora: Estratégias Pedagógicas para Fomentar o Aprendizado Ativo. Editora: Penso, 2018.</p> <p>FRANÇA, George. Os ambientes de aprendizagem na época da hipermídia e da educação a distância. Perspectivas em Ciência da Informação, v. 14, 2009.</p> <p>MORAN, J. M.; MASETTO, M. T.; BEHRENS, M. A. Novas tecnologias e mediação pedagógica. 17ª Edição. Campinas: Papirus, 2010.</p> <p>SANTOS, Mariana Fernandes dos. A construção da autonomia do sujeito aprendiz no contexto da EaD. Revista Brasileira de aprendizagem aberta a distância, v. 14, 2015.</p>	

Curso:	Operador de Computadores	Forma:	Educação a Distância
Eixo Tecnológico:	Informação e Comunicação	Período Letivo:	Módulo I
Componente Curricular:	Relações Interpessoais e Ética Profissional	Carga Horária:	20 horas
Ementa			
Ética profissional em um mundo globalizado. Administração de Conflitos e Ética Profissional. Concepções sobre o Processo Inter-relações no Trabalho.			
Competências			
<ul style="list-style-type: none"> • Reconhecer a importância das relações humanas no trabalho, sensibilizando para um posicionamento crítico e reflexivo do papel do indivíduo em uma sociedade voltada para o mundo do trabalho; • Desenvolver habilidades de saber ouvir, falar adequadamente, respeitando as diferenças individuais visando a interessoalidade no trabalho; • Fortalecer as maneiras de convivência fundamentadas em valores éticos e morais. 			
Base Científica e Tecnológica			
<p>I. UNIDADE: Ética profissional em um mundo globalizado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ética e Moral • Moralidade • Ética no pensamento ocidental; • Concepções sobre o Processo Inter-relações no Trabalho 	<p>III. UNIDADE: Concepções sobre o Processo Inter-relações no Trabalho;</p> <ul style="list-style-type: none"> • O mundo do trabalho; • A globalização; • O conforto de culturas • O empresário a e a sociedade; • Grupos e Equipes; • Liderança e Poder; 	<p>II. UNIDADE: Administração de Conflitos e Ética Profissional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competência Interpessoal • Pessoas que dificultam as Relações Interpessoais; • Cultura e Clima Organizacional; • Comunicação Interpessoal; • Inteligência Emocional. 	
Bibliografia Básica			
<p>CAMARGO, Marculino. Fundamentos de ética geral e profissional. 5ª ed. Petrópolis: Vozes, 2004.</p> <p>CHAUÍ, Marilene. Convite à filosofia. 12ª ed. São Paulo: Ática, 2001.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 6. ed. São Paulo: Campus, 2000.</p>			
Bibliografia Complementar			
<p>LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. Comportamento Organizacional: Conceitos e Práticas. São Paulo: Saraiva, 2006.</p> <p>MARQUES, Márcia, Turi. Relações interpessoais: alavanca do desenvolvimento das habilidades pessoais e profissionais. Belo Horizonte: SENAC/ARMG/SEMD, 2004.</p>			

Curso:	Operador de Computadores	Forma:	Educação a Distância
Eixo Tecnológico:	Comunicação e Linguagens	Período Letivo:	Módulo I
Componente Curricular:	Português Instrumental	Carga Horária:	20 horas
Ementa			
Linguagem, Comunicação e Interação. Linguagem persuasiva: a propaganda. Conceito de correspondência. Características dos textos técnicos. Elaboração do texto.			
Competências			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Articular, motivar e liderar equipes multidisciplinares para a captação de dados, geração e disseminação de informações cabíveis; ▪ Estabelecer comunicação interpessoal e expressão correta nos documentos técnicos específicos e de interpretação da realidade das organizações; ▪ Expressar ideias de forma clara, empregando técnicas de comunicação apropriadas para cada situação. ▪ Desenvolver criatividade e capacidade de inovação na proposição de soluções para os problemas e oportunidades identificadas nas organizações. 			
Base Científica e Tecnológica			
<p>I. UNIDADE: Linguagem, Comunicação e Interação.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linguagem, língua e dialetos: conceitos e variedades linguísticas • Comunicação: conotação e denotação • Níveis de linguagem • Os modelos de comunicação • Elementos da Língua Portuguesa • Língua oral e língua escrita. • Linguagem persuasiva: a propaganda <p>II. UNIDADE: Características dos textos técnicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correção gramática, • Coesão e coerência • Clareza, sobriedade, precisão, impessoalidade. • Introduções comuns em correspondências. • Fechos de cortesia 	<p>III. UNIDADE: Elaboração de Textos</p> <ul style="list-style-type: none"> • A estrutura de uma redação • A forma e o conteúdo • Os tipos de redação • Redação oficial • Redação comercial • Estéticas das correspondências oficiais/comerciais. • Emprego de formas de tratamento. • Ata. Ofício. Memorando / Circular. E-mail. • Relatório. 		
Bibliografia Básica			
<p>ANTUNES, Irandé. Lutar com palavras: coesão e coerência. São Paulo: Parábola Editorial, 2011</p> <p>BELTRÃO. Odacir Beltrão & BELTRÃO, Mariusa. Correspondência: linguagem & Comunicação. São Paulo. Atlas, 2011.</p> <p>GOLD. Miriam. Redação empresarial. 4 a ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.</p>			
Bibliografia Complementar			
<p>MEDEIROS, João Bosco. Redação Empresarial. 7. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>MARTINS, Dileta e ZILBERKNOP, Lúbia. <i>Português instrumental</i>. Porto Alegre: Prodil, 2001.</p>			

Curso:	FIC Inglês Instrumental	Forma:	Integral
Eixo Tecnológico:	Comunicação e Linguagens	Período Letivo:	Modulo 2
Componente Curricular:	CADERNO I - Inglês Básico	Carga Horária:	30h/a
Ementa			
Vocabulário Básico da Língua Inglesa – A língua em contexto comunicacional.			
Competências			
<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar seu universo ao entrar em contato com a cultura de outros povos, especialmente os falantes de língua inglesa; • Tornar-se consciente da importância do estudo de Língua Inglesa em suas atividades profissionais; • Ler e interpretar textos técnicos e científicos, bem como identificar a ideia central de um texto em inglês; • Construir frases, parágrafos e textos em inglês, utilizando as estruturas gramaticais adequadas e traduzidas; • Traduzir textos do inglês para o português, a partir do uso de técnicas e estratégias de leitura instrumental. 			
Base Científica e Tecnológica (Conteúdo)			
I. UNIDADE – Vocabulário Básico da Língua Inglesa – A língua em contexto comunicacional. <ul style="list-style-type: none"> • Identificação e Caracterização Pessoal (Personal Identification). • Localização no Tempo e no Espaço (Time and Space). • Meios de Transporte (Means of Transportation). • Família (Family). • Rotina e Hábitos - Em Casa (Habits and Routine at home). • Alimentação – Restaurantes (Food – Restaurants). • Corpo e Doenças (Health). • Atividades de Lazer (Leisure Activities). 		<ul style="list-style-type: none"> • Lugares e Pessoas (People and Places). • Viagens e Documentos (Trips and Travel documents). • Rotina e Hábitos – Meio Acadêmico (Habits and Routine at college). • Alimentação – Lista de Supermercado (Food – Shopping List). • Vestuário (Clothing). Clima (Weather). Atividades de Lazer e Esportes (Leisure Activities and Sports). Moradia – Permissões (Housing – Asking for permission). 	
Bibliografia Básica			

SOUZA, Adriana Grade Fiori et al. (2005). **Leitura em Língua Inglesa: uma abordagem instrumental**. São Paulo: Disal. RICHARDS, J. C.; Rodgers, S. **Approaches and Methods in Language Teaching**. New York: Cambridge University Press, 2001.

ARROJO. **Oficina de Tradução: A teoria na Prática**. 4. Ed. São Paulo: Ática, 2003.

TORRES, Nelson. **Gramática prática da Língua Inglesa: o inglês descomplicado**. 10ed. São Paulo: SARAIVA, 2007.

Bibliografia Complementar

OXFORD, WORD. **POWER: DICTIONARY FOR LEANERSOF ENGLISH**. OXFORD: UNIVERSITY PRESS, 2000.

MUNHOZ, Rosângela. (2000). **Inglês Instrumental : estratégias de leitura. Módulo 1**. São Paulo: Textonovo.

AZAR, B. S. **Understanding and Using English Grammar**. 3.Ed. Upper Sadle River, NJ: Prentice Hall Regents, 1998.

HUTCHINSON, T. & WATERS, A. **English for Specific Purposes**. Cambridge: Cambridge University Press, 1998.

Curso:	FIC Inglês Instrumental	Forma:	Integral
Eixo Tecnológico:	Comunicação e Linguagens	Período Letivo:	Modulo 2
Componente Curricular:	CADERNO II - Inglês Instrumental	Carga Horária:	40h/a

Ementa

Estudo de estruturas básicas presentes em textos técnico-científicos. Técnicas e estratégias de leitura Instrumental. Compreensão e interpretação de textos.

Competências

- Ampliar seu universo ao entrar em contato com a cultura de outros povos, especialmente os falantes de língua inglesa;
- Tornar-se consciente da importância do estudo de Língua Inglesa em suas atividades profissionais;
- Ler e interpretar textos técnicos e científicos, bem como identificar a ideia central de um texto em inglês;
- Construir frases, parágrafos e textos em inglês, utilizando as estruturas gramaticais adequadas e traduzidas;
- Traduzir textos do inglês para o português, a partir do uso de técnicas e estratégias de leitura instrumental.

Base Científica e Tecnológica (Conteúdo)

<p>II. UNIDADE - Estudo de estruturas básicas presentes em textos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Classes Gramaticais: substantivos, artigos, adjetivos, pronomes, verbos, numeral, conjunção, preposição, interjeição e advérbio. • grupos nominais. • Referência Pronominal. • Marcadores Discursivos. • Afixos e Sufixos. • Formas verbais. <p>III. UNIDADE – Técnicas e Estratégias de Leitura Instrumental.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leitura crítica; • Skimming e Scanning; • Intensive and Extensive Reading. • Extração de ideias principais do texto; • Reconhecimento de cognatos e falsos cognates; 	<ul style="list-style-type: none"> • Observação de palavras repetidas; • Antecipação, predição e dedução • Conhecimento prévio. • Informação não-verbal. • Inferência contextual. • Palavras-chave <p>IV. UNIDADE – Compreensão e interpretação de textos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gêneros textuais: Formal x Informal; • Currículo; • Carta; • Convite; • Textos Oficiais: ata, ofício, relatório, E-mail. • Uso de dicionário e tradutor.
---	--

Bibliografia Básica

SOUZA, Adriana Grade Fiori et al. (2005). **Leitura em Língua Inglesa: uma abordagem instrumental**. São Paulo: Disal. RICHARDS, J. C.; Rodgers, S. **Approaches and Methods in Language Teaching**. New York: Cambridge University Press, 2001.

ARROJO. **Oficina de Tradução: A teoria na Prática**. 4. Ed. São Paulo: Ática, 2003.

TORRES, Nelson. **Gramática prática da Língua Inglesa: o inglês descomplicado**. 10ed. São Paulo: SARAIVA, 2007.

Bibliografia Complementar

OXFORD, WORD. **POWER: DICTIONARY FOR LEARNERS OF ENGLISH**. OXFORD: UNIVERSITY PRESS, 2000.

MUNHOZ, Rosângela. (2000). **Inglês Instrumental : estratégias de leitura. Módulo 1**. São Paulo: Textonovo.

AZAR, B. S. **Understanding and Using English Grammar**. 3.Ed. Upper Sadle River, NJ: Prentice Hall Regents, 1998.

HUTCHINSON, T. & WATERS, A. **English for Specific Purposes**. Cambridge: Cambridge University Press, 1998.

Curso:	FIC Inglês Instrumental	Forma:	Integral
Eixo Tecnológico:	Comunicação e Linguagens	Período Letivo:	Modulo 2

Componente Curricular:	CADERNO III – Vocabulário Específico para os negócios	Carga Horária:	30h/a
Ementa			
Vocabulário voltado para apresentação do perfil profissional. Vocabulário voltado para a área de Informática. Vocabulário voltado para o Marketing. Vocabulário voltado para o atendimento ao cliente.			
Competências			
<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar seu universo ao entrar em contato com a cultura de outros povos, especialmente os falantes de língua inglesa; • Tornar-se consciente da importância do estudo de Língua Inglesa em suas atividades profissionais; • Ler e interpretar textos técnicos e científicos, bem como identificar a ideia central de um texto em inglês; • Construir frases, parágrafos e textos em inglês, utilizando as estruturas gramaticais adequadas e traduzidas; • Traduzir textos do inglês para o português, a partir do uso de técnicas e estratégias de leitura instrumental. 			
Base Científica e Tecnológica (Conteúdo)			

<p>I. UNIDADE - Apresentação do Perfil Profissional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrevista de Emprego; • Cumprimentos; • Adjetivos; • Profissões; • Office Objects. <p>II. Unidade. Vocabulário voltado para a área de Informática.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Termos em Inglês usados em Informática • Tópicos textuais: <i>What is a computer; PC System; Computer Terminology; Computer Acronyms, The history of the internet; Types of computers, Parts of a computer, Technical vocabulary of computer.</i> 	<p>III. UNIDADE – Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propaganda • Descrição de produtos; • Localização; • Anúncios; • Outdoors; • Internet Shopping; • Programas e aplicativos. <p>IV. UNIDADE – Atendimento ao cliente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diferenças culturais entre nações; • Aspectos de multiculturalidade e Interculturalidade de um país; • Prestação de services à estrangeiros; • Vocabulário específico para atendimento em lojas/departamentos, restaurantes, bancos, aeroportos, Pontos Turísticos e repartições públicas.
--	---

Bibliografia Básica

- GALLO, L. R. **Inglês Instrumental Para Informática** - Módulo I. Editora: Icon, 2008.
- SOUZA, Adriana Grade Fiori et al. (2005). **Leitura em Língua Inglesa: uma abordagem instrumental**. São Paulo: Disal.
- RICHARDS, J. C.; Rodgers, S. **Approaches and Methods in Language Teaching**. New York: Cambridge University Press, 2001.
- ARROJO. **Oficina de Tradução: A teoria na Prática**. 4. Ed. São Paulo: Ática, 2003.
- TORRES, Nelson. **Gramática prática da Língua Inglesa: o inglês descomplicado**. 10ed. São Paulo: SARAIVA, 2007.

Bibliografia Complementar

- OXFORD, WORD. **POWER: DICTIONARY FOR LEARNERS OF ENGLISH**. OXFORD: UNIVERSITY PRESS, 2000.
- MUNHOZ, Rosângela. (2000). **Inglês Instrumental : estratégias de leitura. Módulo 1**. São Paulo: Textonovo.
- ARAÚJO, F. **Inglês para Informática**. Manaus: Centro de Educação Tecnológico do Amazonas, 2010.
- CRUZ, D. T. **Inglês Instrumental para Informática**. Editora Disal, 2003.

6. CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação é um elemento fundamental para acompanhamento e redirecionamento do processo de desenvolvimento de aprendizagens relacionadas com a formação geral e habilitação profissional, será contínua e cumulativa, assumindo de forma integrada as funções: diagnóstica, formativa e somativa, com preponderância dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos.

Desta forma, será utilizada a sistemática de avaliação do sistema SUAP, de modo que os resultados obtidos no processo de avaliação durante o curso deverão ser expressos por notas, na escala de 0 a 100 no quadro de avaliação da aprendizagem, de acordo com a seguinte fórmula:

$$N1 + N2 = 100$$

Onde:

$$N1 - \text{Instrumento 1} = 60,0$$

$$N2 - \text{Instrumento 2} = 40,0$$

A sistemática de avaliação deverá possibilitar o diagnóstico sistemático do ensino e da aprendizagem, prevalecendo os aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados obtidos ao longo do processo da aprendizagem sobre provas finais, conforme previsão na LDB.

A avaliação dos aspectos qualitativos compreende, além da acumulação de conhecimentos (avaliação quantitativa), o diagnóstico, a orientação e a reorientação do processo de ensino-aprendizagem, visando ao aprofundamento dos conhecimentos e ao desenvolvimento de habilidades e atitudes pelos estudantes.

Sendo assim, N1 refere-se a trabalhos teórico-práticos produzidos/aplicados individualmente ou em grupos que totalizam 60,0 pts, enquanto que a N2 deverá ser instrumento individual, escrito/oral/prático, no valor de 40,0 pts.

A aprovação do estudante do Curso de Formação Inicial e Continuada abrange o seguinte:

I – Verificação de frequência que deverá ser igual ou superior a 75% da **carga horária total de cada componente**;

II – Média Aritmética ponderada igual ou superior a **60 pontos** em todos os componentes curriculares.

Portanto, o estudante que não atingir o mínimo de aproveitamento estabelecido para aprovação ao final do Curso, não obterá certificação de qualificação profissional.

7. BIBLIOTECA, INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

A estrutura física proposta para o curso serão montadas pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá de cada campus na execução do curso.

8. PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Os docentes e técnicos que atuarão na referida unidade de ensino pertencerão ao quadro de servidores do IFAP. O curso também poderá contar com a participação de profissionais externos, bem como a participação voluntária de alunos do curso de Letras do IFAP Campus Macapá.

9. EXPEDIÇÃO DE CERTIFICADO

O IFAP conferirá ao estudante que tiver sido aprovado em todas as unidades curriculares da matriz curricular o certificado do curso de Formação Inicial e Continuada em Inglês Básico com carga horária de 160 horas.

REFERÊNCIAS

BRASIL. **Lei nº 9.394 de 20 de Dezembro de 1996**. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm> Acesso em 07 de Agosto de 2010.

_____. Ministério da Educação. Secretaria de Ensino Médio e Tecnológico. **Diretrizes Curriculares do Ensino Médio- DCNEM**. Brasília, DF, 1998.

_____. Ministério da Educação. **Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Médio (PCNEM)**. Brasília, DF, 2000.

_____. **RESOLUÇÃO Nº 6 de 20 de setembro de 2012**. Define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio. Diário Oficial da União,

Brasília, 21 de setembro de 2012, Seção 1, p. 22.

_____. **DECRETO Nº 5.154 de 23 de Julho de 2004**. Regulamenta o § 2º do art. 36 e os arts. [39](#) a [41](#) da Lei nº [9.394](#), de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em: <http://www.presidencia.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2004/Decreto/D5154.htm>.

Acesso em 05 de Agosto de 2011.

_____. **Lei nº 11.788 de 25 de Setembro de 2008**. Dispõe sobre o estágio de estudantes. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2008/Lei/L11788.htm>. Acesso em 03 de Agosto de 2011.

CATÁLOGO NACIONAL DE CURSOS TÉCNICOS – Diretoria de Regulamentação e Supervisão da Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação. Disponível em <<http://portal.mec.gov.br/catalogonct/>> Acesso em 23 de setembro de 2010.

GUIA NACIONAL DE PRONATEC/FIC 2016. Diretoria de Regulamentação e Supervisão da Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação. Disponível em <http://portal.mec.gov.br/catalogonct/> Acesso em 23 de setembro de 2010.