



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ**  
**Conselho Superior**

**RESOLUÇÃO 16/2021 - CONSUP/RE/IFAP**

Aprova o Relatório de Gestão - 2020 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá - IFAP.

A PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando o que consta no Processo nº 23228.000479/2021-58, assim como a deliberação na 47ª Reunião Ordinária Virtual do Conselho Superior,

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar o Relatório de Gestão - 2020 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá - IFAP

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Documento assinado eletronicamente por:

- Marialva do Socorro Ramalho de Oliveira de Almeida, REITOR - CD0001 - RE, em 13/04/2021 11:36:19.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/04/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 13172

Código de Autenticação: 4771e4231e



Rodovia BR 210, KM 03, s/n, Brasil Novo, MACAPA / AP, CEP 68909398

**2020**

RELATÓRIO DE  
**GESTÃO**  
INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ

Documento elaborado em atendimento à Portaria 13.623/2019,  
da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

Macapá-AP  
Março de 2021

**Plano de Centralização de Contratações  
Públicas do Instituto Federal do Amapá**

**REITORIA**

**Marialva do Socorro Ramalho de Oliveira de Almeida**

REITORA

**Ana Paula Almeida Chaves**

PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO

**Diogo Branco Moura**

PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS

**Victor Hugo Gomes Sales**

PRÓ-REITOR DE ENSINO

**Romaro Antônio Silva**

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

**Karina Pingarilho Paschoalin**

PRÓ-REITORA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

**Marco Rogério da Silva Pantoja**

DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**André Lima Martins**

DIRETOR DE COMUNICAÇÃO

**Patrícia Paranhos Barbosa**

DIRETORA DE INTEGRIDADE

**UNIDADES**

**José Leonilson Abreu da Silva Júnior**

DIRETOR-GERAL DO CAMPUS PORTO GRANDE

**Lucilene de Sousa Melo**

DIRETORA-GERAL DO CAMPUS LARANJAL DO JARI

**Márcio Getúlio Prado de Castro**

DIRETOR-GERAL DO CAMPUS MACAPÁ

**Marlon de Oliveira do Nascimento**

DIRETOR-GERAL DO CAMPUS SANTANA

**Eliel Cleberson da Silva Nery**

DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO OIAPOQUE

**Oiran Vasconcelos**

COORDENADOR DO C.R. EaD PEDRA BRANCA DO AMAPARI

**Plano de Centralização de Contratações  
Públicas do Instituto Federal do Amapá**

**COMISSÃO**

Portaria nº 315/2020 – GAB/RE/IFAP de 10 de fevereiro de 2020 – Alteração

Portaria nº 448/2021 – GA/RE/IFAP.

**Ana Paula Almeida Chaves**

PRESIDENTE DA COMISSÃO

**MEMBROS**

**Karina Pingarilho Paschoalin**

**Diogo Branco Moura**

**José Leonilson Abreu da Silva Júnior**

**Lucilene de Sousa Melo**

**Márcio Getúlio Prado de Castro**

**Marlon de Oliveira do Nascimento**

# MENSAGEM DA DIRIGENTE MÁXIMA DA UNIDADE

O Relatório de Gestão 2020 apresenta os principais resultados alcançados pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (Ifap) relacionados aos objetivos estratégicos da instituição. Estes, por sua inerente relevância, colocam-se como parâmetros prioritários de avaliação da gestão. Neste modelo de Relatório Integrado, o nosso propósito é apresentar as relações estabelecidas entre a estratégia, governança, aplicação de recursos e o desempenho alcançado sendo todos esses aspectos indispensáveis para a Prestação de Contas Anual junto aos órgãos de controle (TCU e CGU) e a sociedade em geral.

Cabe ressaltar que a pandemia do Novo Corona Vírus (SARS-CoV-2), proporcionou um ano totalmente atípico ao mundo, os reflexos de seu impacto em todas as esferas de nossa vida em sociedade alcançaram o Estado do Amapá a partir de março de 2020. Além da pandemia, instabilidade nas políticas educacionais de abrangência nacional e contingenciamento de recurso financeiro programados para serem destinados ao Ifap, o Amapá foi duramente afetado por um apagão energético seguido de racionamento de durou todo o mês de novembro. Essa sucessão de acontecimentos que se afastam da normalidade com a qual a instituição atua, impactou suas ações e metas diretamente, proporcionando a suspensão das atividades presenciais de ensino e a consequente alteração no calendário acadêmico. Dentre outras consequências, essa revisão do calendário impossibilitou de realização de alguns eventos, inviabilizou o lançamento de novos editais para seleção de discentes via Universidade Aberta do Brasil (UAB) e ocasionou a suspensão de atividades de pesquisa e inovação.

Como resposta a esse cenário, o Ifap buscou se aprimorar enquanto instituição e, para tanto, promoveu alterações em seu Organograma Institucional a fim de reduzir o impacto negativo da radical mudança de cenário, buscando não afastar a instituição de sua missão de ofertar educação pública, gratuita e de qualidade no Brasil.

As referidas modificações no organograma facilitaram e aceleraram o direcionamento de investimentos para a concessão de auxílios emergenciais para nossos alunos ampliando e acelerando a rede de assistência estudantil a eles direcionada com a finalidade de conter um possível fluxo de evasão escolar e, ao mesmo tempo, dar condições para que o ensino pudesse ser ofertado por meio de Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNPs), sendo este mediado ou não por uso de Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs).

Além das ações de ensino, as atividades administrativas precisaram ser remodeladas com sua realização passando a acontecer de maneira remota por meio do Sistema Unificado da Administração Pública (SUAP), cujos fluxos foram prioritariamente direcionados para a realização de ações de promoção social, englobando os programas, eventos, projetos, parcerias locais, nacionais e internacionais, e fluxos editoriais através da Editora do Ifap (Edifap).

Todas essas medidas de adequação e rearranjo institucional levaram o Ifap a conceder 1.833 auxílios da Assistência Social; ofertar 15 cursos perfazendo 725 vagas para ingresso nos cursos de ensino médio técnico integrado (Edital nº 21/2019); ofertar 16 cursos de ensino superior totalizando 670 vagas (Edital 26/2019 Sisu); conceder 23 vagas no Programa Bolsa Atleta; estruturar regimentalmente o programa institucional de Empresa Juniores; realizar 67 projetos de extensão, 76 projetos de pesquisa e inovação; publicar um livro físico pela Edifap; realizar 4 eventos de tecnologia e empreendedorismo; garantir a permanência de 5.070 discentes em suas atividades de estágio e correlatas; atender 97 discentes através das ações dos Núcleos de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas (Napne's); capacitar 66 servidores em Educação Inclusiva/AEE; ofertar 200 bolsas (parcialmente suspensas em razão da pandemia); acompanhar 50 servidores em cursos de pós-graduação e certificar 17 grupos de pesquisa.

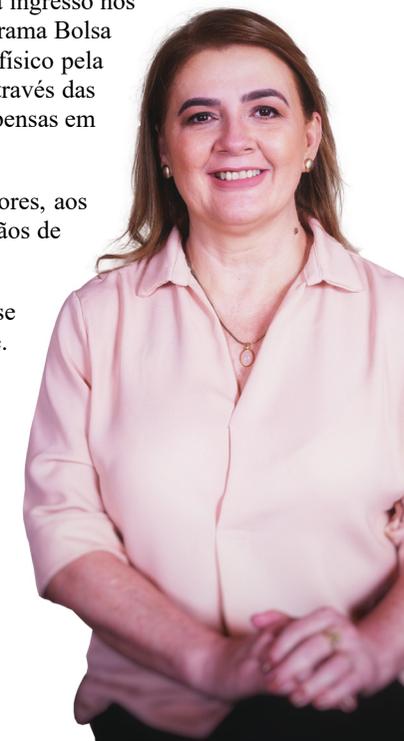
Por todo esse panorama que trouxe consigo incontáveis desafios e riscos é que, enquanto instituição, temos a nobre tarefa de apresentar aos nossos estimados servidores, aos nossos queridos estudantes, à comunidade do Amapá, em especial àquelas dos seis municípios nos quais atuamos mais diretamente, e aos necessários e indispensáveis órgãos de controle, o presente relatório de gestão.

O ano ao qual esse documento se reporta, foi, sem resquício sequer de dúvida, o mais difícil da história de nossa instituição que, desde 2010, integra a educação amapaense e que, a partir de 2016, passou a integrar estar presente em seis municípios do estado: Macapá, Laranjal do Jari, Santana, Porto Grande, Pedra Branca do Amapari, Oiapoque.

Em cada município no qual o Ifap se estabelece ele leva consigo seu lastro técnico e científico para desenvolver social e economicamente o estado do Amapá, o Brasil e quiçá o mundo, porque acreditamos que a Educação Profissional, na medida em que se coaduna com os Arranjos Produtivos Locais e Regionais, gera progresso e desenvolvimento, com a essência que norteia qualquer processo de educação que tem a pessoa como sua mola mestra. A tecnologia que aqui desenvolvemos por meio do tripé ensino-pesquisa-extensão tem como bojo de sua concepção a formação humana, a qual importa “o devido respeito à pessoa humana”. Aliado a isso, o Relatório de Gestão é o norte para que o Ifap continue entregando serviço de excelência ao cidadão. À guisa de conclusão, expressamos aqui o que nos guia, sempre, em nossa profícua caminhada: gratidão por poder usar os espaços sociais que ocupamos para construir um mundo mais justo e igualitário.

**Marialva do Socorro Ramalho de Oliveira de Almeida**

**Reitora do Instituto Federal do Amapá**



# SUMÁRIO

<b>1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO</b>	<b>13</b>
1.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS	13
1.2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	13
1.3 COMPOSIÇÃO DA ALTA GESTÃO	14
1.4 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA	14
1.5 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DE GOVERNANÇA E GESTÃO INTERNA	14
1.6 CADEIA DE VALOR	15
1.7 AMBIENTE EXTERNO	16
1.8 DETERMINAÇÃO DA MATERIALIDADE DAS INFORMAÇÕES	17
1.8.1 CONTROLE INTERNO	17
1.8.2 FORMA DE ATUAÇÃO	18
1.8.3 ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA	18
<b>2. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS</b>	<b>21</b>
2.1. ESTRUTURA DE GESTÃO DE RISCOS	21
2.2. MATRIZ DE RISCO	21
2.3. PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS	22
2.4 OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS	22
<b>3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO</b>	<b>24</b>
3.1 ESTRATÉGIA	24
3.1.1 PRINCIPAIS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, COM ESPECIFICAÇÃO DE PLANOS PARA IMPLEMENTAR PRIORIDADES	24
3.2 APOIO DA ESTRUTURA DE GOVERNANÇA À CAPACIDADE DA UPC DE GERAR VALOR	24
3.3 RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE E AS PARTES INTERESSADAS	25

3.3.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	26
3.3.2 PLANOS A CURTO PRAZO	27
3.3.3 RESULTADOS ALCANÇADOS	27
3.3.4 PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E PARTES INTERESSADAS	27
3.4 OUVIDORIA E LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO (LAI)	28
3.4.1 RESULTADOS DA LAI – 2020	28
3.4.1.1 ANÁLISE	28
3.4.1.2 PROVIDÊNCIAS ADOTADAS QUANTO AO PROCESSO DE TRABALHO	28
3.4.1.3 TRANSPARÊNCIA ATIVA	28
3.4.1.4 INFORMAÇÕES CLASSIFICADAS E INFORMAÇÕES DESCLASSIFICADAS	29
3.4.1.5 PEDIDOS POR TIPO DE RESPOSTA	29
3.4.1.6 RECURSOS	29
3.4.1.7 PERFIL GERAL DOS SOLICITANTES	29
3.4.1.8 ORIGEM DE SOLICITAÇÕES POR ESTADO	30
3.4.1.9 INFORMAÇÕES MAIS DEMANDADAS	30
3.5 AUDITORIA INTERNA	31
3.5.1 ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA	31
3.5.2 PLANO DA AUDITORIA INTERNA/2020, EXECUÇÃO E RESULTADOS, ASPECTOS RELEVANTES RELACIONADOS À DEMONSTRAÇÃO DAS INFORMAÇÕES CONSTANTES DOS RELATÓRIOS DA AUDITORIA INTERNA	31
3.5.2.1 PLANO DA AUDITORIA INTERNA/2020	31
3.5.2.2 EXECUÇÃO E RESULTADOS	31
3.5.2.3 ASPECTOS RELACIONADOS À DEMONSTRAÇÃO DAS INFORMAÇÕES RELEVANTES A CONSTAR NO RELATÓRIO, CONSIDERANDO OS SEGUINTE PONTOS	31
3.5.2.4 ASPECTOS RELEVANTES DA GESTÃO QUE FORAM ESTABELECIDOS NO ESCOPO DAS AUDITORIAS	33
3.6 RESULTADOS E DESEMPENHO DE GESTÃO	34

3.6.1 RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO	34
3.6.1.1 ENSINO	34
3.6.1.1.1 VISÃO GERAL E CADEIA DE VALOR	34
3.6.1.1.2 ORDENADORES DE DESPESAS NA PRÓ-REITORIA DE ENSINO NO ANO DE 2020	34
3.6.1.1.3 PRIORIDADES ESTABELECIDAS PARA O EXERCÍCIO 2020	34
3.6.1.1.4 AÇÕES, PROJETOS E PROGRAMAS EM 2020	35
3.6.1.1.5 RISCOS NA CADEIA DE VALOR	37
3.6.1.1.6 PRINCIPAIS RESULTADOS	37
3.6.1.1.7 CAUSAS E IMPEDIMENTOS PARA O ALCANCE DAS METAS	37
3.6.1.1.8 DESAFIOS E INCERTEZAS PARA O DESEMPENHO FUTURO	38
3.6.1.1.9 CONSIDERAÇÕES QUANTO AO EXERCÍCIO DE 2020	38
3.6.1.1.10 INDICADORES	38
3.6.1.2 PESQUISA E EXTENSÃO	39
3.6.1.2.1 VISÃO GERAL SOBRE A CADEIA DE VALOR	40
3.6.1.2.2 PRIORIDADES ESTABELECIDAS NO EXERCÍCIO PARA ALCANCE DAS METAS RELATIVAS À CADEIA DE VALOR	41
3.6.1.2.3 PRINCIPAIS AÇÕES, PROJETOS E PROGRAMAS DA CADEIA DE VALOR, ESPECIFICANDO RELEVÂNCIA, VALORES APLICADOS, RESULTADOS E IMPACTOS	41
3.6.1.2.4 RISCOS E OUTROS FATORES QUE INFLUENCIARAM A CADEIA DE VALOR	47
3.6.1.2.5 PRINCIPAIS RESULTADOS, PROGRESSO EM RELAÇÃO À META ESTABELECIDADA E IMPACTO OBSERVADO, COM USO DE INDICADORES (INDICADORES DE DESEMPENHO QUANTIFICÁVEIS E ALINHADOS AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS)	47
3.6.1.2.6 CAUSAS/IMPEDIMENTOS PARA O ALCANCE DOS OBJETIVOS E MEDIDAS TOMADAS PARA ENFRENTAMENTO	48
3.6.1.2.7 DESAFIOS E INCERTEZAS QUE A UNIDADE PROVAVELMENTE ENFRENTARÁ AO PERSEGUIR O SEU PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (PERSPECTIVA) E POTENCIAIS IMPLICAÇÕES PARA O SEU MODELO DE NEGÓCIOS (OU CADEIA DE VALOR) E DESEMPENHO FUTURO	49
3.6.2 RESULTADOS DAS PRINCIPAIS ÁREAS DE ATUAÇÃO OU AÇÕES DA UPC	49
3.6.2.1 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	49

3.6.2.1.1. PERFIL DO INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ	50
3.6.2.1.2 CONSIDERAÇÕES SOBRE OS RESULTADOS – DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO	51
3.6.2.1.3 DESAFIOS	52
3.6.2.1.4 AÇÕES FUTURAS	52
3.6.2.2 GESTÃO DE CUSTOS	52
3.6.2.2.1 ESTIMATIVA DE CUSTOS POR PROGRAMA GOVERNAMENTAL	52
3.6.2.3 GESTÃO DE PESSOAS	54
3.6.2.3.1 CONFORMIDADE LEGAL	54
3.6.2.3.2 AVALIAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO	55
3.6.2.3.3 ESTRATÉGIA DE RECRUTAMENTO E ALOCAÇÃO DE PESSOAS	57
3.6.2.3.5 ESTRATÉGIA DE VALORIZAÇÃO POR DESEMPENHO E TREINAMENTO	59
3.6.2.3.6 PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS	61
3.6.2.4 GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	61
3.6.2.4.1. CONFORMIDADE LEGAL	61
3.6.2.4.2 PERFIL DOS GASTOS COM LICITAÇÕES E CONTRATOS	61
3.6.2.4.3 – PRINCIPAIS CONTRATOS DE FUNCIONAMENTO	62
3.6.2.4.4 PRINCIPAIS DESAFIOS	62
3.6.2.4.5 AÇÕES FUTURAS	62
3.6.2.5. GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA	62
3.6.2.5.1 CONFORMIDADE LEGAL	62
3.6.2.5.2 LOCAÇÃO DE IMÓVEIS E EQUIPAMENTOS	63
3.6.2.5.3 MUDANÇAS E DESMOBILIZAÇÕES RELEVANTES E DESFAZIMENTO DE ATIVOS	63
3.6.2.5.4 PRINCIPAIS DESAFIOS	63
3.6.2.5.5 AÇÕES FUTURAS	63

3.6.2.5.6 PRINCIPAIS INVESTIMENTOS DE CAPITAL (INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS)	63
3.6.2.6 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	64
3.6.2.6.1 CONFORMIDADE LEGAL	64
3.6.2.6.2 MODELO DE GOVERNANÇA DE TI	64
3.6.2.6.3 MONTANTE DE RECURSOS APLICADOS EM TI	64
3.6.2.6.4 CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES DE RECURSOS DE TI	64
3.6.2.6.5 PRINCIPAIS INICIATIVAS (SISTEMAS E PROJETOS) E RESULTADOS NA ÁREA DE TI POR CADEIA DE VALOR	65
3.6.2.6.6 SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	65
3.6.2.6.7 PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS	65
<b>4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS</b>	<b>67</b>
4.1 DECLARAÇÃO DA PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO	67
4.2 INFORMAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	67
4.2.1 MACROPROCESSO: GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	67
4.2.1.1 ANÁLISE DE RESULTADO – MACROPROCESSO DE GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	68
4.2.1.1.1 PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS	68
4.2.1.1.2 IMPACTO OBSERVADO	68
4.2.1.1.2 IMPEDIMENTOS PARA ALCANCE DAS METAS	68
4.2.2.1.1.4 MEDIDAS TOMADAS PARA ENFRENTAMENTO	68
4.2.1.1.5 RISCOS IDENTIFICADOS	68
4.2.1.1.6 DESAFIOS FUTUROS	69
4.2.2 MACROPROCESSO: GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	69
4.2.2.1 ANÁLISE DE RESULTADO – MACROPROCESSO DE GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	69
4.2.2.1.1 PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS	69
4.2.2.1.2 IMPACTO OBSERVADO	69

4.2.2.1.3 CAUSAS OU IMPEDIMENTOS PARA O ALCANCE DAS METAS	69
4.2.2.1.4 MEDIDAS TOMADAS PARA ENFRENTAMENTO	70
4.2.2.1.5 RISCOS IDENTIFICADOS	70
4.2.2.1.6 DESAFIOS FUTUROS	70
4.2.3 MACROPROCESSO: GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	70
4.2.3.1 ANÁLISE DE RESULTADO – MACROPROCESSO DE GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	71
4.2.3.1.1 PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS	71
4.2.3.1.2 IMPACTO OBSERVADO	71
4.2.3.1.3 CAUSAS OU IMPEDIMENTOS PARA ALCANCE DAS METAS	71
4.2.3.1.4 MEDIDAS TOMADAS PARA ENFRENTAMENTO	71
4.2.3.1.5 RISCOS IDENTIFICADOS	71
4.2.3.1.6 DESAFIOS FUTUROS	71
4.2.4 MACROPROCESSO: GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS	71
4.2.4.1 ANÁLISE DE RESULTADO – MACROPROCESSO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS	72
4.2.4.1.1 PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS	72
4.2.4.1.2 IMPACTO OBSERVADO	72
4.2.4.1.3 CAUSAS OU IMPEDIMENTOS PARA O ALCANCE DAS METAS	72
4.2.4.1.4 MEDIDAS TOMADAS PARA ENFRENTAMENTO	72
4.2.4.1.5 RISCOS IDENTIFICADOS	72
4.2.4.1.6 DESAFIOS FUTUROS	72
4.3 INFORMAÇÕES CONTÁBEIS	72
4.3.1 RESUMO DAS PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS	73
4.3.2 DECLARAÇÃO DO CONTADOR	75
4.3.3 NOTAS EXPLICATIVAS DO BALANÇO PATRIMONIAL	76

4.3.3.1 IMOBILIZADO	77
4.3.3.1.1 BENS MÓVEIS	77
4.3.3.1.2 BENS IMÓVEIS	77
4.3.3.1.3 REAVALIAÇÃO, REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL, DEPRECIÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO	78
4.3.3.1.4 AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES REALIZADOS EM CONTRAPARTIDA NO IMOBILIZADO	78
4.3.3.2 INTANGÍVEL	78
4.3.3.2.1 REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE ATIVOS – IMPAIRMENT	79
4.3.3.4 FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR	80
4.3.4 NOTA EXPLICATIVA DO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	80
4.3.4.1 RECEITAS	80
4.3.4.2 DESPESAS	81
4.3.4.3 RESTOS A PAGAR	82
4.3.5 NOTA EXPLICATIVA DAS DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS	82
4.3.6 NOTA EXPLICATIVA DO BALANÇO FINANCEIRO	83
4.3.7 NOTA EXPLICATIVA DA DEMONSTRAÇÃO DE FLUXO DE CAIXA	84
4.3.8 COVID-19	85
<b>ANEXOS</b>	<b>88</b>



INSTITUTO  
FEDERAL  
Amapá

10  
ANOS

# VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

## CAPÍTULO 1

## 1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

### 1.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS

Integrado à Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, o Instituto Federal do Amapá (Ifap) é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e *multicampi* especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com sua prática pedagógica. Para efeito da incidência das disposições que regem a regulação, avaliação e supervisão da instituição e dos cursos de educação superior, é equiparado às universidades federais.

O Ifap é uma autarquia de regime especial de base educacional humanística e técnico-científica, cuja autonomia reflete explicitamente a sua natureza jurídica, a sua prerrogativa de criação e extinção de cursos e a emissão de diplomas nos limites de sua área de atuação territorial.

Figura 1 – Missão, Visão e Valores do Ifap.



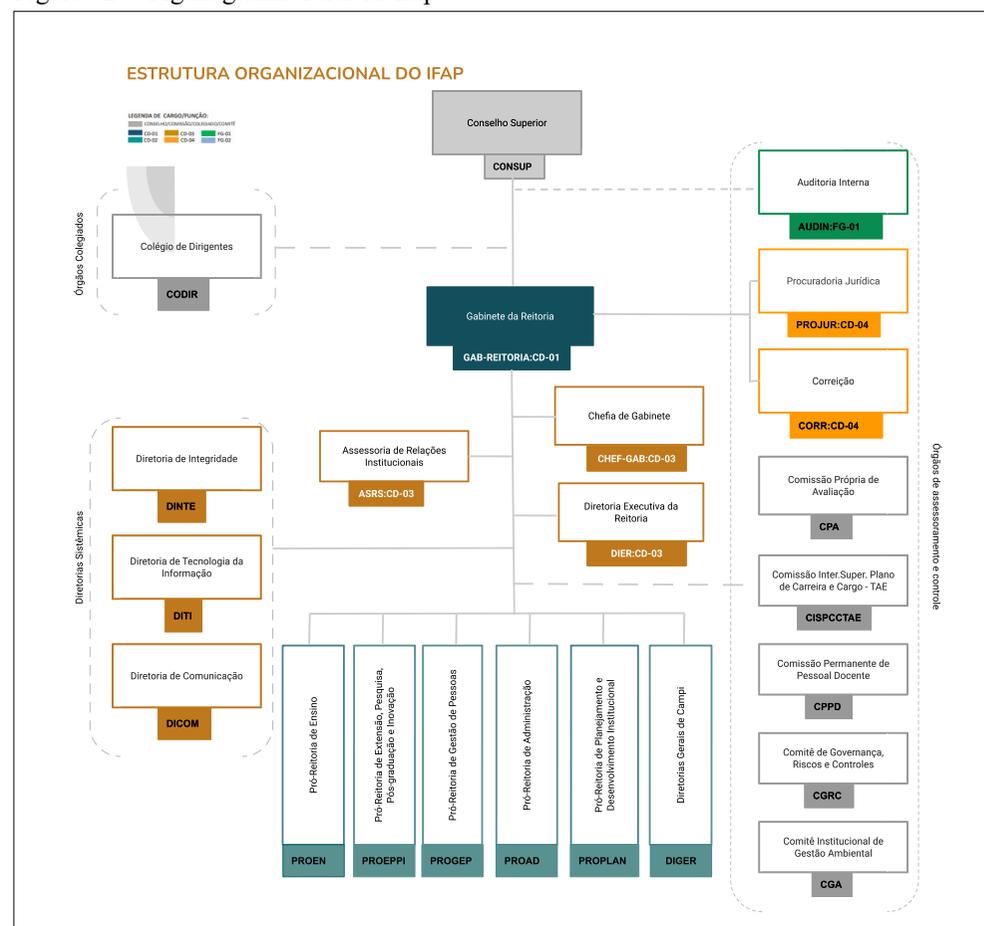
Fonte: Ifap, 2021.

## 1.2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O Ifap é composto por sete unidades: Reitoria – com sede em Macapá, *Campus Macapá, Campus Santana, Campus Porto Grande, Campus Laranjal do Jari, Campus Avançado Oiapoque* e Centro de Referência em Educação a Distância Pedra Branca do Amapari.

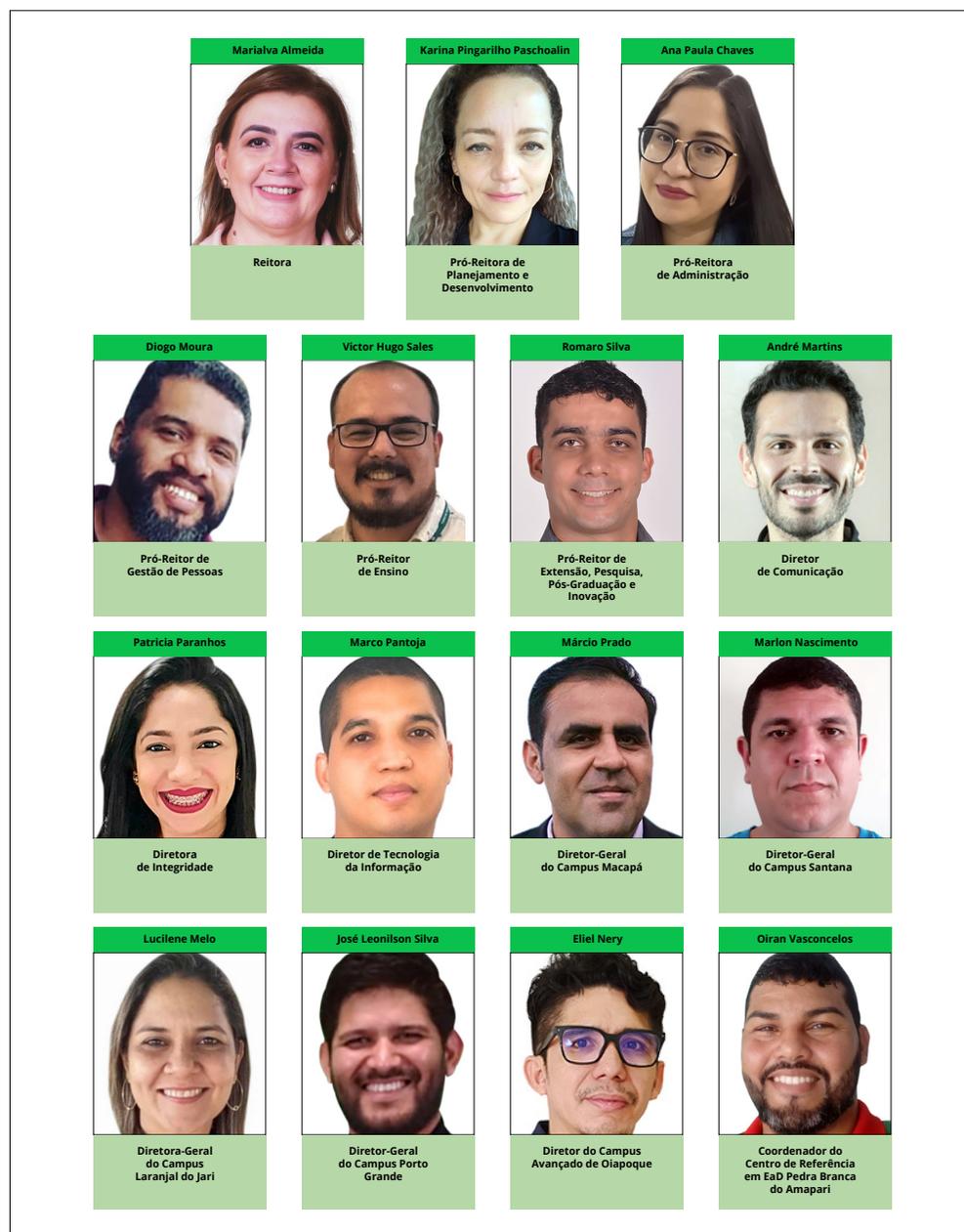
A Reitoria possui cinco pró-reitorias e três diretorias sistêmicas, conforme organograma abaixo:

Figura 02 – Organograma Geral do Ifap



Fonte: Regimento Interno da Reitoria do Ifap, 2020.

### 1.3 COMPOSIÇÃO DA ALTA GESTÃO



### 1.4 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

O Sistema de Governança do Ifap baseia-se na Lei nº 11.892/2008. Os institutos federais se organizam em estrutura *multicampi* e cada *campus* é administrado por um diretor-geral. O Ifap tem como órgãos superiores responsáveis pela sua administração o Colégio de Dirigentes (Codir) e o Conselho Superior (Consup), ambos presididos pela reitora, e como órgão executivo da administração central a Reitoria, que é gerenciada por cinco pró-reitores e três diretores sistêmicos.

O Conselho Superior é o órgão deliberativo e consultivo máximo da instituição. É composto por integrantes da comunidade interna (estudantes, professores, técnicos administrativos e diretores-gerais dos *campi*) eleitos por seus pares, e por segmentos ligados à sociedade civil, à educação profissional e tecnológica e ao setor produtivo, tendo a reitora como presidente. O Consup reúne-se a cada dois meses e trata de assuntos relativos a políticas institucionais, prestação de contas, orçamento anual, eleições internas, entre outros.

### 1.5 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DE GOVERNANÇA E GESTÃO INTERNA

#### I) Órgãos Superiores da Administração

- a) Conselho Superior (Consup), de caráter consultivo e deliberativo; e
- b) Colégio de Dirigentes (Codir), de caráter consultivo.

#### II) Órgão Executivo e de Administração Geral

- a) Reitoria;
- b) Pró-Reitoria de Administração (Proad);
- c) Pró-Reitoria de Ensino (Proen);
- d) Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Proeppi);
- e) Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep); e
- f) Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (Proplan).

### III) Diretorias Sistêmicas

- a) Diretoria de Comunicação (Dicom);
- b) Diretoria de Integridade (Dinte); e
- c) Diretoria de Tecnologia da Informação (Diti).

### IV) Órgãos de Assessoramento e Controle

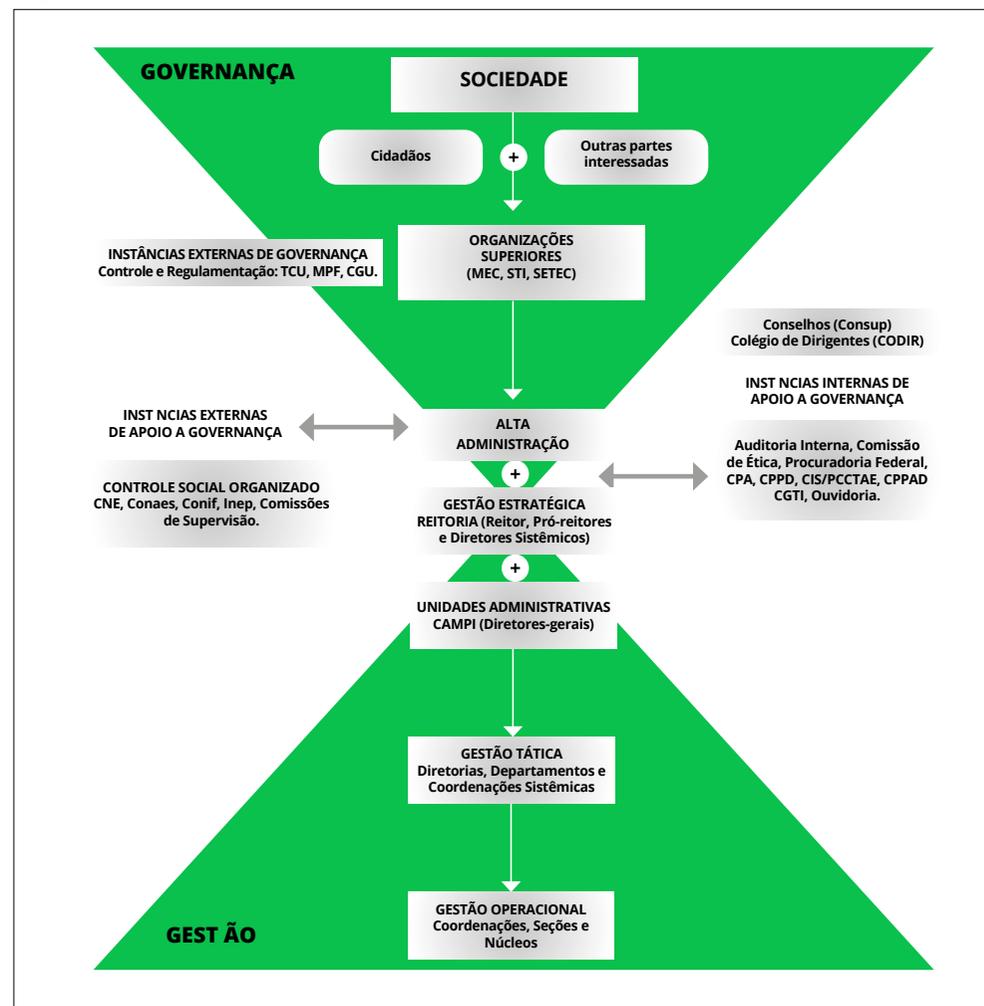
- a) Auditoria Interna (Audin);
- b) Procuradoria Jurídica (Projur);
- c) Correição;
- d) Procuradoria Institucional (Proin);
- e) Comissão Própria de Avaliação (CPA);
- f) Comissão Institucional Superior de Plano de Carreira e Cargo – TAE (CISPCCTAE);
- g) Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD);
- h) Comitê de Governança, Risco e Controle (CGRC); e
- i) Comitê Institucional de Gestão Ambiental.

### V) Órgãos de Atividade Finalística

- a) Diretorias-Gerais dos *campi*;
- b) Diretoria do *Campus* Avançado Oiapoque; e
- c) Coordenadoria do Centro de Referência em EaD Pedra Branca do Amapari.

Com a finalidade de cumprir a missão e os objetivos institucionais, o Ifap adota um modelo de gestão de excelência, visando promover mudança e/ou inovação na melhoria de seus processos, com foco nos resultados para a sociedade. Desta forma, a Estrutura de Governança do Ifap baseia-se em seu Estatuto, Regimento Interno da Reitoria, Regimento Geral e Regulamentações Internas que norteiam as atividades das instâncias de controle, relacionando-as com as instâncias externas de apoio a essa governança e gestão.

Figura 03 – Estrutura de Governança do Ifap



Fonte: Ifap, 2021.

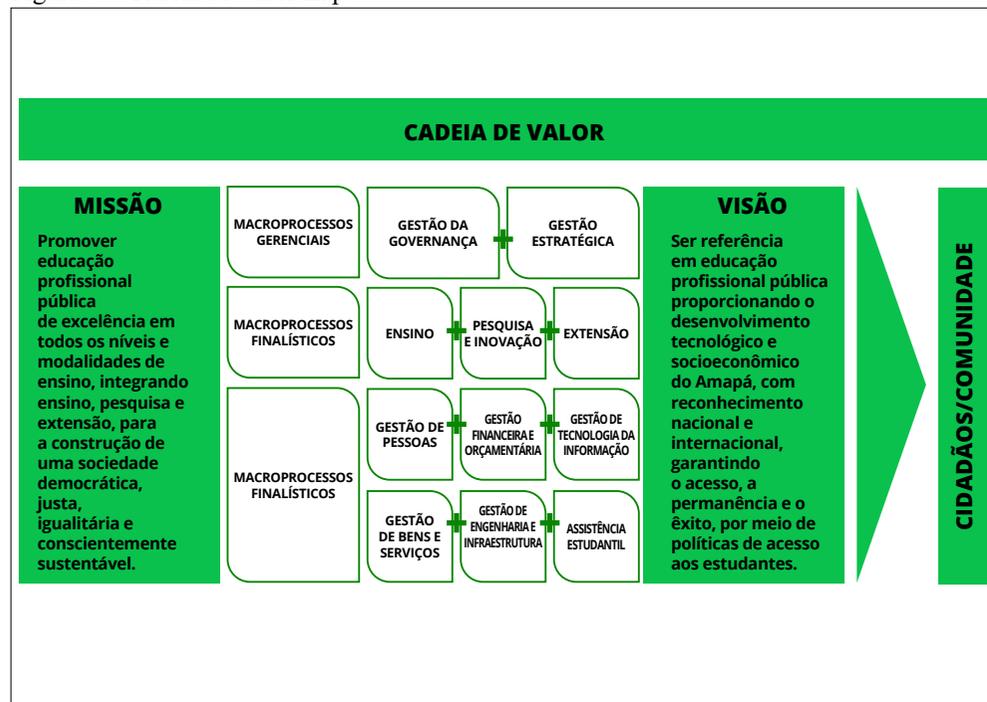
### 1.6 CADEIA DE VALOR

Cadeia de Valor do Ifap é composta por macroprocessos gerenciais, macroprocessos finalísticos e macroprocessos de suporte. Os macroprocessos gerenciais direcionam a evolução da instituição por meio de planejamento

estratégico e controle. Os macroprocessos finalísticos estão associados às atividades-fim da instituição. São os processos que agregam valor diretamente para os beneficiários do ensino, da pesquisa e da extensão. Os macroprocessos de suporte são os que sustentam as atividades primárias, fornecendo recursos, tais como informação, comunicação, tecnologia, recursos humanos, infraestrutura, bens e serviços, assistência estudantil e outras funções de apoio.

O valor gerado para os alunos é a formação e qualificação profissional, científica e tecnológica, por meio do ensino, pesquisa e extensão, com estreita aproximação e articulação entre os setores produtivos e a sociedade, e esta, conseqüentemente, recebe em seu meio cidadãos capazes de difundir e aplicar conhecimento e inovação para o desenvolvimento social, econômico e cultural.

Figura 4 – Cadeia de Valor Ifap.



Fonte: Ifap, 2021.

## 1.7 AMBIENTE EXTERNO

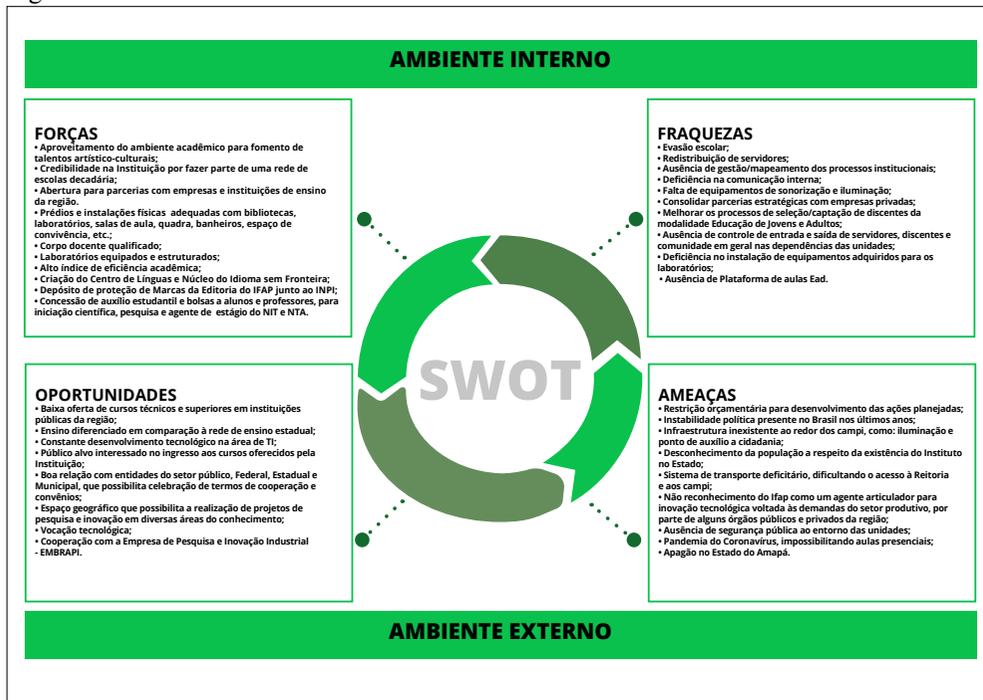
Uma das principais finalidades do Ifap é estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à formação e qualificação de cidadãos com vistas à atuação profissional nos diversos setores da economia, na perspectiva, sobretudo, do desenvolvimento socioeconômico local e regional.

Desta forma, a análise de ambiente é um esforço organizado e dirigido ao conhecimento que se tem do funcionamento do Ifap, sua relação com as instituições públicas, privadas, governos, prefeituras, “sistema S”, Poder Legislativo e sociedade civil, que busca esmerar o desempenho de todos os fatores inerentes ao desenvolvimento da instituição – pessoas, produtos e/ou serviços, relações mercadológicas, estrutura organizacional, ordem financeira – com o objetivo de melhorias de produtos, processos e serviços.

Durante o processo de análise do ambiente de uma organização, é necessário que esta identifique de forma clara e objetiva todos os seus pontos fortes, pontos fracos e pontos a melhorar. Diante desse cenário, é possível identificar quais fatores que ensejaram no atingimento de metas e objetivos e quais aqueles que de alguma forma impactaram nos resultados da instituição.

Desta forma, podemos destacar, por meio da *matriz swot*, os principais aspectos externos que oportunizam ou ameaçam o cumprimento da visão institucional, bem como os aspectos internos positivos ou negativos que impactam nos resultados da gestão.

Figura 5 – Matriz Swot



Fonte: Ifap, 2021.

## 1.8 DETERMINAÇÃO DA MATERIALIDADE DAS INFORMAÇÕES

Os temas tratados neste relatório relatam sobre as principais atividades do Ifap que impactam diretamente nos valores gerados para a sociedade, que são: ensino, pesquisa, pós-graduação, inovação e extensão.

O Ifap, atendendo ao que está disposto no art. 39 da Lei nº 9.394/96, incluído pela Lei nº 11.741/2008, no que se refere à Educação Profissional Técnica de Nível Médio, bem como ao que determina sua Lei de Criação (Lei nº 11.892/2008), busca garantir a relação das dimensões trabalho, ciência e tecnologia com a oferta de educação profissional técnica de nível médio, em todos os seus níveis, formas e modalidades, cursos de formação inicial e continuada de

trabalhadores e educação de nível superior com cursos de tecnologia, bacharelado e licenciatura, além de programas especiais de formação pedagógica.

O Ifap se caracteriza como uma instituição dinâmica, em constante sintonia com os diversos setores do processo socioeconômico, promovendo a atualização sistemática dos servidores e do currículo, modernizando continuamente a sua estrutura física e organizacional, incentivando a realização da pesquisa científica e tecnológica e, principalmente, garantindo o atendimento à diversidade de sua clientela.

Dessa forma, os resultados alcançados são um desdobramento dos objetivos estratégicos estabelecido pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (2019-2023), por meio do plano de ação anual e em conformidade com a Instrução Normativa (IN) – TCU 84/2020, Decisão Normativa (DN) – TCU 187/2020 e do Guia para a elaboração do relatório de gestão na forma de relatório integrado.

### 1.8.1 CONTROLE INTERNO

A Auditoria Interna (Audin) é responsável pelo fortalecimento e assessoramento à gestão e é encarregada da análise periódica de desempenho das atividades estabelecidas pela administração, de forma a proporcionar aos gestores base segura para a tomada de decisões, bem como prestar apoio aos órgãos do sistema de controle interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.

As ações de auditoria interna nos institutos federais têm sua base normativa derivada da Constituição Federal de 1988, que, em seus arts. 70 e 74, trata do sistema de controle interno do Poder Executivo Federal. A partir disso, o Decreto Presidencial nº 3.591/00 (do ano de 2000, com alterações) definiu atribuições à Controladoria-Geral da União (CGU, o órgão central do

sistema) e à Secretaria Federal de Controle Interno (SFC) para a edição de instruções normativas sobre controle e auditoria interna.

A Instrução Normativa CGU nº 09, de 09 de outubro de 2018, é a norma específica sobre o planejamento anual da auditoria interna.

A Unidade de Auditoria Interna está estruturada com dois servidores, todos lotados na Reitoria.

### 1.8.2 FORMA DE ATUAÇÃO

A forma de atuação da Unidade de Auditoria Interna atende as orientações do sistema de controle interno do Poder Executivo Federal e do Tribunal de Contas da União, abrangendo todas as unidades organizacionais do Ifap, constituindo-se objetos de exames amostrais os processos de trabalho, com ênfase para:

- Sistemas administrativos operacionais e os controles internos administrativos utilizados na gestão orçamentária, contábil, financeira, patrimonial, operacional e de pessoal;
- A execução dos planos, programas, projetos e atividades que envolvam aplicação de recursos públicos federais;
- Os processos de licitação;
- Os instrumentos e sistemas de guarda e conservação dos bens e do patrimônio sob responsabilidade das unidades organizacionais do Instituto;
- Os atos administrativos que resultem direitos e obrigações para o Instituto;
- Verificação do cumprimento das normas internas e da legislação pertinente; e
- Relatório de Gestão.

Estão sujeitos à atuação da Unidade de Auditoria Interna quaisquer unidades organizacionais ou empregados que utilizem, arrecadem, guardem, gerenciem ou administrem dinheiros, bens e valores do Instituto ou pelos

quais o Instituto responda ou que, em nome deste, assumam obrigações de natureza pecuniária.

### 1.8.3 ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

Informações sobre a estrutura e funcionamento da Unidade de Auditoria Interna e o relacionamento com as demais instâncias de governança da UPC, especialmente sobre:

Normas que regulam a atuação da auditoria interna: Regimento Interno da Auditoria Interna e Código de Ética do Auditor Interno. Disponível no site da Instituição em O Instituto, Auditoria, nos links: <https://ifap.edu.br/index.php/publicacoes/item/1642-resolucao-n-80-2018-regimento-interno-da-auditoria-interna> e <https://ifap.edu.br/index.php/publicacoes/item/2602-resolucao-n-104-2019-codigo-de-etica-do-auditor-interno>

A auditoria interna vincula-se ao Conselho Superior e a nomeação, designação, exoneração ou dispensa do titular da unidade de auditoria é submetida pelo dirigente máximo da entidade à aprovação do Consup e, após, à aprovação da Controladoria-Geral da União, conforme §§ 3º, 4º e 5º do art. 15 do Decreto 3.591/2000.

A unidade de auditoria interna do Instituto não possui unidades de auditorias descentralizadas, apenas a unidade central na Reitoria.

A estrutura da auditoria interna é a seguinte:

- I – Auditor Chefe - um servidor
- II- Apoio Técnico - um servidor

A escolha do titular da auditoria interna é feita atendendo ao Art. 2º da Portaria nº 2.737, de 20 de dezembro de 2017, que dispõe:

O dirigente máximo ou responsável pela entidade submeterá a indicação do titular da unidade de auditoria interna ou do auditor interno à aprovação do conselho de administração ou órgão equivalente, quando for o caso, e, após, à aprovação da CGU, observado o prazo máximo de que trata o §2º do art. 1º, acompanhada da Declaração preenchida e assinada, conforme modelo do Anexo, e de curriculum vitae, do qual deverão constar, além da formação acadêmica:

I - Cargos efetivos e cargos ou funções em comissão eventualmente exercidos na Administração Pública, com o detalhamento das atividades desempenhadas;

II - Áreas de atuação, tempo de permanência e descrição das atividades executadas e dos projetos mais relevantes desenvolvidos, com destaque para os efetuados no âmbito da entidade, quando houver;

III - Descrição, conteúdo programático e carga horária de cursos realizados nas áreas de auditoria interna, de auditoria governamental ou correlatas;

IV - Comprovação de experiência de, no mínimo, dois anos em atividades de auditoria, preferencialmente governamental; e

V - Comprovação de carga horária de, no mínimo, 40 horas em atualização técnica nas áreas de auditoria interna ou auditoria governamental nos últimos três anos que antecedem à indicação de que trata o caput.

O posicionamento da Unidade de Auditoria na estrutura da UPC está vinculado ao Conselho Superior.

A alta gerência toma conhecimento das recomendações feitas pela auditoria interna através dos Relatórios Finais de Auditoria Interna, no qual constam todas as recomendações.

A comunicação à alta gerência, ao Conselho Superior, ocorre através da ciência de todos os Relatórios Finais de Auditoria Interna, Notas Técnicas e quando da apresentação do RAINTE com a consolidação dos planos de providências, para aprovação.

O art. 61 da Resolução nº 052/2018/CONSUP/IFAP, de 17/08/2018, prevê a posição da Auditoria Interna vinculada ao Conselho Superior.



INSTITUTO  
FEDERAL  
Amapá

10  
ANOS

RISCOS,  
OPORTUNIDADES E  
PERSPECTIVAS

**CAPÍTULO 2**

## 2. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

No ano de 2020, o Plano de Gestão de Risco foi aprovado através da Resolução nº 008/2020-CONSUP/IFAP, de 19 de fevereiro de 2020, no qual se estabelecem as diretrizes para a identificação, análise e avaliação dos riscos e definição dos processos e macroprocessos.

Através da Resolução nº 99/2020-CONSUP/RE/IFAP, a Diretoria de Integridade (Dinte) passou a fazer parte do organograma do Ifap como uma unidade técnica vinculada à Reitoria, responsável pelo alinhamento consistente e à adesão de valores, princípios e normas éticas comuns para sustentar e priorizar o interesse público sobre os interesses privados no âmbito do Ifap, fomentando um sistema de integridade coe-rente e abrangente, com compromisso, responsabilidade, estratégia e padrões.

A Diretoria de Integridade apresenta em sua estrutura:

- **Seção de Controle Interno:** Compete elaborar e acompanhar o conjunto de regras, procedimentos, diretrizes, protocolos, rotinas de sistemas informatizados, conferências e trâmites de documentos e informações, entre outros, operacionalizados de forma integrada pela gestão e pelo corpo de servidores do Ifap.

- **Ouvidoria:** Instância de controle e participação social responsável pelo tratamento das reclamações, solicitações, denúncias, sugestões e elogios relativos às políticas e aos serviços públicos prestados, com vistas ao aprimoramento da gestão pública. A partir das informações trazidas pelos cidadãos, a Ouvidoria pode identificar melhorias, propor mudanças, assim como apontar situações irregulares.

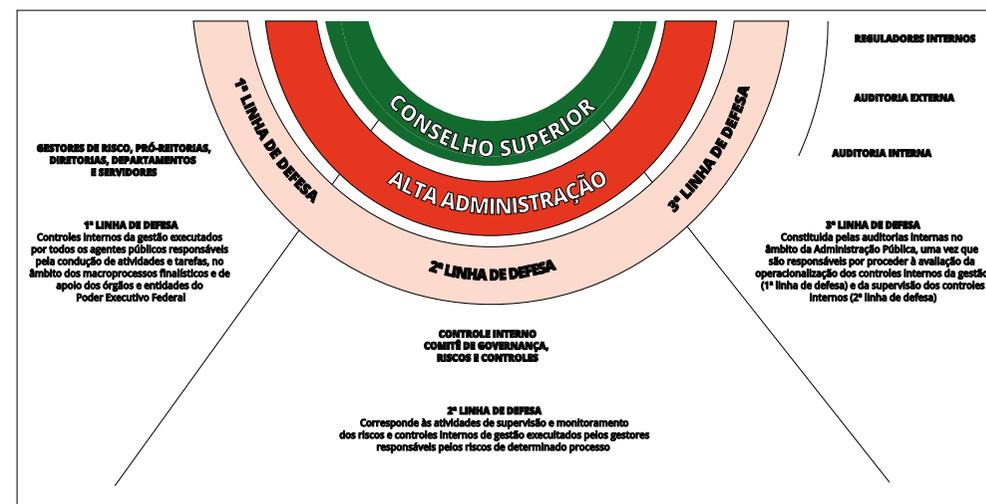
- **Comissão de Ética:** Tem por finalidade orientar e aconselhar sobre a ética profissional do servidor, no tratamento com as pessoas e com o patrimônio

público, competindo-lhe conhecer concretamente de imputação ou de procedimento suscetível de censura (Itens XVI e XVII do Decreto nº 1.171/94).

### 2.1. ESTRUTURA DE GESTÃO DE RISCOS

As três linhas de defesa utilizadas na Gestão de Riscos do Ifap foram propostas pelo The Institute of Internal Auditors (IIA), que apresenta o gerenciamento eficaz de riscos e controles, exercendo uma maneira simples de compreensão, o que facilita na melhoria da comunicação entre os envolvidos na gerência e controle do risco devido à clareza entre a responsabilidade de cada agente no processo.

Figura 06– Linhas de Defesa do Ifap.



Fonte: Ifap, 2021.

### 2.2. MATRIZ DE RISCO

A Matriz de Riscos ou Matriz de Probabilidade e Impacto é uma ferramenta de gerenciamento de riscos que permite identificar e analisar quais são os riscos que devem receber mais atenção, de acordo com o levantamento dos macroprocessos e seus processos.

Tabela 01 – Matriz de Risco.

<b>IMPACTO</b>	MUITO ALTO 10	10 RM	20 RM	50 RA	80 RE	100 RE
	ALTO 8	8 RB	16 RM	40 RA	64 RA	80 RE
	MÉDIO 5	5 RB	10 RM	25 RM	40 RA	50 RE
	BAIXO 2	2 RB	4 RB	10 RM	16 RM	20 RE
	MUITO BAIXO 1	1 RB	2 RB	5 RB	8 RB	10 RE
	MUITO BAIXO 1	BAIXO 2	MÉDIA 5	ALTO 8	MUITO ALTA 10	
<b>PROBABILIDADE</b>						
Fonte: Gestão de Riscos - Avaliação da Maturidade (TCU, 2018)						

### 2.3. PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS

- Análise de mercado;
- Não atendimento das demandas da comunidade;
- Matrizes curriculares dos cursos;
- Evasão escolar;
- Fraudes e corrupção;
- Conflitos internos;
- Repasses do Governo Federal;
- Legislação;
- Políticas Públicas.

### 2.4 OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS

Em 2020, foi iniciada a implementação da metodologia pelos processos finalísticos da instituição (ensino, pesquisa e extensão) e em 2021 será dada continuidade no processo, o que possibilitará o alinhamento das reais necessidades e possibilidades para estruturação da governança e contribuição para o atingimento dos objetivos estratégicos explícitos no Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023, buscando tornar-se uma instituição capaz de desenvolver

estratégias no tratamento dos riscos, por meio de um processo colaborativo e integrado.

O Ifap utilizou como ferramenta de planejamento estratégico a matriz SWOT e o método Balanced Scorecard – BSC, sendo possível destacar os principais aspectos externos que oportunizaram ou ameaçaram o cumprimento da visão institucional, bem como os aspectos internos positivos ou negativos que impactaram nos resultados da gestão. Como instrumento de planejamento de curto prazo, foi adotado o Plano de Ação Anual, este diretamente ligado à missão institucional, pautada no Plano de Desenvolvimento Institucional/ PDI (2019-2023). Uma vez alcançados, os objetivos traçados conduzem a instituição para mais perto de atingir sua visão estratégica.

Para o alcance dos objetivos estratégicos relacionados ao ensino, extensão, pesquisa e inovação, fez-se necessária a identificação de riscos, o que requereu a participação de servidores com conhecimento do processo e visão holística dos serviços da unidade nos seus diferentes níveis, utilizando a metodologia de Gestão de Integridade, Riscos e Controles Internos, sendo possível a análise de ambiente e de fixação de objetivos, Identificação de eventos de riscos, Avaliação de eventos de riscos e controles, Resposta a riscos e Informação, Comunicação e Monitoramento.

Através da metodologia utilizada, o Instituto assegurou que os responsáveis pela tomada de decisão tivessem acesso às informações de forma confiável quanto aos riscos aos quais a organização estava exposta, sendo possível o gerenciamento dos riscos de forma eficaz e eficiente em todo o Instituto.



  
INSTITUTO  
FEDERAL  
Amapá

  
10  
ANOS

# GOVERNANÇA, ESTRATÉGICA E DESEMPENHO

## CAPÍTULO 3

### 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

#### 3.1 ESTRATÉGIA

##### 3.1.1 PRINCIPAIS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, COM ESPECIFICAÇÃO DE PLANOS PARA IMPLEMENTAR PRIORIDADES

O planejamento estratégico é o conjunto de mecanismos sistêmicos e metodológicos utilizado para contextualizar e definir o estabelecimento de metas e ações dentro da instituição, bem como a mobilização de recursos e tomada de decisões.

As ferramentas de planejamento adotadas pelo Ifap para a estruturação do cumprimento de sua missão foi a matriz *SWOT* e o método Balanced Scorecard (BSC), estes adaptados e aprimorados ao planejamento estratégico da instituição.

Como instrumento de planejamento de curto prazo, o Plano de Ação Anual, este diretamente ligado à missão institucional, pautada no Plano de Desenvolvimento Institucional/PDI (2019-2023). Uma vez alcançados, os objetivos traçados conduzem a instituição para mais perto de atingir sua visão estratégica.

A integração entre planejamento estratégico da missão institucional construída por meio do BSC e da matriz *SWOT* é fundamental para a sobrevivência da instituição, pois permite mensurar a eficácia da execução dos planos estratégicos, bem como a identificação do conjunto de atividades que a instituição deseja alcançar para melhor atender seu público-alvo.

Destaca-se na figura abaixo os principais objetivos estratégicos estabelecidos pelo Ifap.

Figura 07 – Mapa estratégico.

<b>VISÃO</b>	Ser referência em educação profissional, proporcionando o desenvolvimento tecnológico e socioeconômico do Amapá, com reconhecimento nacional e internacional, garantindo o acesso, a permanência e o êxito, por meio de políticas de acesso aos estudantes.		
<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>	<p><b>ENSINO, EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar Processos seletivos, diversificando as formas de acesso para promover a inclusão social;</li> <li>Adequar o número de vagas ofertadas às exigências legais, ampliando a oferta em consonância com o desenvolvimento socioeconômico regional e às condições estruturais do IFAP;</li> <li>Acompanhar e aperfeiçoar processos de ensino aprendizagem visando garantir a permanência e o êxito;</li> <li>Desenvolver ações de acompanhamento e aperfeiçoamento do registro e controle acadêmico;</li> <li>Ampliar e fortalecer ações de inclusão de minorias sociais e pessoas com necessidades educacionais específicas;</li> <li>Fortalecer a política de expansão e atualização do acervo da biblioteca e ampliar sua atuação junto à comunidade;</li> <li>Ampliar a atuação das ações de educação a distância;</li> <li>Ampliar e fortalecer os Programas e Projetos de Extensão;</li> <li>Ampliar os mecanismos de inserção dos alunos e egressos ao mundo do trabalho;</li> <li>Incentivar a criação de projetos de pesquisa aplicada à inovação com foco na transferência de tecnologias para a sociedade;</li> <li>Fortalecer a produção e publicação de pesquisas;</li> <li>Implantar programas de incubação de empresas;</li> <li>Expandir e Fortalecer os Programas de Pós-graduação do IFAP.</li> </ul>		
<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>ENSINO</b>	<b>EXTENSÃO</b>	<b>PESQUISA E INOVAÇÃO</b>
	Assistência Estudantil Processo Seletivo Programa de Bolsa Atleta Programa de Práticas Pedagógicas Inovadoras	Empresa Júnior do Ifap Projetos de extensão Eventos Estágio e Egressos Napne's	Projetos de Pesquisa e Inovação Edifap Eventos

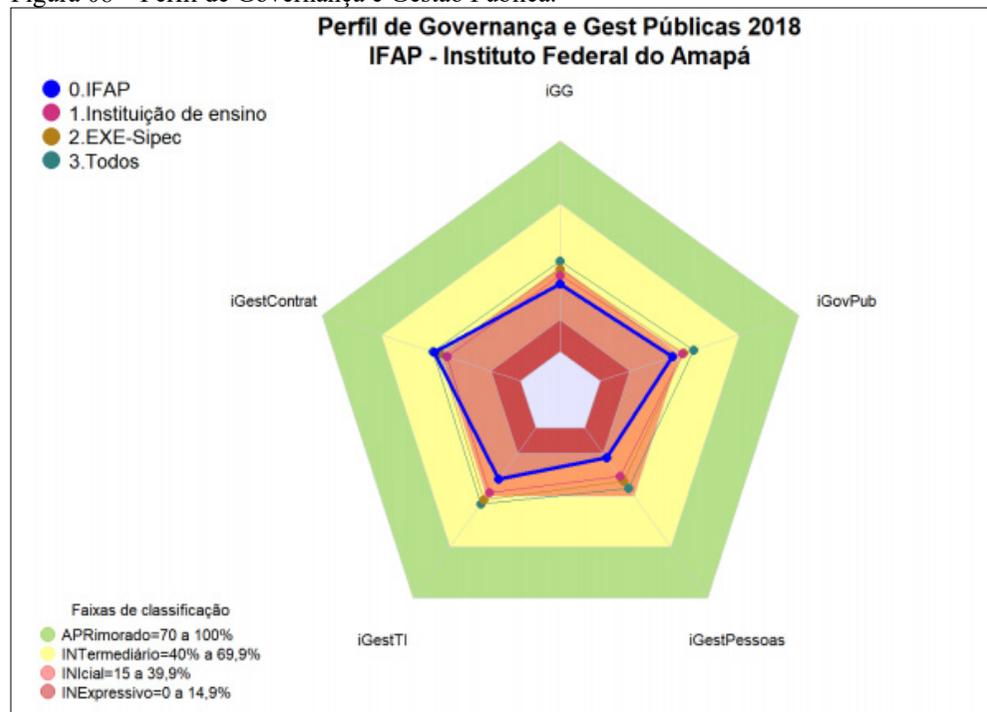
Fonte: Ifap, 2021.

#### 3.2 APOIO DA ESTRUTURA DE GOVERNANÇA À CAPACIDADE DA UPC DE GERAR VALOR

O Tribunal de Contas da União vem realizando, sistematicamente, levantamentos para conhecer melhor a situação da governança no setor público e estimular as organizações públicas a adotarem boas práticas de governança.

Dessa maneira, o gráfico abaixo demonstra o resultado do Ifap no Levantamento de Governança e Gestão Pública em 2018, bem como a comparação com os demais institutos da Rede Federal.

Figura 08 – Perfil de Governança e Gestão Pública.



Fonte: Levantamento de Governança e Gestão Pública – TCU, 2018.

Nota-se que apenas o índice de capacidade e gestão de contratos do Ifap encontra-se no nível intermediário, estando os demais índices em níveis iniciais. Considerando esses resultados, a instituição vem trabalhando para a melhora contínua dos demais índices. Dentre as medidas adotadas, destacam-se:

- Criação do Comitê de Governança, Riscos e Controles;
- Criação da Política de Gestão de Riscos – Resolução N°. 74/2018/Consup/Ifap;
- Criação do Plano de Integridade do Ifap – Resolução N°. 68/2018/Consup/Ifap.
- Criação do Plano de Gestão de Riscos – Resolução N°. 008/2020/Consup/Ifap;

- Elaboração do Plano Diretor de TIC – PDTIC, contendo metas e ações que nortearam a atuação da Diretoria de Tecnologia da Informação;
- Criação da Diretoria de Integridade – Resolução N°. 99/2020/Consup/Ifap;
- Atendimento ao Decreto N°. 10.332/2020 mantendo o Comitê de Governança Digital;
- Elaboração do Plano de Transformação Digital da Instituição;
- Implantação da Plataforma de Dados Abertos;
- Integração entre os sistemas SUAP e SISCOMP, beneficiando a digitalização de ponta a ponta dos processos de compras e contratações do Ifap.

### **3.3 RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE E AS PARTES INTERESSADAS**

Em 2020 a estrutura de governança institucional apoiou e deliberou a respeito das mudanças no relacionamento com a sociedade e partes interessadas da instituição por conta do distanciamento social provocado pela pandemia de Covid-19. Este fator influenciou fortemente na mudança da forma de diálogo da instituição com a sociedade. Com a nova realidade, que em muitos momentos se mostrava incerta, a comunicação institucional propunha estratégias para manter esse diálogo, dando continuidade e publicidade aos projetos e ações de ensino, pesquisa e extensão, que, com o isolamento social, tiveram que ocupar os canais de comunicação e plataformas on-line da instituição. Tais mudanças provocaram o desdobramento da equipe de comunicação da Reitoria e dos *campi* para o monitoramento e gestão destes canais, procurando sempre atender às demandas da comunidade acadêmica, que, em grande parte do ano, teve atividades suspensas, e estimulando diversos setores a proporem ações que utilizassem os canais de comunicação e plataformas *on-line*, mantendo alunos e servidores ativos e conectados com a instituição no período da pandemia. Exemplo disso são:

- Projeto “Ifap em casa”: Produção de vídeos com dicas e palestras de curta duração feitas por docentes do Ifap, no canal oficial do Youtube Tv Ifap.

Links:

<https://www.youtube.com/watch?v=hjDe4C2eCjs&list=PLMWu4NW6kB-V-PoelYxIaWHktNw4-j7kU>

<https://www.youtube.com/watch?v=yNRE-Gv8BKI&list=PLMWu4NW6kB-X01YAIBJfQEZZFY9Nhpnz4>

[https://www.youtube.com/watch?v=AkFGtqR1gGI&list=PLMWu4NW6kB-XzEKQ\\_tNhT79NyCuen7pns](https://www.youtube.com/watch?v=AkFGtqR1gGI&list=PLMWu4NW6kB-XzEKQ_tNhT79NyCuen7pns)

• Transmissão de eventos acadêmicos no canal oficial do Youtube Tv Ifap e na página oficial do Facebook.

Links:

[https://www.youtube.com/watch?v=PEfo3yAr\\_Bw&list=PLMWu4NW6kB-VHHGmMKT2wcc2uMxqk8DNu](https://www.youtube.com/watch?v=PEfo3yAr_Bw&list=PLMWu4NW6kB-VHHGmMKT2wcc2uMxqk8DNu)

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLMWu4NW6kB-WFuWsl18FkcJKaz7cYaXEc>

<https://www.youtube.com/watch?v=tD-Ole6pSGo&list=PLMWu4NW6kB-Vr04mTbMEfJC5Zhe9aVeeN>

[https://www.youtube.com/watch?v=UwOHK\\_MAbYM](https://www.youtube.com/watch?v=UwOHK_MAbYM)

<https://www.youtube.com/watch?v=tyxzTCnNq0s>

<https://www.youtube.com/watch?v=-8K6dng70U4>

• Projeto “Se ame, se cuide”, com dicas de atividades físicas, saúde mental, alimentação e prevenção do câncer de mama.

Link:

<https://www.youtube.com/watch?v=ujK62fgANJw&list=PLMWu4NW6kB-XZevTz6oviw0aRdStLYr5>

• Matérias jornalísticas que mostraram o cotidiano dos alunos e servidores durante a pandemia.

Link:

[https://ifap.edu.br/index.php/mais-noticias/servidores-e-estudantes-do-ifap-](https://ifap.edu.br/index.php/mais-noticias/servidores-e-estudantes-do-ifap-criam-novas-rotinas-em-tempos-de-isolamento-social)

[criam-novas-rotinas-em-tempos-de-isolamento-social](https://ifap.edu.br/index.php/mais-noticias/servidores-e-estudantes-do-ifap-criam-novas-rotinas-em-tempos-de-isolamento-social)

- Divulgação de editais de auxílio emergencial, auxílio-conectividade, editais de bolsas.
- Divulgação da campanha “Ifap contra o coronavírus”, que trazia informações para a prevenção contra o vírus, cuidados com a saúde física e mental, produção de insumos, doação de alimentos, entre outros.
- Estreitamento da relação com a imprensa, dando ainda mais visibilidade às ações institucionais.

### **3.3.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

Observando o PDI Ifap 2019-2023, apesar das mudanças significativas, a comunicação institucional manteve como objetivos/ações:

- Explorou canais de comunicação de acordo com o conteúdo, serviço e público que irá receber;
- Incentivou a utilização dos canais digitais, estreitando e acelerando o diálogo e promovendo responsabilidade ambiental;
- Estreitou a relação com a imprensa, dando mais visibilidade às ações institucionais;
- Ampliou e inovou nas estratégias de gestão em redes sociais;
- Capacitou servidores para atuarem na transmissão ao vivo nos canais oficiais;
- Produziu conteúdo e gerenciou os veículos oficiais de comunicação institucional, monitorando a criação indevida de canais não oficiais que utilizam o nome e marca do Ifap;
- Promoveu a divulgação das atividades acadêmicas, de ensino, pesquisa e extensão;
- Promoveu a integração entre o Ifap e a comunidade através dos meios de comunicação internos e externos.

### **3.3.2 PLANOS A CURTO PRAZO**

As mudanças provenientes da pandemia necessitaram que a instituição tivesse que adequar suas estratégias e sua estrutura para atender as demandas a partir de então. E atendendo o PDI 2019-2023, viu-se a necessidade de traçar um plano de curto prazo no que diz respeito a:

- Padronização, para todos os *campi* e Reitoria, de equipamentos e softwares para transmissão e produção de conteúdos acadêmicos e institucionais através dos pedidos na Agenda de Compras 2021;
- Emissão de guias técnicos, instruções normativas e ofícios circulares, orientando sobre o fluxo a ser realizado para realização de eventos *on-line*, utilização dos canais oficiais e plataformas para a disponibilização de conteúdos, produção e gravação de videoaulas;
- Adequação do calendário de eventos presenciais para o formato *on-line*.

### **3.3.3 RESULTADOS ALCANÇADOS**

- Aumento de 17.568 para 19.170 de seguidores na página oficial do Facebook.
- Aumento de x para 2.300 inscritos no canal do Youtube.
- Padronização de documentos e fluxos.
- Criação do clipping “Ifap na Mídia”, mostrando todos os veículos de comunicação que divulgam ações institucionais do Ifap. Link: <https://macapa.ifap.edu.br/index.php/ifap-na-midia>
- Consolidação da instituição como referência em eventos *on-line*.
- Servidores capacitados para atuarem nas novas áreas relacionadas à comunicação institucional.

### **3.3.4 PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E PARTES INTERESSADAS**

- Site Institucional ([www.ifap.edu.br](http://www.ifap.edu.br))

Objetivo: disponibilizar informações de serviços prestados, áreas de atuação, unidades, endereços, contatos, cursos oferecidos, notícias, orientações, publicações, manuais, entre outras informações referentes à instituição.

- SIC – Serviço de informação ao cidadão (<http://portal.ifap.edu.br/acesso-a-informacao/servico-de-informacao-ao-cidadao>)

Objetivo: Responder as demandas de informação relacionadas à instituição a qualquer cidadão interessado.

- Ouvidoria-Geral do Ifap (<http://www.ouvidorias.gov.br/> / [ouvidoria@ifap.edu.br](mailto:ouvidoria@ifap.edu.br))

Objetivo: responsável pelo tratamento das reclamações, solicitações, denúncias, sugestões e elogios relativos às políticas e aos serviços públicos prestados. O contato do cidadão com a Ouvidoria pode ser feito pelo Sistema e-OUV, pelo e-mail oficial da Ouvidoria ou atendimento presencial.

- Facebook - Página Oficial Ifap (<https://www.facebook.com/institutofederaldoamapa>)

Objetivo: divulgar editais internos, processos seletivos, eventos, galeria de fotos, avisos, campanhas de conscientização e relacionamento, entre outras informações que atendam o interesse prioritariamente de alunos e futuros alunos do Ifap.

- Youtube – TvIfap - Canal Oficial Ifap (<https://www.youtube.com/user/TVIfap>)

Objetivo: publicar material audiovisual de campanhas institucionais, processos seletivos, notícias, eventos *on-line* ou gravados, servindo como canal de relacionamento com a comunidade em geral, prioritariamente alunos do Ifap.

- Youtube – EaD Ifap - Canal Oficial Ifap (<https://www.youtube.com/user/EaDifap>)

Objetivo: publicar material audiovisual acadêmico, de todos os cursos, servindo prioritariamente como repositório virtual de tais conteúdos.

- Twitter – Perfil Oficial Ifap (@ifap\_oficial)

Objetivo: divulgar processos seletivos, editais, notícias, entre outras informações de interesse prioritariamente de alunos e futuros alunos do Ifap, assim como relacionamento com a imprensa.

- Whatsapp (utilizado por contas pessoais)

Objetivo: divulgar editais internos, processos seletivos, eventos, avisos, campanhas de conscientização e relacionamento, entre outras informações referentes à instituição que atendam o interesse da comunidade em geral, prioritariamente alunos do Ifap.

- E-mail institucional

Objetivo: divulgar editais, campanhas institucionais, comunicados, entre outras informações de interesse prioritariamente de servidores docentes e técnico-administrativos, segmentando a informação e o público a qual se destina o e-mail.

- Suap

Objetivo: divulgar informativos, editais, campanhas de forma segmentada prioritariamente para alunos de todos os *campi*, cursos e modalidades.

- Desktop

Objetivo: divulgar campanhas institucionais, calendários, comunicados e datas comemorativas, entre outras informações de interesse prioritariamente de servidores docentes e técnico-administrativos (nos computadores institucionais) e de alunos (nos computadores dos laboratórios de informática).

### **3.4 OUVIDORIA E LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO (LAI)**

#### **3.4.1 RESULTADOS DA LAI – 2020**

O relatório trata das ações desenvolvidas no Ifap no âmbito do processo de implementação da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, a Lei de Acesso à Informação, no ano de 2020.

O documento apresenta dados estatísticos sobre as demandas recebi-

das pela instituição, além do perfil dos solicitantes de acesso à informação nos Serviços de Informações ao Cidadão da instituição. Também quantifica os recursos em primeira e segunda instâncias, recursos à CGU e recursos à CMRI. Ainda trata rapidamente das providências quanto à Transparência Ativa.

Concluindo, apresenta um balanço geral sobre os resultados alcançados da Lei de Acesso à Informação no Ifap.

#### **3.4.1.1 ANÁLISE**

Foi realizado um total de 152 pedidos no ano de 2020, sendo uma média mensal de 12,66 e todos se encontram respondidos. Um total de apenas 2 prorrogações foi realizada em todo o ano. Por causa das medidas de enfrentamento à pandemia da Covid-19, que suspende as atividades presenciais, ocorreram algumas dificuldades devido às informações solicitadas só existirem em meio físico e se encontrarem nas dependências do Ifap, assim, respondidas informando o fato.

#### **3.4.1.2 PROVIDÊNCIAS ADOTADAS QUANTO AO PROCESSO DE TRABALHO**

Relevante mudança adotada com relação ao fluxo de trabalho diz respeito à comunicação com os outros setores e unidades do Ifap, que antes – independente do grau de complexidade para a formulação da resposta, o que é previamente analisado pelo SIC-Ifap – era realizada unicamente por Memorando/Ofício e agora, para efeitos de eficiência da comunicação e economia de serviços e material, está sendo feita via e-mail, o que agiliza efetivamente o procedimento para solução do pedido de informação.

#### **3.4.1.3 TRANSPARÊNCIA ATIVA**

O Ifap, visando a melhor forma de acompanhamento por parte da co-

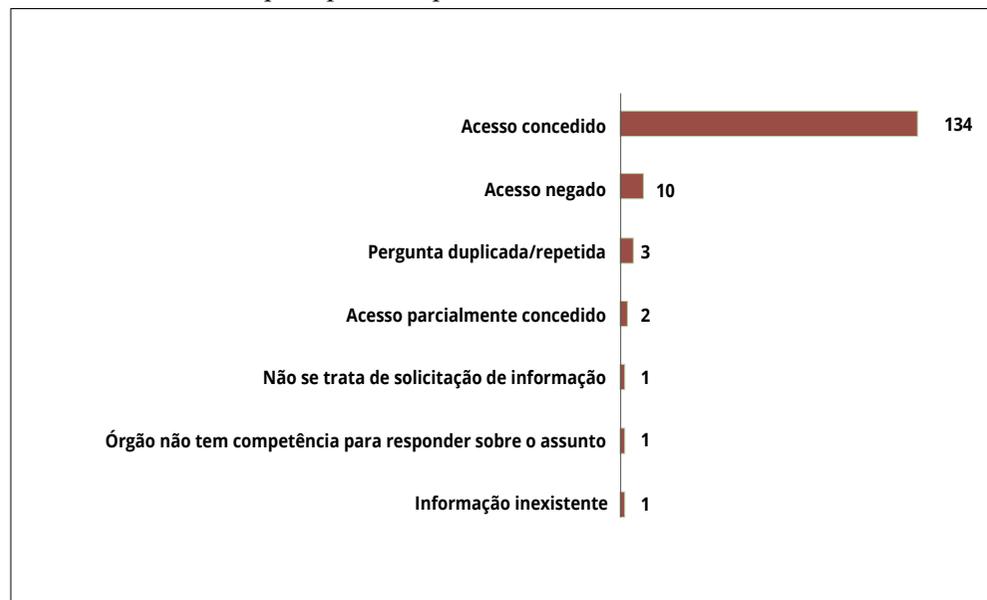
munidade e para adequação ao art. 7º do Decreto nº 7.724, que regulamenta a Lei de Acesso à Informação, está realizando revisão do portal institucional e em breve estará apto a fornecer informações em acordo com o modelo de acessibilidade adotado pelo Poder Executivo Federal, as quais já são fornecidas apenas com a observação que será feita a adequação ao § 2º do Art. 7º do decreto supracitado.

### 3.4.1.4 INFORMAÇÕES CLASSIFICADAS E INFORMAÇÕES DESCLASSIFICADAS

Em todo o percurso do Ifap, não houve qualquer informação classificada, conseqüentemente, nem informação desclassificada.

### 3.4.1.5 PEDIDOS POR TIPO DE RESPOSTA

Gráfico 01 – Pedidos por tipo de resposta.



Fonte: Ifap, 2021.

### 3.4.1.6 RECURSOS

Tabela 02 – Recursos.

PEDIDOS	RECURSO AO CHEFE HIERÁRQUICO	RECURSO A AUTORIDADE MÁXIMA	RECURSO À CGU	RECURSO À CMRI
152	20	12	13	0

Fonte: Ifap, 2021.

Todos os recursos foram respondidos.

Tabela 03 – Motivos para interposição de recursos.

MOTIVOS PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS	
Informação incompleta	55,26%
Outros	18,42%
Informação recebida não corresponde à solicitada	26,31%

Fonte: Ifap, 2021.

### 3.4.1.7 PERFIL GERAL DOS SOLICITANTES

Tabela 04 – Tipo de Solicitante.

TIPO DE SOLICITANTE	
Pessoa física	152
Pessoa jurídica	0

Fonte: Ifap, 2021.

Tabela 05 – Escolaridade.

Escolaridade	
Mestrado/Doutorado	25,64 %
Pós-graduação	12,84 %
Ensino superior	15,38 %
Ensino médio	5,12 %
Ensino fundamental	1,28 %
Não informado	39,74 %

Fonte: Ifap, 2021.

Tabela 06 – Gênero.

Gênero	
Masculino	38,46 %
Feminino	26,92 %
Não informado	34,62 %

Fonte: Ifap, 2021.

Tabela 07 – Por profissão.

Por profissão	
Servidor público federal	25,66 %
Professor	14,10 %
Estudante	6,42 %
Outra	5,12 %
Empregado - setor privado	2,56 %
Profis. Liberal/autônomo	1,28 %
Empresário/empreendedor	1,28 %
Pesquisador	1,28 %
Não informado	42,30 %

Fonte: Ifap, 2021.

### 3.4.1.8 ORIGEM DE SOLICITAÇÕES POR ESTADO

Tabela 08 – Solicitação por Estado.

ESTADO	QUANTIDADE DE PEDIDOS POR LOCALIDADE
AL	01
AM	01
AP	17
BA	05
CE	05
DF	07
GO	02
MG	06
PA	11
PB	01
PE	02
PI	03

ESTADO	QUANTIDADE DE PEDIDOS POR LOCALIDADE
PR	03
RJ	03
RN	02
RS	02
SC	03
SE	01
SP	03
TO	01
Não informado	73

Fonte: Ifap, 2021.

### 3.4.1.9 INFORMAÇÕES MAIS DEMANDADAS

Tabela 09 – Informações mais demandadas.

Informações mais demandadas	
Outros em Administração	60 %
Ensino	25 %
Concurso	15 %

Fonte: Ifap, 2021.

O Ifap vem buscando, ano a ano, a melhoria da qualidade na prestação das informações à comunidade via transparência ativa, a exemplo disso, temos a reformulação completa do portal institucional, em breve também, como já mencionado, teremos a adequação da Seção “Acesso à Informação” ao padrão estabelecido pelo Poder Executivo Federal. Também há preocupação com o aperfeiçoamento dos fluxos internos, a exemplo da simplificação do procedimento como um todo e como medida de economia quando há uma demanda via e-SIC, a comunicação interna para os encaminhamentos aos setores responsáveis não utiliza mais papel, ela passou a ser via e-mail institucional.

### 3.5 AUDITORIA INTERNA

#### 3.5.1 ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

A atuação da unidade de Auditoria Interna (Audin) no exercício de 2020 foi baseada nas áreas e atividades planejadas no seu Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna - PAINT para o exercício em exame.

#### 3.5.2 PLANO DA AUDITORIA INTERNA/2020, EXECUÇÃO E RESULTADOS, ASPECTOS RELEVANTES RELACIONADOS À DEMONSTRAÇÃO DAS INFORMAÇÕES CONSTANTES DOS RELATÓRIOS DA AUDITORIA INTERNA

##### 3.5.2.1 PLANO DA AUDITORIA INTERNA/2020

O Plano da Auditoria Interna para o exercício de 2020 previu realizar ações nas seguintes áreas:

Tabela 10 – Plano de auditoria.

<b>CONTROLES INTERNOS E EXTERNOS - CGU/TCU</b>	Acompanhar e auxiliar no atendimento as decisões/determinações/acórdãos e diligências expedidas pelo Tribunal de Contas da União e as implementações das recomendações da CGU, garantindo a aderência à legislação e a regular aplicação dos recursos públicos, de modo a evitar sanções aos responsáveis no caso do não cumprimento.
<b>RESERVA TÉCNICA</b>	Orientar as diversas Unidades da Instituição, visando a eficácia dos processos de gerenciamento de riscos, de controles internos, de integridade e de governança.
<b>AValiação DA ESTRUTURA DE CONTROLES INTERNOS E MONITORAMENTO AO ATENDIMENTO AS RECOMENDAÇÕES DA AUDIN</b>	Avaliar a estrutura dos controles internos das áreas de planejamento e execução da Instituição, nos seguintes aspectos: ambiente de controle, avaliação de risco, procedimentos de controle, informação e comunicação, e monitoramento as implementações das recomendações propostas pela auditoria interna, bem como a avaliação da implementação do que foi recomendado nos trabalhos anteriores dessa Audin.
<b>ESTRUTURAÇÃO DA AUDIN</b>	Adequação dos normativos e das políticas vigentes que tratam de gerenciamento de riscos, de controles internos, de integridade e de governança.

<b>CONTROLES INTERNOS: IFAP - RAI NT</b>	Apresentar os resultados dos trabalhos desenvolvidos em 2020 pela Unidade de Auditoria Interna do Ifap.
<b>AValiação DA REGULARIDADE DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS</b>	Verificar a legalidade, a legitimidade, a eficácia, a eficiência e a economicidade na gestão orçamentária e financeira.
<b>RELATÓRIO DE GESTÃO</b>	Examinar a conformidade com o inteiro teor das peças exigidos pela legislação vigente.
<b>AValiação A EVASÃO DISCENTE NOS CURSOS DO IFAP</b>	Verificar e avaliar os controles internos existentes com relação à evasão.
<b>AValiação DA GESTÃO DE FROTAS DE VEÍCULOS OFICIAIS</b>	Avaliar os controles internos relativos aos procedimentos operacionais na área de gestão patrimonial, subárea gestão de frotas de veículos oficiais.
<b>AValiação DAS AÇÕES DE TRANSPARÊNCIA PROMOVIDAS PELO IFAP</b>	Verificar a observância dos requisitos de transparência previstos na Lei 12.527/2011, chamada Lei de Acesso à Informação (LAI), e no Decreto 7.724/2012, que a regulamentou.
<b>PAINT</b>	Elaborar o Plano Anual de Auditoria Interna – PAINT das ações que serão desenvolvidas em 2021.

#### 3.5.2.2 EXECUÇÃO E RESULTADOS

Em virtude da situação de excepcionalidade da suspensão das atividades administrativas em decorrência da pandemia de Covid-19, as ações previstas no Paint/2020 ficaram comprometidas, embora tenha sido possível executar ações de Controles Internos e Externos – CGU/TCU, relatório de gestão, avaliação da Regularidade dos Processos Licitatórios e Paint/2021.

#### 3.5.2.3 ASPECTOS RELACIONADOS À DEMONSTRAÇÃO DAS INFORMAÇÕES RELEVANTES A CONSTAR NO RELATÓRIO, CONSIDERANDO OS SEGUINTE S PONTOS:

Como já exarado anteriormente, em virtude da situação de excepcionalidade da suspensão das atividades administrativas em decorrência da pandemia de Covid-19, as ações previstas no Paint/2020 ficaram comprometidas. No entanto,

a Unidade permanece com trabalho voltado a conscientização do servidor no que diz respeito aos controles internos através da comunicação e informação.

Tratando das atividades de monitoramento, a Auditoria Interna procura através de suas recomendações corrigir as inconsistências detectadas durante a realização de suas auditorias, porém o não atendimento delas torna contínua as falhas nos controles internos.

A grande maioria das recomendações é de fácil implementação pelas unidades auditadas, tendo em vista que exige o cumprimento da legislação, cláusulas contratuais, esclarecimentos ou medidas para corrigir erros no desenvolvimento de suas atividades.

A unidade de auditoria interna, após a conclusão dos Relatórios de Auditoria, emite o Plano de Providências com todas as recomendações constantes no referido relatório e envia à área auditada para manifestação quanto ao prazo de implementação e conseqüente monitoramento pela Audin.

A seguir, a demonstração da execução do plano anual de auditoria com a descrição das atividades planejadas e realizadas, os assuntos e as providências adotadas pela gestão da unidade.

Tabela 11 – Descrição das ações de auditoria interna.

DESCRIÇÕES DAS AÇÕES DE AUDITORIA INTERNA PREVISTAS DE ACORDO COM O PAINT/2020			
Ação	Relatório	Unidade Auditada	Objetivos
Controles Internos e Externos - CGU/TCU	-	Gestão do IFAP	Acompanhar e auxiliar no atendimento as decisões/determinações/acórdãos e diligências expedidas pelo Tribunal de Contas da União e as implementações das recomendações da CGU, garantindo a aderência à legislação e a regular aplicação dos recursos públicos, de modo a evitar sanções aos responsáveis no caso do não cumprimento.
Reserva Técnica	-	Gestão do IFAP	Orientar as diversas Unidades da Instituição, visando a eficácia dos processos de gerenciamento de riscos, de controles internos, de integridade e de governança.

DESCRIÇÕES DAS AÇÕES DE AUDITORIA INTERNA PREVISTAS DE ACORDO COM O PAINT/2020			
AÇÃO	RELATÓRIO	UNIDADE AUDITADA	OBJETIVOS
Avaliação da Estrutura de Controles Internos e Monitoramento ao atendimento as recomendações da Audin	-	Auditoria Interna	Avaliar a estrutura dos controles internos das áreas de planejamento e execução da Instituição, nos seguintes aspectos: ambiente de controle, avaliação de risco, procedimentos de controle, informação e comunicação, e monitoramento as implementações das recomendações propostas pela auditoria interna, bem como a avaliação da implementação do que foi recomendado nos trabalhos anteriores dessa Audin.
Estruturação da Audin	-	Auditoria Interna	Adequação dos normativos e das políticas vigentes que tratam de gerenciamento de riscos, de controles internos, de integridade e de governança.
Controles Internos: IFAP - RAIN	-	Auditoria Interna	Apresentar os resultados dos trabalhos desenvolvidos em 2020 pela Unidade de Auditoria Interna do Ifap.
Avaliação da Regularidade dos Processos Licitatórios	01	Campus Macapá	Verificar a legalidade, a legitimidade, a eficácia, a eficiência e a economicidade na gestão orçamentária e financeira.
Relatório de Gestão	-	Gestão do Ifap	Examinar a conformidade com o inteiro teor das peças exigidos pela legislação vigente.
Avaliação a evasão discente nos cursos do Ifap	02	Campus Santana	Verificar e avaliar os controles internos existentes com relação à evasão.
Avaliação da gestão de frotas de veículos oficiais	03	Campus Macapá	Avaliar os controles internos relativos aos procedimentos operacionais na área de gestão patrimonial, subárea gestão de frotas de veículos oficiais.
Avaliação das ações de transparência promovidas pelo Ifap	04	Reitoria	Verificar a observância dos requisitos de transparência previstos na Lei 12.527/2011, chamada Lei de Acesso à Informação (LAI), e no Decreto 7.724/2012, que a regulamentou.
PAINT	-	Auditoria Interna	Elaborar o Plano Anual de Auditoria Interna - PAINT das ações que serão desenvolvidas em 2021.

Tabela 12 – Descrição das recomendações emitidas em 2020.

DESCRIÇÃO DAS RECOMENDAÇÕES EMITIDAS EM 2020			
Relatório	Unidade Auditada	Recomendação	Situação
			Departamento de Administração e Planejamento
01	Campus Macapá	Apresentação da seguro-garantia e seu respectivo registro no sistema SIAFI;	Em monitoramento
		Considerável observação ao princípio da segregação das funções, relativo as funções de fiscal administrativo, gestor financeiro e chefe do departamento de Administração e Planejamento, bem como do gestor do contrato e o supervisor de licitações e contratos;	Em monitoramento

DESCRIÇÃO DAS RECOMENDAÇÕES EMITIDAS EM 2020			
Relatório	Unidade Auditada	Recomendação	Situação
			Departamento de Administração e Planejamento
		Assinatura na Nota fiscal de Serviço Eletrônica (NFSe) 40498 (fl. 490), está apenas carimbada com o ateste, mas não consta a assinatura do responsável;	Em monitoramento
		Apresentação dos exames admissionais dos novos colaboradores apresentados pela contratada (fl. 655);	Em monitoramento
		Apresentar os extratos da conta do FGTS e a verificação das contribuições previdenciárias e do FGTS que estão sendo recolhidas, que seja feita por amostragem, conforme dispõe em contrato;	Em monitoramento
		Considerar a avaliação da qualidade e da eficiência na execução dos serviços, que deverão mensalmente ser verificadas ao nível de atendimento aos indicadores previstos no Instrumento de Medição de Resultado e ao fim da aferição, deverá apresentar à contratada o resultado da avaliação do cumprimento das metas por meio dos indicadores, devendo o preposto apor assinatura no documento, para fins de ciência;	Em monitoramento
		Comprovar os pagamentos dos auxílios-alimentação dos empregados;	Em monitoramento
		Considerável observação o cumprindo o prazo de 06 (seis) meses para substituição dos uniformes dos empregados;	Em monitoramento
		Considerar a notificação da empresa para que o padrão de manutenção preventiva das armas dos postos de serviço seja realizado de forma preventiva e não apenas de forma corretiva;	Em monitoramento
		Considerável que a documentação exigida no Edital e/ou Termo de referência seja anexada tempestivamente ao devido processo administrativo, com vistas à demonstração da sua regular formalização.	Em monitoramento

#### 3.5.2.4 ASPECTOS RELEVANTES DA GESTÃO QUE FORAM ESTABELECIDOS NO ESCOPO DAS AUDITORIAS

O fato relevante que impactou negativamente nas atividades de auditoria foi a situação de excepcionalidade da suspensão das atividades administrativas em virtude da pandemia de Covid-19. As ações previstas no Paint/2020 ficaram comprometidas, embora tenha sido possível executar ações de Controles Internos e Externos – CGU/TCU, relatório de gestão, avaliação da Regularidade dos Processos Licitatórios e Paint/2021.

Em novembro de 2020, o Paint/2021 foi enviado pelo novo sistema desenvolvido pela Secretaria Federal de Controle Interno da CGU para

gestão da Atividade de Auditoria Interna Governamental, chamado de e-Aud. O sistema integra, em uma única plataforma eletrônica, todo o processo de auditoria, desde o planejamento das ações de controle até o monitoramento das recomendações emitidas e o registro dos benefícios.

Importante ressaltar que a Audin, ainda que em situação de excepcionalidade, contou com a receptividade dos servidores do Ifap, não ocorrendo nenhuma restrição na realização das auditorias em 2020.

Dessa forma, faz-se necessário o constante aprimoramento dos controles internos, do mapeamento dos processos e da gestão de riscos na Unidade.

Numa análise consolidada dos trabalhos de auditoria realizados durante o ano de 2020 acerca do nível de maturação dos processos, verificou-se que o relatório de auditoria emitido pela Audin consistiu em exarar recomendações visando à correção de falhas e ao aperfeiçoamento dos processos de governança, de gerenciamento de risco e de controles internos. Tais recomendações serão objeto de monitoramento durante o exercício de 2021.

A Auditoria Interna do Ifap, durante o exercício de 2020, visando consolidar o foco de sua atuação orientativa e preventiva para atender às necessidades da instituição, vem continuamente implementando sua atuação através do aprimoramento qualitativo e consubstancial das ações de auditoria interna.

Vislumbra-se, portanto, que a Auditoria Interna, dentro das particularidades do ano de 2020, cumpriu devidamente suas competências regimentais ao assistir a organização na consecução de seus objetivos institucionais, através de suas recomendações.

### 3.6 RESULTADOS E DESEMPENHO DE GESTÃO

#### 3.6.1 RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO

##### 3.6.1.1 ENSINO

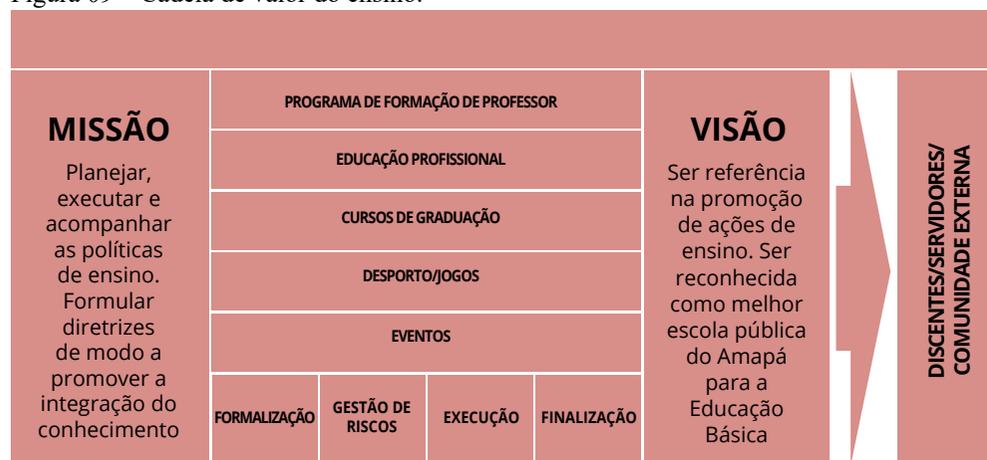
De acordo com o Regimento Interno da Reitoria do Ifap, a Pró-Reitoria de Ensino é o órgão executivo que planeja, coordena, fomenta e acompanha as ações e as políticas de ensino e de assistência estudantil, articuladas à pesquisa e à extensão no âmbito do Ifap, em consonância com as diretrizes educacionais vigentes.

##### 3.6.1.1.1 VISÃO GERAL E CADEIA DE VALOR

As ações de ensino desenvolvidas no Instituto Federal do Amapá se coadunam com o mundo do trabalho e com os diversos segmentos sociais, reafirmando o compromisso na continuidade e ampliação de ações que visam a consolidação do ensino em articulação indissociável com a pesquisa e a extensão.

A figura abaixo representa a cadeia de valor, considerando os macro-desafios do ensino.

Figura 09 – Cadeia de valor do ensino.



Fonte: Ifap, 2019.

##### 3.6.1.1.2 ORDENADORES DE DESPESAS NA PRÓ-REITORIA DE ENSINO NO ANO DE 2020

Tabela 13 – Rol de Responsáveis PROEN 2020.

SERVIDOR	SIAPE	FUNÇÃO	PERÍODO	Emails
Romaro Antonio Silva	1966946	Titular	01/01 a 01/07/2020	<a href="mailto:romaro.silva@ifap.edu.br">romaro.silva@ifap.edu.br</a>
Victor Hugo Gomes Sales	1866478	Titular	02/07 a 31/12/2020	<a href="mailto:proen@ifap.edu.br">proen@ifap.edu.br</a> <a href="mailto:victor.sales@ifap.edu.br">victor.sales@ifap.edu.br</a>
Gilceli Chagas Moura	1816816	Substituto na ausência do titular	Nas férias do titular	<a href="mailto:gilceli.moura@ifap.edu.br">gilceli.moura@ifap.edu.br</a>

Fonte: Suap/Ifap, 2020.

##### 3.6.1.1.3 PRIORIDADES ESTABELECIDAS PARA O EXERCÍCIO 2020

Todas as prioridades estabelecidas para o exercício de 2020 levam em consideração o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e estão dialogando diretamente com as políticas nacionais para o ensino e com orçamento disponibilizado através da Lei Orçamentária Anual – LOA 2020.

Devido à pandemia do novo coronavírus, que iniciou em março de 2020, entre todos os investimentos realizados houve um direcionamento para a concessão de auxílios para nossos alunos para que a continuidade do ensino fosse realizada por meio de Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNPs) denominadas de ensino remoto, sendo mediado ou não por uso de Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs).

Uma das mudanças significativas no organograma da Pró-Reitoria de Ensino foi a criação do departamento de processo seletivo (DIPSE), o departamento de Ensino a Distância (DEaD), o departamento de Assuntos Estudantis (DEAES) e a seção de registro acadêmico e escolar, visando otimizar e padronizar atividades que foram executadas em 2020 e que serão continuadas em 2021 a fim de dar continuidade à implantação de políticas com vistas ao cumprimento dos indicadores dispostos na Lei de

Criação dos Institutos Federais, Lei nº 11.892/2008 e o Termo de Acordo de Metas do Tribunal de Contas da União, bem como a oferta do ensino remoto durante a pandemia.

### 3.6.1.1.4 AÇÕES, PROJETOS E PROGRAMAS EM 2020

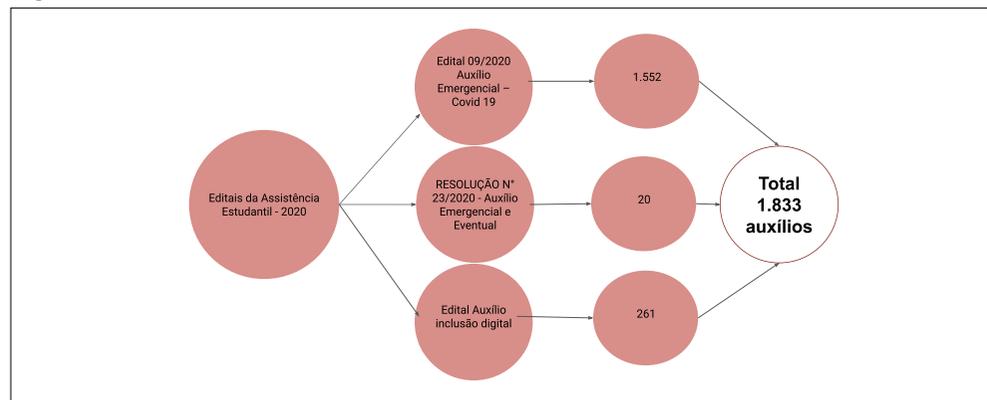
#### • Editais de Assistência Estudantil:

Desde 2018, as ações de Assistência Estudantil têm seus editais centralizados na Proen com o objetivo de padronizar a forma de selecionar e adotar ações de Assistência estudantil e comuns no âmbito do Ifap para todas as unidades. A seleção ocorre de forma unificada, contudo, os pagamentos dos valores são em conjunto com os *campi* e a Proad.

Em 2020, através de uma comissão multidisciplinar, composta por servidores de todas as unidades do Ifap, foi elaborado, publicado e executado, parcialmente, o edital nº 07/2020, ofertando 1.028 vagas para os auxílios: Transporte, alimentação, material didático, uniforme e moradia, porém, este foi cancelado em decorrência da pandemia de Covid-19.

Entretanto, alguns auxílios foram mantidos e novos foram implementados, visando à proteção de estudantes, conforme a seguir:

Figura 10 – Editais da Assistência Estudantil 2020.



### Auxílios por *campus*

Figura 11 – Auxílios implementados em decorrência da pandemia.



Fonte: Ifap, 2021.

\*Observações: Vale mencionar que os *campi* ofertaram atendimentos biopsicossociais de forma *on-line* aos discentes que recorreram aos profissionais da assistência estudantil.

#### • Editais do Processo Seletivo:

No Ifap, com intuito de otimizar os processos seletivos e padronizar os planos de comunicação, direcionando-os a atingir o destinatário final com maior eficácia, desde 2018, a Pró-Reitoria de Ensino atua com os processos seletivos de forma individual. Desta forma, ocorrem sempre no final do ano letivo para o exercício seguinte os processos seletivos para o Ensino Médio Integrado a Cursos Técnicos e o Ensino Superior, através do Sistema de Seleção Unificada (SISU) e no meio do ano letivo os processos de seleção para os cursos Integrados à Educação de Jovens e Adultos (Proeja) e Cursos Técnicos Subsequentes.

A seguir, demonstramos as vagas disponibilizadas nos editais, bem como os resultados atingidos em cada um. Menciona-se que todas as vagas foram preenchidas e que se observa um crescimento acima de 10% na procura dos cursos do Ifap.

Tabela 14 – Editais do processo seletivo.

Editais do Processo Seletivo			
Cursos	Nº de vagas	Número de Cursos	Executado
Cursos técnicos de nível médio na modalidade PROEJA	-	05	Não executado devido a pandemia COVID 19
Matrículas Especiais Vestibulinho	-	De acordo com as vagas remanescentes	Não executado devido a pandemia COVID 19
Cursos técnicos de nível médio na forma subsequentes	-	24	Não executado devido a pandemia COVID 19
Edital 21/2019 Cursos técnicos integrados	725	15	Executado
Edital 26/2019 SISu	670	16	Executado
Total	1395	80	

Fonte: Ifap, 2021.

• *Programa Bolsa Atleta:*

O Programa Bolsa Atleta é um programa institucional implementado pelo Ifap no ano de 2019 e construído por uma equipe multidisciplinar com vistas a fomentar discentes com alto potencial esporti-

vo e em condição de vulnerabilidade social, como preconiza o Decreto n. 7.234/2010. O objetivo do Ifap é contribuir com o crescimento dos atletas do estado do Amapá e paralelamente melhorar os índices acadêmicos dos discentes. No final do ano de 2019, foi publicado o edital nº 24/2019/PROEN/IFAP (Processo 23228.000975/2019-97) para a concessão de 23 bolsas atletas para o ano de 2020, conforme demonstrativo abaixo:

Figura 12 – Programa Bolsa Atleta 2020.



Fonte: Ifap, 2021.

• *Programa de Práticas Pedagógicas Inovadoras:*

O Programa Institucional de Práticas Inovadoras Pedagógicas do Ifap, instituído em 2019 através das ações da assistência estudantil, tem por objetivo incentivar os discentes dos cursos de licenciaturas dos *campi* Macapá e Laranjal do Jari, em situação de vulnerabilidade social, a executar propostas de melhorias de ensino que contribuam significativamente com as propostas metodológicas na educação básica. As bolsas foram concedidas por meio do edital nº 25/2019/PROEN/IFAP (Processo 23228.000976/2019-31).

Figura 13 – Programa Bolsa Atleta por *campus*.

BOLSAS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS			
DISCENTES BENEFICIADOS POR CAMPUS			
	NÚMERO DE VAGAS	VALOR MENSAL	NÚMERO DE MESES
Macapá	24	R\$ 4,00	10
Laranjal do Jari	08	R\$ 400	10
Total Empenhado	32	R\$ 128.000,00	

Fonte: Ifap, 2021.

• *Ações de Desporto:*

Algumas ações presenciais previstas referentes à realização de atividades de desporto não foram executadas em virtude da suspensão das aulas presenciais devido à pandemia de COVID-19. Os bolsistas do programa Bolsa Atleta adaptaram as atividades para a continuidade e manutenção do programa.

• *Eventos Institucionais:*

Esses eventos não foram executados.

• *Universidade Aberta do Brasil (UAB):*

Desde o ano de 2018, a Pró-Reitoria de Ensino e a Diretoria de Educação a Distância vem ofertando vagas para os cursos de licenciatura em Pedagogia e Formação Pedagógica com a finalidade de implementação de cursos de Educação a Distância nas unidades de Laranjal do Jari, Oiapoque, Pedra Branca, Porto Grande, Santana e Macapá.

Em 2020, não houve lançamentos de novos editais para seleção de ingressos via UAB, considerando a necessidade de consolidar as turmas existentes.

### 3.6.1.1.5 RISCOS NA CADEIA DE VALOR

Diante dos macroprocessos finalísticos, para cada um, listamos os principais riscos.

- *Assistência Estudantil* → Seleção que contemple prioritariamente os discentes em situação de vulnerabilidade social, os riscos estão associados a não chegada da informação nos discentes que mais precisam, o que nos obriga a inserir um fator de esforço maior nos planos de comunicação.
- *Processos Seletivos* → Os principais riscos vinculados aos processos seletivos estão direcionados ao preenchimento das vagas e do acesso à informação, considerando que o estado do Amapá ainda tem problemas de acesso à internet e outros.
- *Participação nos jogos* → Considerando o afastamento social devido à pandemia de Covid -19.

### 3.6.1.1.6 PRINCIPAIS RESULTADOS

Com a alteração dos calendários acadêmicos, primeiramente devido à suspensão das aulas presenciais, retomada do ensino na forma remota, bem como a suspensão das aulas devido à falta de fornecimento de energia no Amapá durante o mês de novembro de 2020, as atividades de ensino não foram concluídas.

O principal resultado podemos sinalizar na oferta de auxílios para os estudantes durante a retomada da aula na forma remota. Os demais resultados teremos quando houver a consolidação dos dados na Plataforma Nilo Peçanha e resultados dos alunos no Enem.

### 3.6.1.1.7 CAUSAS E IMPEDIMENTOS PARA O ALCANCE DAS METAS

No ano de 2020, o fator preponderante para o não alcance das metas na pasta do ensino está relacionado com a suspensão das atividades presenciais de ensino devido à pandemia de Covid -19 e a necessidade de toda uma reformulação para a

concessão de diversos auxílios de assistência estudantil para a oferta do ensino remoto.

#### **3.6.1.1.8 DESAFIOS E INCERTEZAS PARA O DESEMPENHO FUTURO**

A instabilidade política presente no Brasil nos últimos anos, especificamente no cenário da educação, com as discussões de novas diretrizes, tais como a Reforma do Ensino Médio e a reformulação da Educação Profissional Tecnológica, que atingem diretamente o planejamento e a proposta pedagógica do Ifap, faz com que este precise, a cada nova política, rever todas as regulamentações internas e realizar adaptações para a manutenção da oferta do ensino.

Por outro lado, a pressão na oferta do ensino presencial frente à pandemia desde 2020, bem como os riscos eminentes de contaminação de alunos, servidores e terceirizados, mesmo havendo protocolos de biossegurança para um retorno seguro, é somada ao fato de que a maioria dos nossos alunos utiliza transporte público, o qual, na maioria das vezes não segue as ações e protocolos de biossegurança, principalmente com ônibus lotados em todas as linhas no município. Assim, de nada adianta empenhar ações de controle sanitário nas dependências do Ifap se no meio do processo (transporte dos alunos) não há controles eficazes. Dessa forma, a escola será fonte de recontaminação e disseminação em grande escala, o que acarretará a sobrecarga no sistema de saúde dos municípios onde o Ifap está instalado.

A necessidade de flexibilização da Lei Complementar nº 173/2020, que veda aos órgãos obtenção de novas despesas – o que impacta diretamente na contratação e nomeação de servidores para a educação. Devido à necessidade de redução de alunos por turma, isso acarretaria em elevação significativa de carga horária e sem as contratações, ficaria inviável a prestação de serviço adequada.

Outro fator refere-se ao orçamento, que necessita de aportes significativos para a manutenção do ensino, seja na forma remota, devido à necessidade de aquisição de equipamentos e auxílios para os alunos, seja na possibilidade de retorno parcial ou integral das aulas na forma presencial, para a manutenção dos protocolos de biossegurança, o que acaba por afetar diretamente as ações planejadas para o exercício e causam impacto na oferta final da educação no Ifap.

#### **3.6.1.1.9 CONSIDERAÇÕES QUANTO AO EXERCÍCIO DE 2020**

O ano de 2020 foi desafiador para todos os gestores que atuam com educação pública, gratuita e de qualidade no Brasil, especialmente pelas questões que envolvem a pandemia de Covid-19, disponibilidade orçamentária e pela extrema instabilidade nas políticas educacionais, atingindo diretamente as ações do fazer diário nas questões de ensino.

Diante do exposto, acreditamos que seja essencial uma política pública orçamentária que garanta as condições mínimas de funcionamento para as instituições de ensino vinculadas à Rede Federal, a fim de que as conquistas nas áreas de inovação, pesquisa e extensão possam ser contínuas e sem prejuízos para os avanços conquistados diante de muita luta e exaustão nas últimas décadas.

#### **3.6.1.1.10 INDICADORES**

Os Indicadores de Gestão das Instituições Federais de Educação Profissional, Científica e Tecnológica cumprem o subitem 9.3.2 do Acórdão n.º 2.267/2005-TCU/Plenário:

Acórdão n.º 2.267/2005-TCU/Plenário:

(...) 9.3. Recomendar à Secretaria de Educação Tecnológica do Mi-

nistério da Educação (SETEC/MEC) que: (...) 9.3.2. inclua, no relatório de gestão das contas anuais, apreciação crítica sobre a evolução dos dados (indicadores e componentes) constantes do subitem 9.1.1 deste Acórdão, com base em análise consolidada das informações apresentadas pelas Ifets, destacando aspectos positivos e oportunidades de melhoria do sistema de rede de instituições federais de ensino tecnológico;

Considerando a importância das ações de governo na busca para a melhoria da qualidade da educação brasileira e no desenvolvimento social do País, são fundamentais a construção e a ampla utilização de medidas de desempenho que expressem o grau de alcance das metas e objetivos estabelecidos. Para tanto, é preciso o estabelecimento de indicadores que expressem a ampliação da oferta e a melhoria da eficiência e da eficácia das instituições federais de educação profissional, buscando o atendimento das metas estabelecidas nos planos de ações, além dos indicadores já estabelecidos nos Acórdãos nº 2.267/2005 – TCU/Plenário, nº 104/2011 – TCU/Plenário e nº 2.508/2011 – TCU – 1ª Câmara.

Desta forma, para efeito da geração e análise dos indicadores para o relatório de gestão, os indicadores estabelecidos nos acórdãos devem ser gerados e analisados pelas instituições da Rede Federal de Ensino de forma a possibilitar confiabilidade e comparabilidade. Para isso, torna-se indispensável que a fonte de dados utilizada seja a mais fidedigna possível. Sendo assim, os indicadores são extraídos de fontes confiáveis, tais como: Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec), Sistema Unificado da Administração Pública (Suap).

Considerando que estamos vivenciando uma pandemia que vem afetando a oferta de atividades nas instituições de ensino em suas diferentes dimensões (ensino, pesquisa e extensão), bem como a não conclusão do ano letivo de 2020, fato que afeta drasticamente os indicadores institucionais, essas informações, em especial ao ensino, terão seus dados finalizados no ano de 2021.

Dessa forma, excepcionalmente para o exercício de 2020, os indicadores não comporão o relatório de gestão, amparados pelo acórdão do TCU nº 317/2021, sendo esses indicadores da Rede Federal disponibilizados com amplo acesso ao público na Plataforma Nilo Peçanha, após a conclusão do ano letivo, no link abaixo: <http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/>

### **3.6.1.2 PESQUISA E EXTENSÃO**

Nesta seção, apresentamos as ações de extensão, pesquisa, pós-graduação e inovação, que, junto ao ensino, compõem os três pilares da Educação Profissional, Técnica e Tecnológica. Cabe destacar que as ações presentes neste setor viabilizam a relação entre o Ifap, a comunidade externa, o setor produtivo e a divulgação das principais pesquisas e produtos elaborados no contexto acadêmico.

As ações visam alcançar a missão institucional do Ifap, conforme previsto na Lei nº 11.892/2008 (Lei de criação dos Institutos Federais). Nesta perspectiva, a atuação desta Pró-Reitoria inclui o planejamento, fomento, execução e acompanhamento das políticas de extensão, pesquisa, pós-graduação, inovação e das principais publicações da Edifap, bem como coordenação, supervisão, operacionalização e avaliação das ações. Destacamos ainda que estimulamos e promovemos ações de pesquisa básica e aplicada alinhadas aos arranjos produtivos locais, buscando suprir as demandas socioeconômicas existentes no âmbito local, regional e nacional, resguardadas através da difusão da cultura de propriedade intelectual e proteção da inovação, com o desenvolvimento de novas tecnologias através do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) e de Tecnologia Assistiva (NTA).

Cabe ressaltar que 2020 foi um ano totalmente atípico e que o Brasil e o mundo precisaram ressignificar-se e nos ambientes promotores de formação

educacional não foi diferente. Em decorrência da proliferação do novo coronavírus (SARS-CoV-2), a Organização Mundial da Saúde (OMS) declarou, no dia 11 de março de 2020, que se tratava de uma pandemia mundial. Ao longo desse período, ocorreram milhares de óbitos em todos os países, decorrentes da expansão da doença recém-descoberta. Nesse sentido, sofreremos significativo impacto para o desenvolvimento das ações planejadas para o período. Entre março e dezembro de 2020, várias ações precisaram ser revistas e readequadas para atender às expectativas previstas na missão do Ifap.

### 3.6.1.2.1 VISÃO GERAL SOBRE A CADEIA DE VALOR

As ações da Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Proeppi) desenvolvidas no Instituto Federal do Amapá coadunam com o mundo do trabalho e com os diversos segmentos sociais, reafirmando o compromisso na continuidade e ampliação de ações que visam à consolidação da extensão em articulação indissociável com o ensino e a pesquisa. A figura abaixo representa a cadeia de valor, considerando os macrodesafios da extensão.

Figura 14 - Cadeia de valor da Extensão.



Fonte: Ifap, 2020.

Figura 15 - Cadeia de valor de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.



Fonte: Ifap, 2020.

A Proeppi, como importante setor estratégico do Ifap, tem como uma de suas atribuições a divulgação científica e tecnológica, assim como realização e o estímulo à inovação através da pesquisa aplicada, da capacitação e desenvolvimento da produção cultural, do empreendedorismo e das ações de cunho científico e tecnológico. Nesse contexto, a Editora do Ifap (Edifap) tem o propósito central de editar e/ou coeditar, publicar e divulgar obras que interessam ao ensino, pesquisa, extensão, pós-graduação e inovação, contribuindo então e também com a socialização do conhecimento e a difusão científica. Por meio de editais de chamada pública para publicação de livros será viabilizada a igualdade de oportunidades a pesquisadores internos e externos ao Ifap. A Edifap está em fase de estruturação, mas a projeção é de que, com o apoio da Proeppi e da Reitoria, em breve seja reconhecida nacionalmente e passe a comercializar suas obras.

A figura a seguir representa a cadeia de valor, considerando os macro-desafios da Edifap:

Figura 16 – Cadeia de valor da Editora do Ifap.



Fonte: Ifap, 2020.

Figura 17 – Cadeia de valor da Diretoria Executiva.



Fonte: Ifap, 2020.

Os macrodesafios foram estabelecidos com seus respectivos objetivos e ações estratégicas para o exercício de 2020, incluindo os relacionados à gestão socioambiental e validados os departamentos, coordenações, setores e seções que compõem esta Pró-Reitoria, bem como com os Departamentos de Extensão, Departamento de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação, Diretoria Executiva e Coordenação da Editora.

### 3.6.1.2.2 PRIORIDADES ESTABELECIDAS NO EXERCÍCIO PARA ALCANCE DAS METAS RELATIVAS À CADEIA DE VALOR

Foram priorizadas ações de promoção social, englobando os programas, eventos, projetos e parcerias locais, nacionais e internacionais. Na Edifap, priorizou-se o processo editorial de três livros e a publicação de um livro em 2020.

### 3.6.1.2.3 PRINCIPAIS AÇÕES, PROJETOS E PROGRAMAS DA CADEIA DE VALOR, ESPECIFICANDO RELEVÂNCIA, VALORES APLICADOS, RESULTADOS E IMPACTOS

- *Programas:* Conjunto de projetos que agregam ações técnicas, metodológicas e transformadoras desenvolvidas e aplicadas na interação com a população e apropriadas por ela. Essas ações representam soluções para inclusão social, relações étnico-raciais, geração de oportunidades e melhoria das condições de vida, difusão e aplicação dos conhecimentos e práticas de empreendedorismo, cooperativismo e associativismo, por meio de programas institucionais.

- *Relevância, Valores aplicados, Resultados e Impactos:*

Figura 18 – Programas institucionais de Extensão.



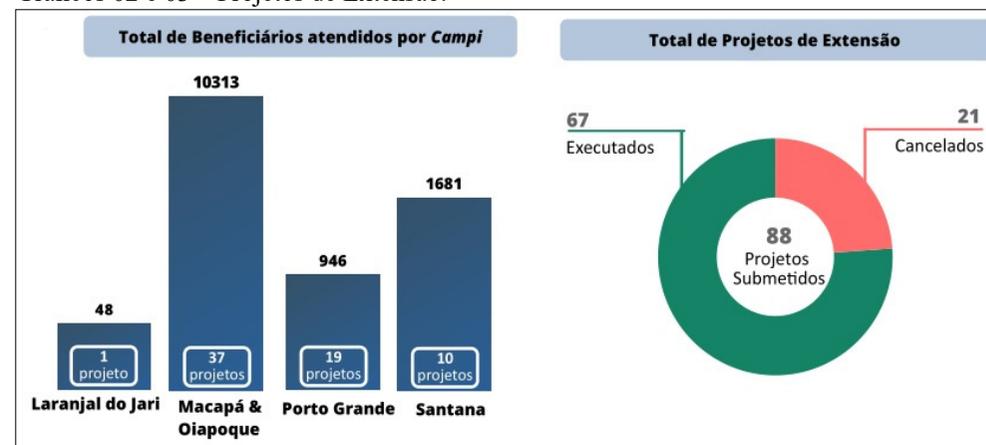
Fonte: Ifap, 2020

• *Projetos*: Conjunto articulado de atividades e outras ações de extensão, de caráter preferencialmente multidisciplinar e integrado às atividades de pesquisa e ensino; atividades processuais contínuas, de caráter educativo, social, cultural ou tecnológico com objetivos específicos e com prazo determinado, que podem ser vinculadas ou não a um programa. Compreende ações referentes a eventos técnicos, sociais, científicos, esportivos, artísticos e culturais, favorecendo a participação da comunidade externa e/ou interna.

• *Relevância, Valores aplicados, Resultados e Impactos*: Entre as atribuições desta unidade está o acompanhamento de projetos de extensão desenvolvidos nas unidades do Ifap. Buscando organização e controle, a submissão de projetos é realizada em formato eletrônico. Em 2019 foram submetidos 36 projetos no formato físico e 12 projetos em formato eletrônico, o que caracteriza a transição proporcionada pela

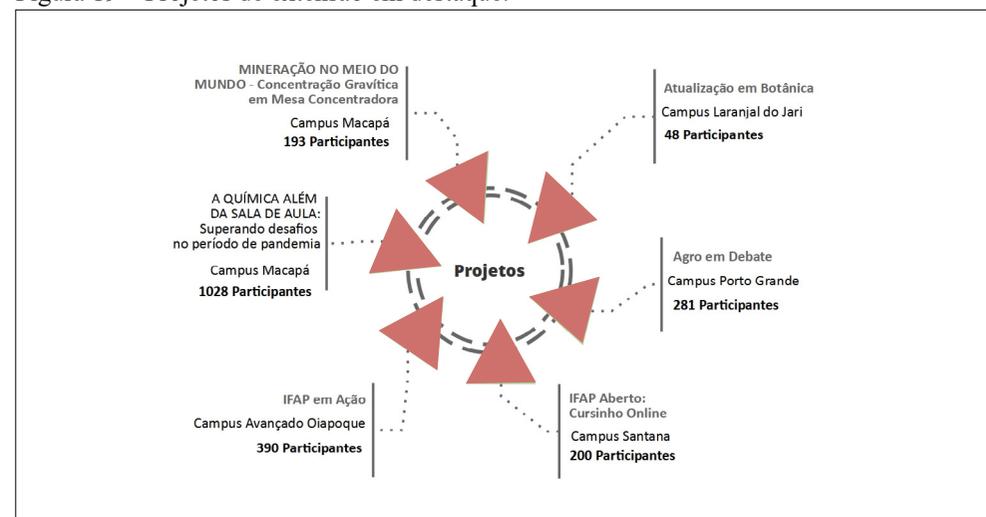
recente apresentação do módulo eletrônico de submissão de projetos. Em 2020, 88 projetos foram submetidos no formato eletrônico, demonstrando a eficácia do sistema implantado. Porém, como impacto decorrente da pandemia de Covid-19, 21 projetos foram cancelados. Indicamos como destaque os projetos na figura abaixo:

Gráficos 02 e 03 – Projetos de Extensão.



Fonte: Suap – Módulo Extensão, Ifap, 2020.

Figura 19 – Projetos de extensão em destaque.

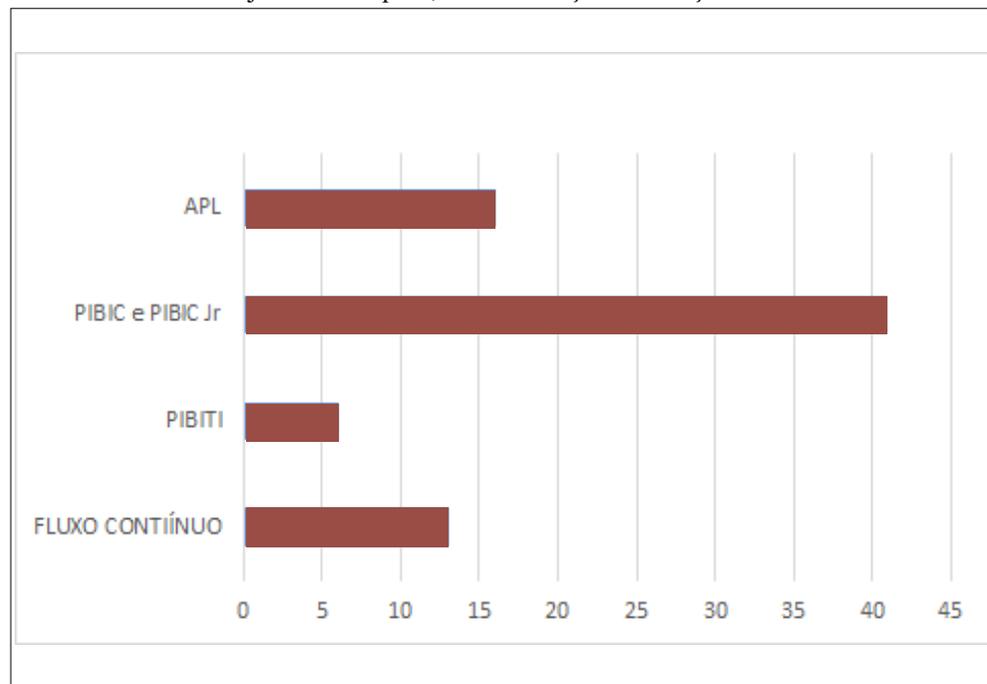


Fonte: Suap – Módulo Extensão, Ifap 2020.

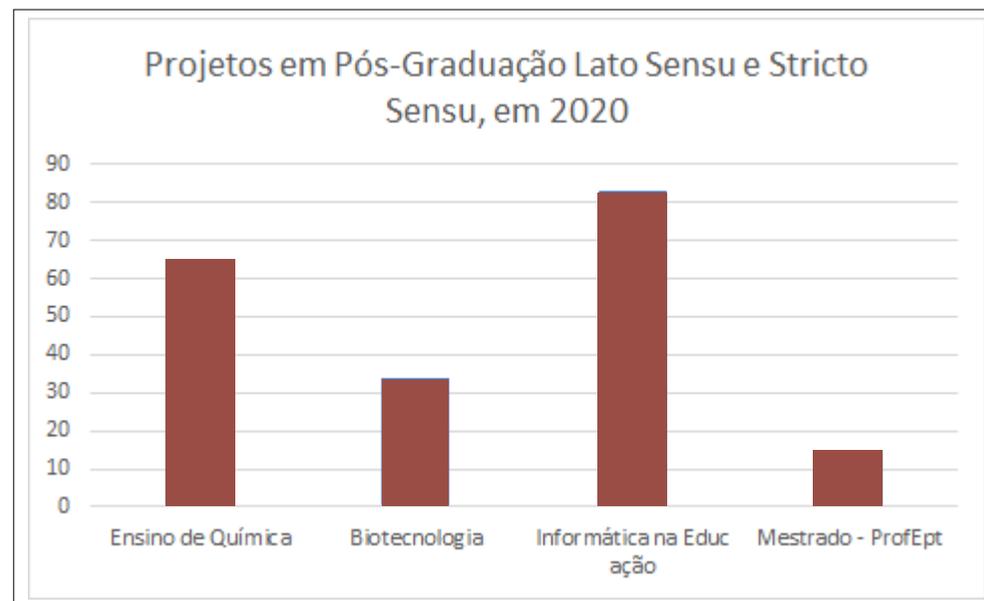
- *Programas de Pesquisa e Inovação:* Conjunto de ações voltadas para o desenvolvimento científico e tecnológico, com a participação de discentes e servidores do Ifap. Destacam-se o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica, o Programa Institucional de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação e o fomento em Arranjos Produtivos Locais, com foco em produtos inovadores.

- *Relevância, Valores aplicados, Resultados e Impactos:* Em 2020, foram executados 76 projetos de pesquisa e inovação com financiamento institucional, apoio do CNPq e em Fluxo Contínuo (voluntários). Em razão da pandemia de Covid-19, as atividades de pesquisa foram parcialmente suspensas, atendendo a Instrução Normativa nº 01/2020/Propesq/Ifap.

Gráficos 04 e 05 – Projetos de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação em 2020.



Fonte: Suap, Módulo Pesquisa – Ifap, 2020.



Fonte: Suap, Módulo Ensino – Ifap, 2020.

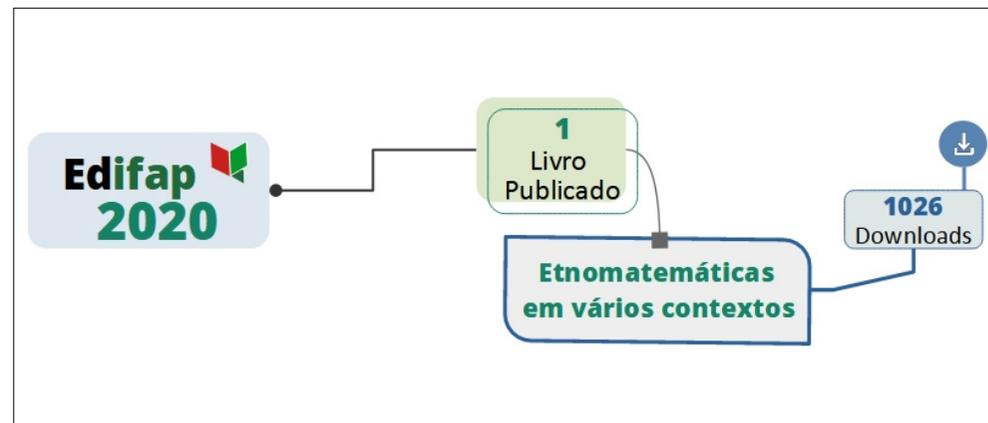
- *Programas de Pós-Graduação/Relevância, Valores aplicados, Resultados e Impactos:* Os projetos demonstrados no gráfico acima correspondem aos projetos de TCC que devem ser executados pelos alunos de pós-graduação para a conclusão do curso. Os cursos de pós-graduação *lato sensu* em Ensino de Química e Informática na Educação são oferecidos no *Campus* Macapá e contribuem para a verticalização do ensino, tendo em vista que essas unidades possuem graduações que se inserem nas respectivas áreas. A especialização em Biotecnologia está lotada no *Campus* Laranjal do Jari e atende de forma ampla ao perfil da unidade, que concentra boa parte dos seus cursos na área de meio ambiente e recursos naturais, além da licenciatura em Biologia. A proposta do curso de Biotecnologia ainda se identifica com as necessidades de desenvolvimento das empresas, cooperativas e entidades de pesquisa presentes na região. A pós-graduação *stricto sensu* Mestrado Profissional em Educação Profissional e

Tecnológica, sediada no *Campus Santana*, é um programa construído em Rede que conta com a adesão de 38 instituições no Brasil. O curso, que aborda o tema da Educação Profissional e Tecnológica, tem contribuído de forma significativa para a formação e desenvolvimento de pesquisas com ênfase na Educação Profissional no estado do Amapá, o que é um aspecto relevante considerando que a EPT ainda é um campo de estudos em processo de expansão no Brasil.

A Proeppi tem como uma de suas atribuições desenvolver programas de divulgação científica e tecnológica, realizar e estimular a inovação através da pesquisa aplicada, capacitação e desenvolvimento da produção cultural, empreendedorismo e ações de cunho científico e tecnológico, como preconiza o art. 6º da Lei nº 11.892/2008 (incluído pela lei 12.863, de 2013). Nesse contexto, o principal instrumento para a coordenação da política de inovação tecnológica e transferência de tecnologia do Ifap é o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) e de Tecnologia Assistiva (NTA).

Trata-se de um órgão vinculado à Diretoria Executiva da Proeppi e tem por finalidade promover o desenvolvimento de políticas de incentivo à cultura da inovação, bem como a adequada proteção às invenções geradas no âmbito do Ifap. Em função da pandemia de Covid-19 e conforme Instrução Normativa nº 01/2020/Propesq/Ifap, foram suspensas às atividades nos âmbitos da inovação, e por isso, nesse período, não foram recebidas demandas no Núcleo de Inovação Tecnologia (NIT) e Núcleo de Tecnologia Assistiva. Outrossim, é importante ressaltar que antes da suspensão das atividades foram recebidas duas propostas de patenteação, contudo, uma antes e outra posterior à suspensão, foram indeferidas.

Figura 20 – Alcance da primeira obra publicada pela Edifap.



Fonte: Site da Edifap, 2020.

- *Eventos*: São considerados eventos as atividades realizadas no cumprimento de programas específicos, de curto prazo, oferecidos com o propósito de produzir, sistematizar e divulgar conhecimentos, tecnologias e bens culturais, podendo desenvolver-se de acordo com a finalidade visada e a devida aprovação pela Pró-Reitoria. Os eventos são realizados sob a forma de mostras, encontros, simpósios, oficinas, congressos, colóquios, jornadas, conferências ou ciclos de conferências, seminários, fóruns, reuniões de trabalho, debates ou ciclo de debates, olimpíadas, maratonas de conhecimento, *hackathon*, reuniões técnicas, concertos, festivais, manifestações artísticas, culturais ou esportivas, espetáculos, exposições e similares, dirigidos à comunidade.

- *Relevância, Valores aplicados, Resultados e Impactos*: De acordo com o controle e acompanhamento dos eventos de extensão realizados ao longo de 2020, podemos destacar que entre oito eventos planejados, quatro foram efetivamente realizados. A figura abaixo demonstra os eventos de tecnologia, inovação e empreendedorismo concretizados:

Gráfico 06 e 07 – Eventos da Proeppi.

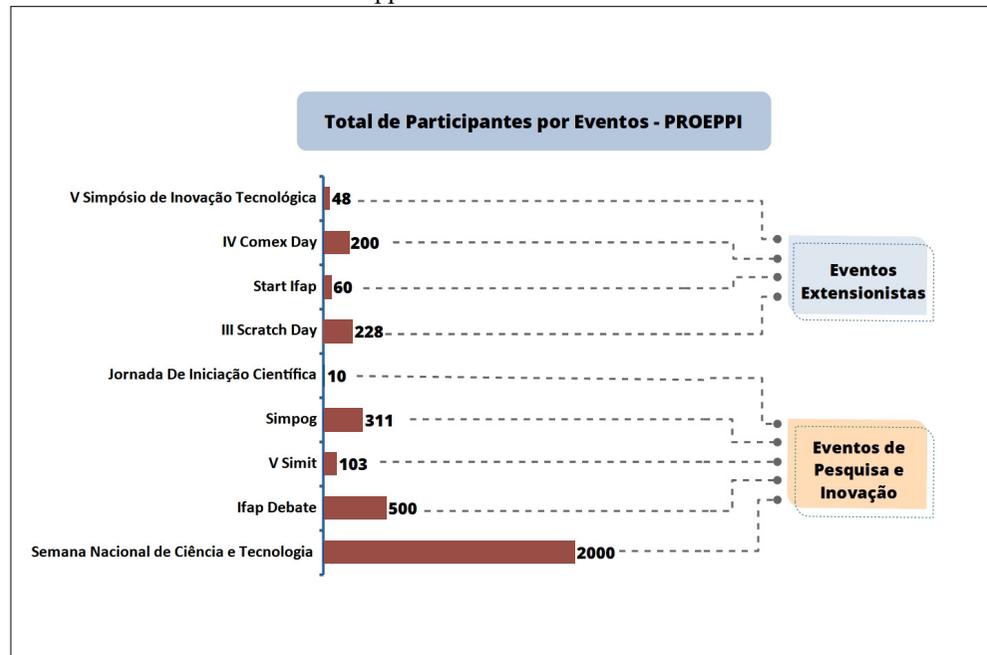
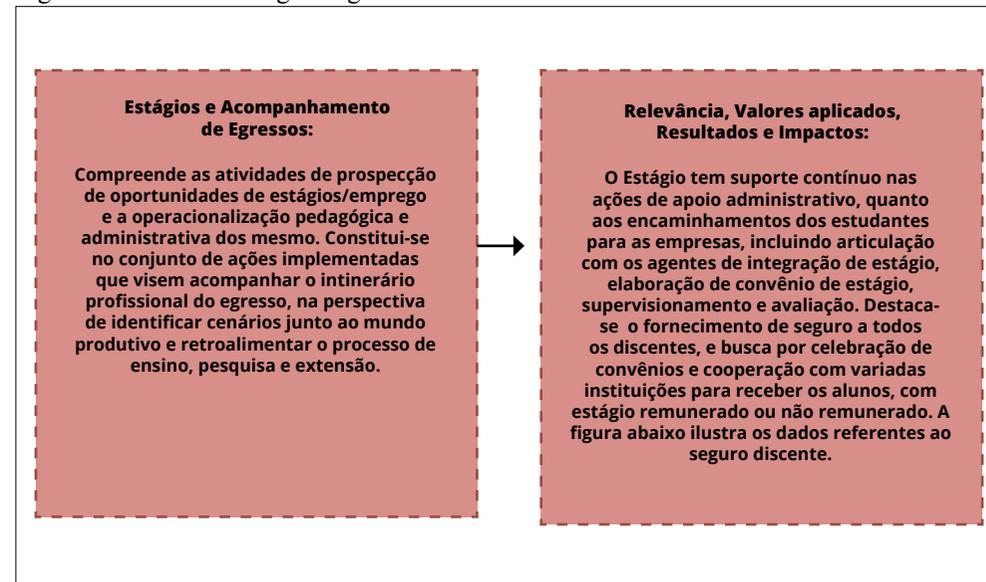
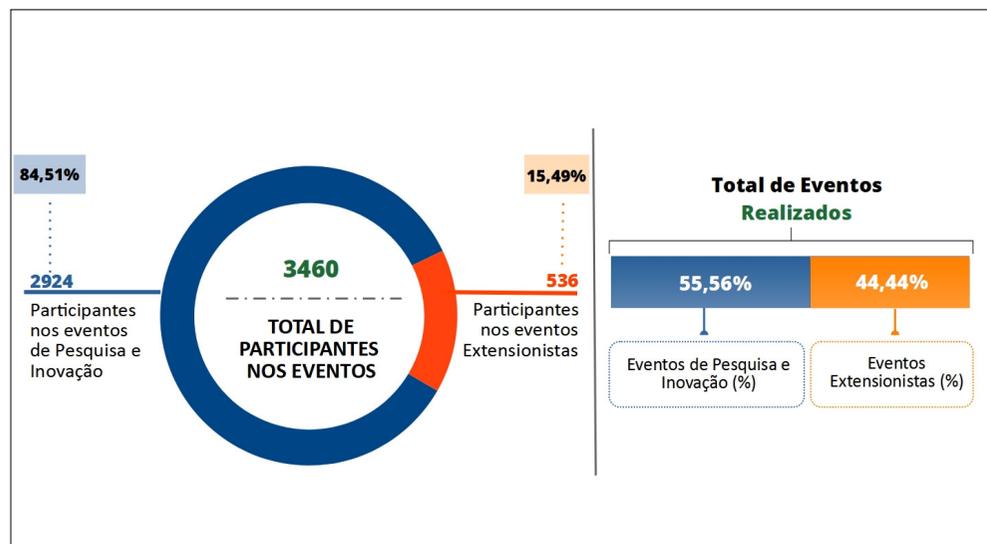


Figura 21 - Setor de estágio e egressos.

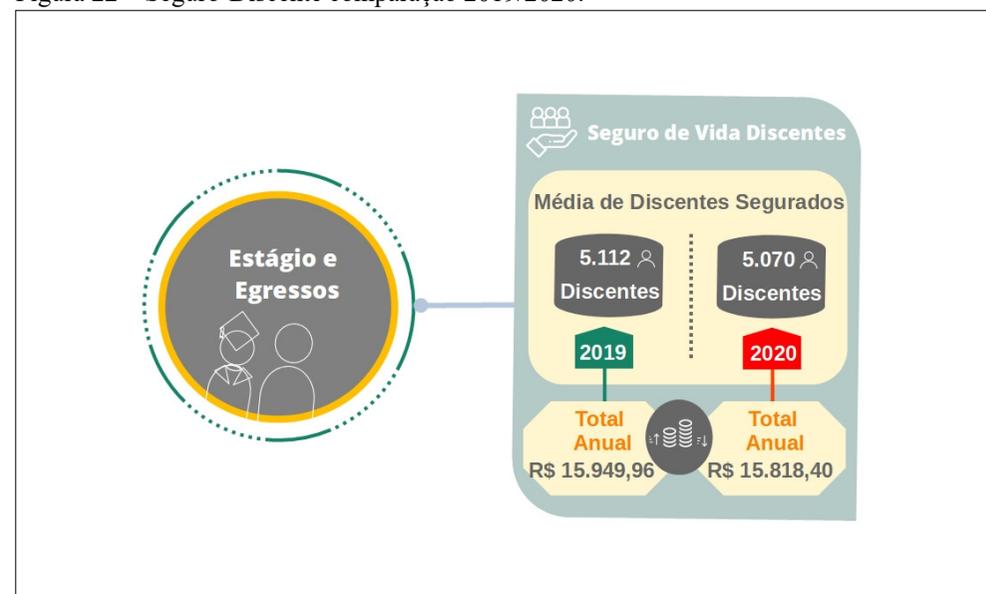


Fonte: estágio e egressos, Ifap, 2020.

Figura 22 – Seguro-Discente comparação 2019/2020.



Fonte: Ifap, 2020.

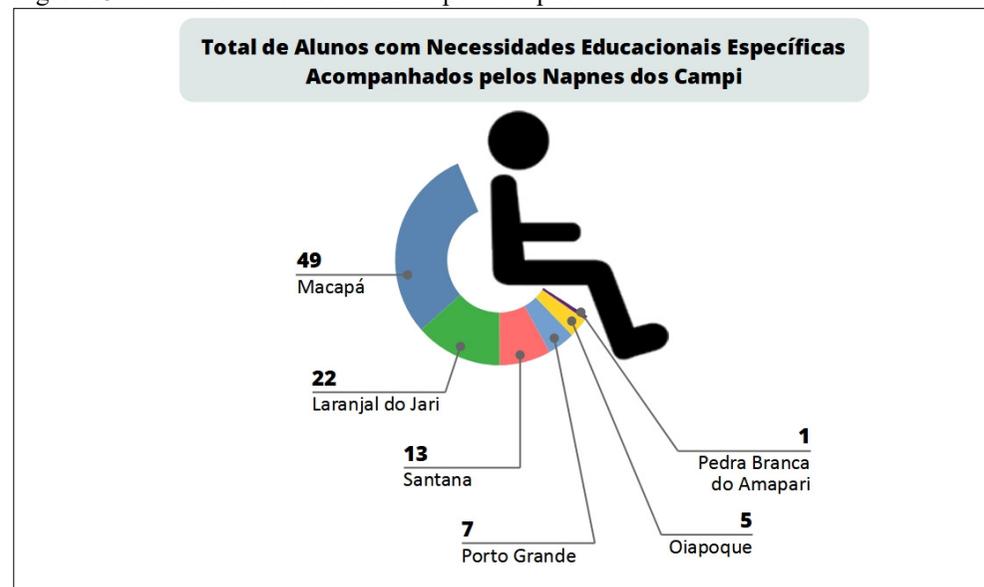


Fonte: Estágio e Egressos, Ifap, 2020.

- *Inclusão e Diversidade:* Compreende o assessoramento e acompanhamento das ações dos Napnes e Neabis relacionadas à inclusão e diversidade, com o objetivo de fortalecer a política afirmativa de educação inclusiva e acessibilidade entre o Ifap e a comunidade. Constitui-se na implementação de ações indicadas pela Lei nº 10.639/03, que cita a obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro-Brasileira”.

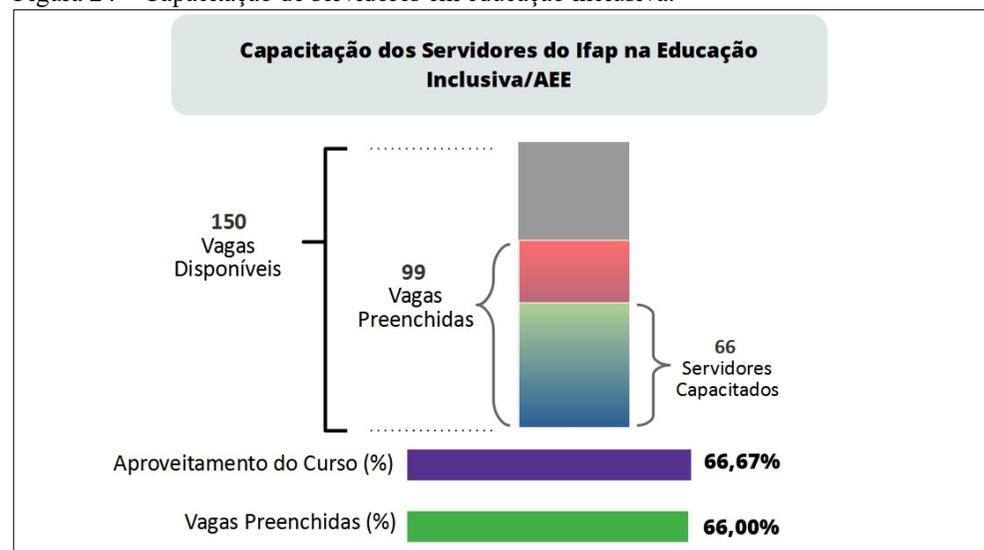
- *Relevância, Valores aplicados, Resultados e Impactos:* O setor de Inclusão acompanha de forma estratégica os núcleos de apoio aos discentes com Necessidades Educacionais Específicas (Napne) e Núcleo de Estudo Afro-Brasileiro e Indígena do Ifap (Neabi), dando suporte contínuo nas atividades relacionadas às ações de parcerias, encaminhamentos; articula convênios com outras instituições; elabora projetos e implementa regulamentos e normativas que visam o cumprimento das diretrizes estabelecidas pela Política de Educação Inclusiva. Destacam-se os Regulamentos dos Napnes e Neabis, a Normativa de Adaptação/Adequação curricular, beneficiando os 97 discentes que são atendidos pelos Napnes dos *campi*, a capacitação dos servidores na Educação Inclusiva e no Atendimento Educacional Especializado/AEE, tendo um total de 66 participantes entre professores e servidores técnicos do Ifap. O trabalho realizado teve relação direta com a Política Afirmativa de Educação Inclusiva da instituição, na medida em que proporcionou entre o corpo docente a reflexão e discussão acerca do impacto da prática docente na permanência e êxito desses alunos.

Figura 23 – Número de alunos atendido pelos Napnes.



Fonte: Napne, Ifap, 2020.

Figura 24 – Capacitação de servidores em educação inclusiva.



Fonte: Napne, Ifap, 2020.

### 3.6.1.2.4 RISCOS E OUTROS FATORES QUE INFLUENCIARAM A CADEIA DE VALOR

A cadeia de valor foi editada com base no Plano de Ação 2020, sendo expressa conforme a análise do cenário para futuras ações.

Assim, previam-se riscos referentes à política governamental para a área da educação, com redução dos investimentos, assim como os efeitos decorrentes da pandemia que influenciaram na relação das ações previstas para o período.

- Contingenciamento de recurso financeiro e a suspensão das atividades presenciais por conta da pandemia da Covid-19.
- Pandemia causada pelo novo coronavírus.

### 3.6.1.2.5 PRINCIPAIS RESULTADOS, PROGRESSO EM RELAÇÃO À META ESTABELECIDADA E IMPACTO OBSERVADO, COM USO DE INDICADORES (INDICADORES DE DESEMPENHO QUANTIFICÁVEIS E ALINHADOS AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS)

Os principais resultados da gestão estão divididos conforme os eixos do Plano de Ação 2020. É possível perceber progressos em alguns aspectos e resultados não muito satisfatórios em outros.

Essa situação se configura devido às incertezas ocasionadas pelos constantes contingenciamentos de recursos orçamentários e afeta diretamente a oferta de bolsas.

A falta de estabilidade em relação à execução do orçamento limitou a possibilidade de assumir tais despesas, seja com lançamento de editais de seleção ou com dispêndio da jornada de trabalho dos servidores com tais atividades.

As informações estão inseridas na tabela abaixo:

Tabela 15 - Relação de ações de extensão, pesquisa, pós-graduação e inovação e impactos observados.

Ações	Indicador (A/B=C)			Impacto Observado
	A (total alcançado)	B (Meta estabelecida)	C (indicador/ desempenho)	
Programas	03	05	60%	Melhoria das práticas de abordagem e execução dos programas, promovendo ações variadas e derivadas, em conjunto com todas as unidades, descentralizando o centro de controle e acompanhamento da execução, do Departamento para os setores responsáveis nos Campi; delegando competências e possibilidade de agregar iniciativas dos servidores lotados nessas unidades.
Projetos	67	88	76,14%	Prática de submissão de projetos mais eficientes; promovendo a economicidade e eficácia dos serviços, assim como o aumento da capacidade de controle e acompanhamento.
Eventos	04	08	50%	Prática de submissão de projetos de eventos mais eficientes; promovendo a economicidade e eficácia dos serviços, assim como o aumento da capacidade de controle e acompanhamento, Porém com a crise do coronavírus muitos eventos foram cancelados.
Oferta de Bolsas*	0	33	0%	Não executados em razão da pandemia.
Estágios e Acompanhamentos de Egressos (seguros)	5070	5070	100%	Todos os discentes foram segurados, conforme observado, quanto ao impacto: pode-se inferir a criação e adaptação de sistema de cadastro de acompanhamento de convênios e estágios, gerando possibilidade de receber em tempo real as ações dos estágios e egressos em todos os Campi.
Ofertas de Bolsas**	200	296	67,5%	Oferta parcial em razão da pandemia
Monitoramento de projetos de pesquisa e inovação	76	76	100%	Prática de submissão de projetos mais eficientes; promovendo a economicidade e eficácia dos serviços, assim como o aumento da capacidade de controle e acompanhamento
Eventos Científicos	04	04	100%	Eventos realizados em formato digital através de canais institucionais
Oferta de Novos Cursos Lato Sensu em 2020	00	08	0%	Não executado em razão da pandemia
Acompanhamento de Servidores em Pós-Graduação	50	50	100%	Processo de acompanhamento da produção acadêmica de servidores em afastamento para cursar pós-graduação
Certificação e Apoio à Grupos de Pesquisa	17	17	100%	Acompanhamento e certificação de grupos de pesquisa junto ao DGP/CNPq
Editora do IFAP - EDIFAP	00 auxílio financeiro - incentivos a publicações científicas	05 auxílio financeiro - incentivos a publicações científicas	0%	Não foi executado.
	04 taxa - ISBN/ISSN	05 taxa - ISBN/ISSN	90%	Processo de tramitação para publicação de duas obras: Africanidades e Povos Indígenas nas versões impressa e digital.
	01 taxa - ANUIDADE ABEC	01 taxa - ANUIDADE ABEC	100%	Contribuiu para a compreensão do processo editorial, visto que a associação à ABEC garantiu a participação da equipe editorial em alguns cursos. Além de possibilitar a contratação de Identificadores Digitais para as nossas publicações.
Inovação	01 evento	01 evento	100%	Capacitação de servidores e discentes do IFAP - Inovação, inteligência artificial, empreendedorismo e inovação
	00 depósitos de Propriedade Intelectual	-----	0%	Devido à pandemia da covid-19 a capacidade de produção de inovação de servidores e alunos causou impacto negativo no número de pedidos de patente.
	00 bolsas	24 bolsas.	0%	Bolsas - não foi executado.
Materiais de acessibilidade	17	-	-	Ainda sob as condições adversas da pandemia, o NTA do IFRS, itens, como lupas, bengalas e suportes.

\*Foram gastos R\$ 170.232,60 com recursos da LOA da Proeppi em bolsas no Programa Novos Caminhos, devido ao atraso do repasse financeiro por parte da Setec/Mec. Fonte: Ifap, 2020.

\*\* Quantitativo de Bolsas (mensalidades) de iniciação científica, desenvolvimento tecnológico e inovação.

\* "B" equivale à meta preestabelecida no Plano de Ação.

\* "A" equivale ao Total alcançado.

\* "C" equivale ao Indicador/índice de metas alcançadas, expresso em porcentagem.

### 3.6.1.2.6 CAUSAS/IMPEDIMENTOS PARA O ALCANCE DOS OBJETIVOS E MEDIDAS TOMADAS PARA ENFRENTAMENTO

Das atividades planejadas pela a Edifap para 2020, não foi possível executar a concessão de cinco auxílios financeiros para incentivar as publicações científicas, pois, com a Instrução Normativa nº 01/2020/Propesq/Ifap, todas as atividades da Editora foram suspensas devido à Covid-19. Sendo assim, os editais de concessão de bolsas sofreram grande impacto devido ao contingenciamento e à suspensão das atividades presenciais por conta da pandemia. Isso também se aplicou às demais metas não alcançadas dos outros setores.

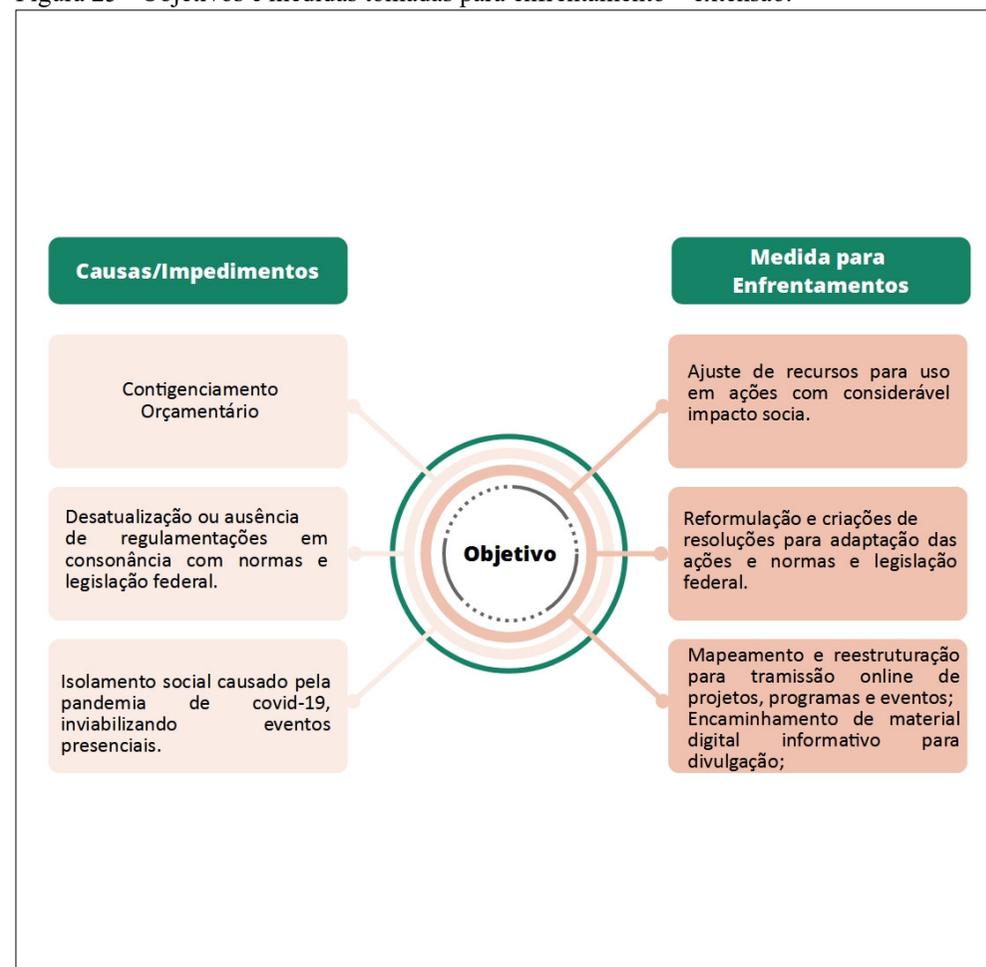
No entanto, é importante ressaltar que a Editora desenvolveu outras atividades que não estavam previstas no relatório de gestão, a saber: processo de editoração das obras Africanidades e Povos Indígenas, que está em fase de finalização e será lançada em fevereiro de 2021; abertura de processo para contratação de serviços gráficos para impressão de 4.000 cópias de livro, de 300 a 500 páginas; chamada pública nº 11/2020 – Edifap/Proeppi/Ifap (processo seletivo para seleção de artigos que comporão o livro em comemoração aos 10 anos de atividade de ensino do Ifap).

#### • *Objetivos e medidas tomadas para enfrentamento – Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação*

Em 2020, as atividades de pesquisa e pós-graduação sofreram impactos em razão da pandemia de Covid-19, provocando a suspensão parcial das atividades em laboratórios e a realização das pesquisas de campo, com reflexo sobre a obtenção de resultados e produtos. Ademais, em razão da pandemia, os novos cursos de pós-graduação *lato sensu* previstos no PDI 2019-2023 foram suspensos. O contingenciamento orçamentário, por sua vez, também impactou sobre a oferta de bolsas e auxílios ao pesquisador, bem como o reduzido número de servidores com atuação nos setores de pesquisa e pós-gradua-

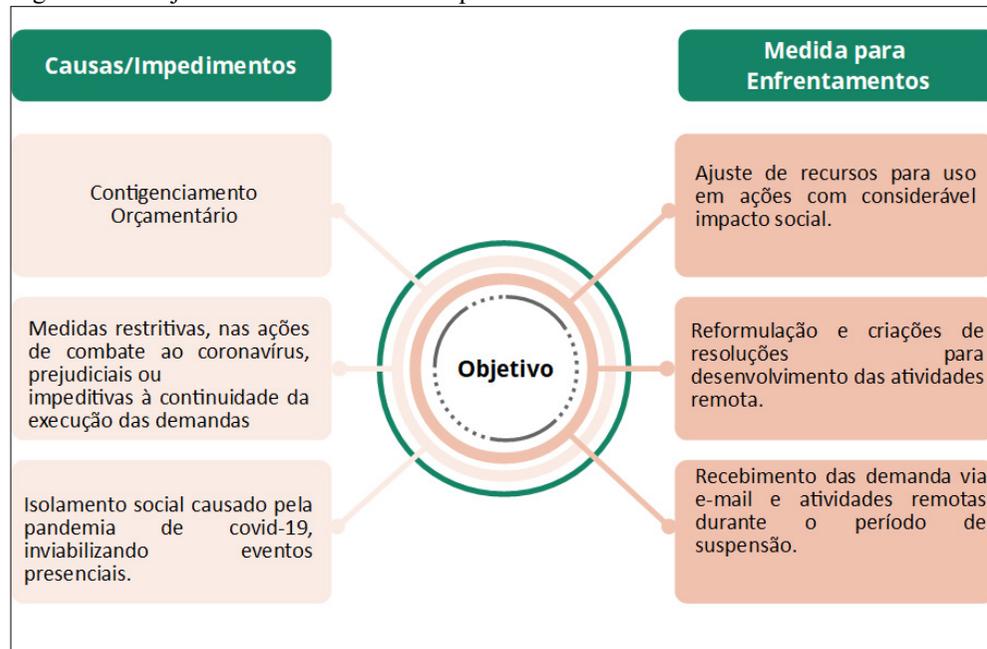
ção. Como superação e medidas de enfrentamento, realizamos a reformulação e criação de legislação interna para atender às especificidades do momento em relação à pós-graduação, pesquisa e inovação. Efetivou-se o mapeamento e reestruturação de projetos, programas e eventos. Além disso, fomentou-se o monitoramento das ações de pesquisa, pós-graduação e inovação através de procedimentos eletrônicos.

Figura 25 - Objetivos e medidas tomadas para enfrentamento – extensão.



Fonte: Ifap, 2020.

Figura 26 – Objetivos e medidas tomadas para enfrentamento - Diretoria Executiva.



Fonte: Ifap, 2020.

### 3.6.1.2.7 DESAFIOS E INCERTEZAS QUE A UNIDADE PROVAVELMENTE ENFRENTARÁ AO PERSEGUIR O SEU PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (PERSPECTIVA) E POTENCIAIS IMPLICAÇÕES PARA O SEU MODELO DE NEGÓCIOS (OU CADEIA DE VALOR) E DESEMPENHO FUTURO

#### • Diretoria Executiva:

- Redução e possível contingenciamento orçamentário;
- Redução de servidores na Proeppi.

#### • Edifap:

- Redução e possível contingenciamento orçamentário;
- Equipe editorial reduzida;
- Reestruturação do site da Editora;
- Processo de comercialização das obras.

#### • Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação:

- Equipe setorial reduzida; Redução e possível contingenciamento orçamentário;
- Elevada carga horária docente impactando nas atividades de pesquisa e pós-graduação;
- Suspensão da oferta de cursos de pós-graduação *lato sensu* em razão da pandemia.

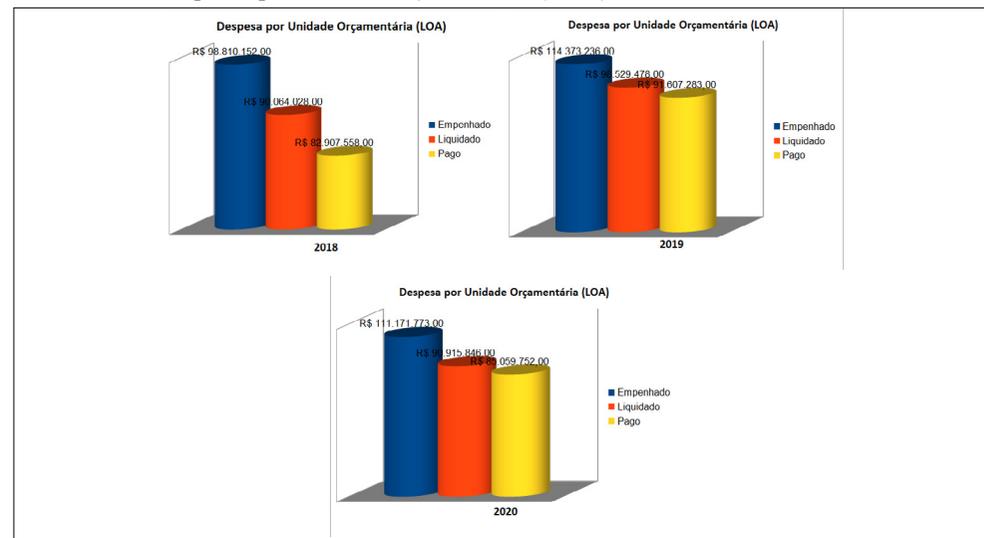
#### • Departamento de Extensão, Cultura e Arte:

- Redução e possível contingenciamento orçamentário;
- Equipe setorial reduzida;
- Alta rotatividade de servidores no Departamento;
- Suspensão da oferta de cursos, projetos e eventos de extensão em decorrência da pandemia.

## 3.6.2 RESULTADOS DAS PRINCIPAIS ÁREAS DE ATUAÇÃO OU AÇÕES DA UPC

### 3.6.2.1 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Gráfico 08 – Despesas por unidade orçamentária (LOA).



Fonte: Ifap, 2020.

### 3.6.2.1.1. PERFIL DO INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ.

Na análise dos valores empenhados, liquidados e pagos, referente ao período de 2018-2020, relativo a recursos da Lei Orçamentária Anual (LOA), constata-se que as execuções orçamentárias quanto às liquidações das despesas representam os seguintes percentuais:

Em 2018 o percentual encontrado foi de 91,15%;

Em 2019 o percentual encontrado foi de 86,15%;

Em 2020 o percentual encontrado foi de 81,78%.

Em relação às execuções orçamentárias, quanto aos pagamentos das despesas, encontram-se os seguintes percentuais:

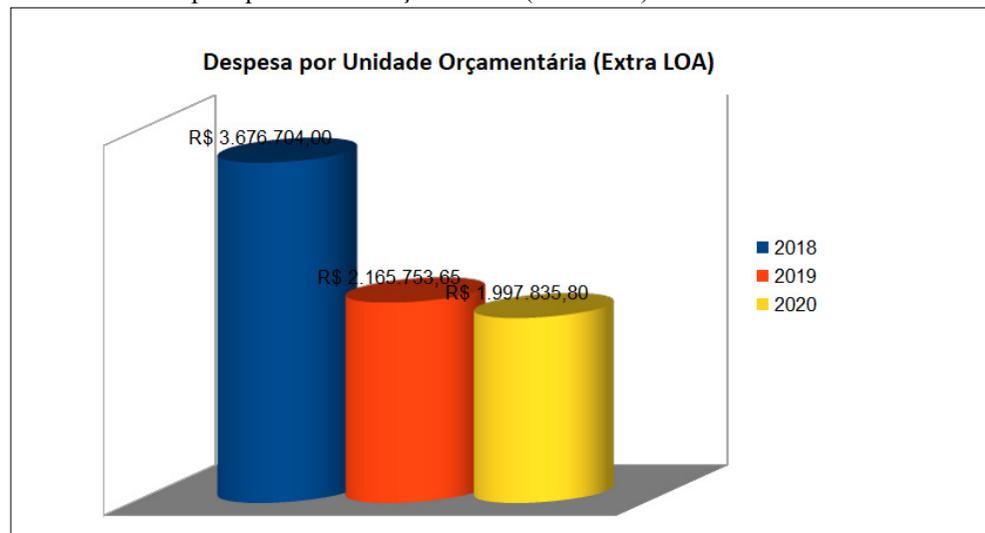
Em 2018 o percentual encontrado foi de 83,91%;

Em 2019 o percentual encontrado foi de 80,10%;

Em 2020 o percentual encontrado foi de 76,51%.

• *Despesa por unidade orçamentária (extraLOA):*

Gráfico 09 – Despesa por unidade orçamentária (extraLOA).



Fonte: Ifap, 2020.

Na análise dos valores empenhados referente ao período de 2018-2020, relativo a recursos extraorçamentários, constata-se uma diminuição de 2018 a 2019, e uma diminuição no período de 2019 a 2020. Os recursos extraorçamentários em referência são provenientes de Termos de Execução Descentralizada (TED).

• *Despesa por grupo e elemento de despesa (LOA) 2020:*

Tabela 16 – Despesa por grupo e elemento de despesa (LOA).

	2018			2019			2020		
	Empenhado	Liquidado	Pago	Empenhado	Liquidado	Pago	Empenhado	Liquidado	Pago
<b>1- Pessoal e encargos sociais</b>	<b>R\$ 68.987.205,93</b>	<b>R\$ 68.940.230,21</b>	<b>R\$ 63.242.515,67</b>	<b>R\$ 78.446.961,72</b>	<b>R\$ 78.446.961,72</b>	<b>R\$ 72.626.594,96</b>	<b>R\$ 79.126.671,39</b>	<b>R\$ 77.429.382,65</b>	<b>R\$ 72.485.120,10</b>
Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil	R\$ 55.277.189,84	R\$ 55.277.189,84	R\$ 49.939.904,83	R\$ 61.364.392,11	R\$ 61.364.392,11	R\$ 55.892.102,41	R\$ 62.249.839,34	R\$ 62.000.518,78	R\$ 57.209.110,38
Obrigações patronais	R\$ 11.108.442,78	R\$ 11.108.442,78	R\$ 11.108.442,78	R\$ 12.000.609,56	R\$ 12.000.609,56	R\$ 12.000.609,56	R\$ 12.789.969,00	R\$ 11.852.545,27	R\$ 11.852.545,27
Contratação por tempo determinado	R\$ 1.658.062,31	R\$ 1.658.062,31	R\$ 1.412.364,14	R\$ 2.559.387,26	R\$ 2.559.387,26	R\$ 2.334.076,01	R\$ 2.461.884,05	R\$ 2.274.084,55	R\$ 2.233.990,10
Outros	R\$ 943.511,00	R\$ 890.535,28	R\$ 761.803,92	R\$ 2.522.572,79	R\$ 2.522.572,79	R\$ 2.399.740,98	R\$ 1.024.979,00	R\$ 1.242.234,05	R\$ 1.189.408,35
<b>3- Outras despesas correntes</b>	<b>R\$ 24.392.717,93</b>	<b>R\$ 19.819.903,06</b>	<b>R\$ 10.202.711,80</b>	<b>R\$ 25.718.546,80</b>	<b>R\$ 20.472.665,15</b>	<b>R\$ 18.910.407,24</b>	<b>R\$ 24.704.050,20</b>	<b>R\$ 13.485.463,03</b>	<b>R\$ 12.573.631,81</b>
Outros serviços de terceiros PJ	R\$ 4.032.483,80	R\$ 2.335.294,16	R\$ 2.311.731,75	R\$ 5.133.867,35	R\$ 2.581.836,99	R\$ 2.542.541,62	R\$ 4.072.963,59	R\$ 708.598,88	R\$ 688.888,97
Locação de mão-de-obra	R\$ 8.800.047,80	R\$ 8.480.477,55	R\$ 514.272,08	R\$ 9.025.651,74	R\$ 8.637.174,26	R\$ 8.000.033,28	R\$ 9.125.974,84	R\$ 5.400.999,59	R\$ 4.983.051,59
Auxílio-alimentação	R\$ 3.250.700,09	R\$ 3.250.700,09	R\$ 2.975.067,37	R\$ 3.361.620,13	R\$ 3.361.620,13	R\$ 3.084.377,42	R\$ 2.112.048,00	R\$ 2.111.528,95	R\$ 2.111.528,95
Auxílio financeiro a estudantes	R\$ 1.831.185,07	R\$ 1.548.702,20	R\$ 473.420,04	R\$ 2.289.652,74	R\$ 1.557.350,71	R\$ 1.557.350,71	R\$ 3.148.609,22	R\$ 1.642.607,99	R\$ 1.641.887,99
Outros	R\$ 6.458.301,17	R\$ 4.204.729,06	R\$ 3.928.220,56	R\$ 5.907.754,84	R\$ 4.334.143,06	R\$ 3.719.104,21	R\$ 5.204.373,55	R\$ 3.561.727,62	R\$ 3.148.274,31
<b>4 – Investimentos</b>	<b>R\$ 7.882.677,64</b>	<b>R\$ 1.354.314,06</b>	<b>R\$ 779.575,63</b>	<b>R\$ 9.304.915,89</b>	<b>R\$ 27.891,03</b>	<b>R\$ 27.891,03</b>	<b>R\$ 8.290.051,02</b>	<b>R\$ 999,90</b>	<b>R\$ 999,90</b>
Equipamentos e materiais permanentes	R\$ 7.145.650,56	R\$ 980.607,92	R\$ 601.628,86	R\$ 8.285.300,03	R\$ 27.891,03	R\$ 27.891,03	R\$ 8.865.378,94	R\$ 999,90	R\$ 999,90
Obras e instalações	R\$ 655.452,08	R\$ 201.931,14	R\$ 164.171,77	R\$ 1.019.615,86	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.424.672,08	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros	R\$ 81.775,00	R\$ 81.775,00	R\$ 13.775,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 101.202.801,50</b>	<b>R\$ 90.114.447,33</b>	<b>R\$ 74.224.803,10</b>	<b>R\$ 113.470.424,41</b>	<b>R\$ 98.947.617,90</b>	<b>R\$ 91.564.893,23</b>	<b>R\$ 111.170.772,61</b>	<b>R\$ 90.915.845,58</b>	<b>R\$ 85.059.751,81</b>

• *Despesa por grupo e elemento de despesa (extraLOA) 2020:*

Tabela 17 – Despesa por grupo e elemento de despesa (extraLOA).

	2018			2019			2020		
	Empenhado	Liquidado	Pago	Empenhado	Liquidado	Pago	Empenhado	Liquidado	Pago
<b>3- Outras despesas correntes</b>	<b>R\$ 1.765.181,45</b>	<b>R\$ 836.577,47</b>	<b>R\$ 836.481,22</b>	<b>R\$ 424.320,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 1.047.037,60</b>	<b>R\$ 692.891,60</b>	<b>R\$ 692.891,60</b>
Outros serviços de terceiros PJ	R\$ 730.000,00	R\$ 500.437,92	R\$ 500.437,92	R\$ 174.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 486.075,00	R\$ 236.587,50	R\$ 236.587,50
Auxílio financeiro a estudantes	R\$ 360.000,00	R\$ 56.227,50	R\$ 56.227,50	R\$ 249.600,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros	R\$ 675.181,45	R\$ 279.912,05	R\$ 279.815,80	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 560.962,60	R\$ 456.304,10	R\$ 456.304,10
<b>4 – Investimentos</b>	<b>R\$ 4.523.790,09</b>	<b>R\$ 169.492,38</b>	<b>R\$ 144.360,70</b>	<b>R\$ 1.741.433,65</b>	<b>R\$ 57.599,97</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 950.798,20</b>	<b>R\$ 65.470,00</b>	<b>R\$ 65.470,00</b>
Equipamentos e materiais permanentes	R\$ 3.545.930,09	R\$ 101.492,38	R\$ 76.360,70	R\$ 1.741.433,65	R\$ 57.599,97	R\$ 0,00	R\$ 950.798,20	R\$ 65.470,00	R\$ 65.470,00
Obras e instalações	R\$ 909.860,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros	R\$ 68.000,00	R\$ 68.000,00	R\$ 68.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 6.288.971,54</b>	<b>R\$ 1.006.069,85</b>	<b>R\$ 980.841,92</b>	<b>R\$ 2.165.753,65</b>	<b>R\$ 57.599,97</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 1.997.835,80</b>	<b>R\$ 758.361,60</b>	<b>R\$ 758.361,60</b>

• *Despesa por programa e ação orçamentária (LOA) 2020:*

Tabela 18 – Despesa por programa e ação orçamentária (LOA).

Ação de Governo	Dotação Inicial	Dotação final	Empenhada	Liquidada	Paga
<b>00PW</b> Contribuições a entidades nacionais sem exigência de programação específica	R\$ 13.652,00	R\$ 23.048,00	R\$ 23.048,00	R\$ 23.048,00	R\$ 23.048,00
<b>181</b> Aposentadorias e pensões civis da união	R\$ 234.923,00	R\$ 924.979,00	R\$ 724.979,00	R\$ 551.468,00	R\$ 551.468,00
<b>09HB</b> Contribuição da união, de suas autarquias e fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais	R\$ 13.189.969,00	R\$ 12.189.969,00	R\$ 12.189.969,00	R\$ 11.382.618,00	R\$ 11.382.618,00
<b>2004</b> Assistência médica e odontológica aos servidores civis, empregados, militares e seus dependentes	R\$ 381.492,00	R\$ 587.439,00	R\$ 569.392,00	R\$ 569.137,00	R\$ 526.667,00
<b>20RG</b> Reestruturação e modernização de instituições federais de educação profissional e tecnológica	R\$ 10.808.152,00	R\$ 7.637.152,00	R\$ 6.319.185,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>20RL</b> Funcionamento de instituições federais de educação profissional e tecnológica	R\$ 13.264.058,00	R\$ 17.207.873,00	R\$ 16.519.847,00	R\$ 6.515.528,00	R\$ 6.003.858,00
<b>20TP</b> Ativos civis da união	R\$ 62.125.175,00	R\$ 66.262.571,00	R\$ 66.211.723,00	R\$ 65.495.297,00	R\$ 60.551.034,00
<b>212B</b> Benefícios obrigatórios aos servidores civis, empregados, militares e seus dependentes	R\$ 3.052.795,00	R\$ 4.638.513,00	R\$ 4.519.712,00	R\$ 4.370.687,00	R\$ 4.013.715,00
<b>216H</b> Ajuda de custo para moradia ou auxílio-moradia a agentes públicos	R\$ 5.178,00	R\$ 8.742,00	R\$ 5.178,00	R\$ 5.178,00	R\$ 5.178,00
<b>2994</b> Assistência aos estudantes das instituições federais de educação profissional e tecnológica	R\$ 2.094.101,00	R\$ 3.535.357,00	R\$ 3.534.388,00	R\$ 1.664.158,00	R\$ 1.663.438,00
<b>4572</b> Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e requalificação	R\$ 263.370,00	R\$ 444.639,00	R\$ 236.464,00	R\$ 112.574,00	R\$ 112.574,00
<b>21B3</b> Fomento às ações de pesquisa, extensão e inovação nas instituições da rede federal de educação profissional, científica e tecnológica	R\$ 188.290,00	R\$ 317.888,00	R\$ 317.888,00	R\$ 226.153,00	R\$ 226.153,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 105.621.155,00</b>	<b>R\$ 113.778.170,00</b>	<b>R\$ 111.171.773,00</b>	<b>R\$ 90.915.846,00</b>	<b>R\$ 85.059.751,00</b>

• *Despesa por programa e ação (extraLOA) 2020:*

Tabela 19 – Despesa por programa e ação (extraLOA).

Ação de Governo	Dotação Inicial	Dotação final	Empenhada	Liquidada	Paga
<b>15R4</b> Apoio à expansão, reestruturação e modernização das instituições da rede federal de educação profissional, científica e tecnológica	---	---	R\$ 802.759,52	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>21CO</b> Apoio à expansão, reestruturação e modernização das instituições federais de ensino superior	---	---	R\$ 146.894,60	R\$ 145.652,60	R\$ 145.652,60
<b>219U</b> Apoio ao funcionamento das instituições da rede federal de educação profissional, científica e tecnológica	---	---	R\$ 82.568,68	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>21B4</b> Fomento ao desenvolvimento e modernização dos sistemas de ensino de educação profissional e tecnológica	---	---	R\$ 741.213,00	R\$ 612.709,00	R\$ 612.709,00
<b>20JO</b> Promoção e apoio ao desenvolvimento do futebol masculino e feminino e defesa dos direitos do torcedor	---	---	R\$ 224.400,00	R\$ 224.400,00	R\$ 0,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 1.997.835,80</b>	<b>R\$ 982.761,60</b>	<b>R\$ 758.361,60</b>

**3.6.2.1.2 CONSIDERAÇÕES SOBRE OS RESULTADOS – DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO**

• *Despesa por grupo e elemento de despesa (LOA):*

Em relação aos valores empenhados referentes à LOA, constata-se que houve crescimento de 2018 a 2019 e diminuição de 2019 a 2020.

De 2019 a 2020, houve a diminuição de orçamento empenhado de **2,03%**.

No detalhamento dos valores empenhados, segundo grupo de despesa, elencam-se os seguintes resultados:

De 2018 a 2019, o crescimento do orçamento empenhado das despesas com **Pessoal e Encargos Sociais** foi de **10,37%**, de **Outras Despesas Correntes** foi de **1,32%**, e de **Investimentos** foi de **1,42%**. Logo, o crescimento de despesas com **Pessoal e Encargos Sociais** teve destaque, superando o total de crescimento dos demais recursos empenhados, cujo crescimento total foi de **2,74%**.

De 2019 a 2020, o crescimento do orçamento empenhado das despesas com **Pessoal e Encargos Sociais** foi de **0,60%**, de **Outras Despesas Correntes** teve diminuição de **1,73%**, e de **Investimentos** diminuição de **0,89%**. Logo, o crescimento de despesas com **Pessoal e Encargos Sociais** teve destaque, superando o total de crescimento dos demais recursos empenhados, cujo total teve uma diminuição de **2,03%** em comparação com 2019.

Conclui-se, dessa forma, que os valores empenhados com despesas de pessoal protagonizaram o crescimento no orçamento total.

• *Despesa por grupo e elemento de despesa (extraorçamentário):*

Em relação aos recursos extraorçamentários, os valores empenhados apresentam o seguinte desempenho:

De 2018 a 2019, houve um decréscimo de valores empenhados, no percentual de **- 65,56%**. Tal diferença se deu uma vez que, em 2018, foram recebidos recursos via Termo de Execução Descentralizada (TED) da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec) para a aquisição de placas de energia solar fotovoltaica para as unidades de Macapá, Santana e Porto Grande.

De 2019 a 2020, houve um decréscimo de valores empenhados, no percentual de - 7,75%. Tal diferença se deu por dois aspectos relevantes: recebimento de emenda de bancada que supriu grande parte das necessidades de recursos de investimento do Instituto; e estado de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (Covid-19), com início em março de 2020 e perdurando até a presente data, tendo como consequência a diminuição de gastos com despesas referentes a serviços e materiais no exercício 2020.

### 3.6.2.1.3 DESAFIOS

- Sustentabilidade da instituição perante o pouco crescimento de recursos orçamentários em custeio e capital, para acompanhar o crescimento das despesas de caráter continuado e novos investimentos.
- Aumento do número de alunos matriculados, mantendo a mesma força de trabalho.

### 3.6.2.1.4 AÇÕES FUTURAS

- Aperfeiçoar a gestão orçamentária para financiar o seu funcionamento, minimizando os seus custos com contratos de caráter continuado.
- Intensificar o desenvolvimento de projetos para obtenção de recursos para financiar programas educacionais.
- Realizar visitas/reuniões políticas visando a captação de recursos via Termo de Execução Descentralizada.

### 3.6.2.2 GESTÃO DE CUSTOS

#### 3.6.2.2.1 ESTIMATIVA DE CUSTOS POR PROGRAMA GOVERNAMENTAL

- *Descrição das principais ações de custeio e investimento:*

Tabela 20 – Principais ações de custeio e investimento.

Programa	Ação de Governo	Dotação Inicial	Dotação final	Empenhada	Liquidada	Paga		
910 – Operações especiais: Gestão da participação em organismos e entidades nacionais e internacionais	00PW	Contribuições a entidades nacionais sem exigência de programação específica	R\$ 13.652,00	R\$ 23.048,00	R\$ 23.048,00	R\$ 23.048,00	R\$ 23.048,00	
	181	Aposentadorias e pensões civis da União	R\$ 234.923,00	R\$ 924.979,00	R\$ 724.979,00	R\$ 551.468,00	R\$ 551.468,00	
	09HB	Contribuição da União, de suas autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	R\$ 13.189.969,00	R\$ 12.189.969,00	R\$ 12.189.969,00	R\$ 11.382.618,00	R\$ 11.382.618,00	
	0032 – Programa de gestão e manutenção do poder executivo	2004	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	R\$ 381.492,00	R\$ 587.439,00	R\$ 569.392,00	R\$ 569.137,00	R\$ 526.667,00
		20TP	Ativos Civis da União	R\$ 62.125.175,00	R\$ 66.262.571,00	R\$ 66.211.723,00	R\$ 65.495.297,00	R\$ 60.551.034,00
		212B	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	R\$ 3.052.795,00	R\$ 4.638.513,00	R\$ 4.519.712,00	R\$ 4.370.687,00	R\$ 4.013.715,00
		216H	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	R\$ 5.178,00	R\$ 8.742,00	R\$ 5.178,00	R\$ 5.178,00	R\$ 5.178,00
4572	Capacitação de Servidores Públicos Federais em processo de Qualificação e Requalificação	R\$ 263.370,00	R\$ 444.639,00	R\$ 236.464,00	R\$ 112.574,00	R\$ 112.574,00		
5012 – Educação profissional e tecnológica	20RG	Reestruturação e Modernização de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	R\$ 10.808.152,00	R\$ 7.637.152,00	R\$ 6.319.185,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
	20RL	Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	R\$ 13.264.058,00	R\$ 17.207.873,00	R\$ 16.519.847,00	R\$ 6.515.528,00	R\$ 6.003.858,00	
	2994	Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	R\$ 2.094.101,00	R\$ 3.535.357,00	R\$ 3.534.388,00	R\$ 1.664.158,00	R\$ 1.663.438,00	
	21B3	Fomento às ações de pesquisa, extensão e inovação nas instituições da rede federal de educação profissional, científica e tecnológica	R\$ 188.290,00	R\$ 317.888,00	R\$ 317.888,00	R\$ 226.153,00	R\$ 226.153,00	
<b>Total</b>		<b>R\$ 105.621.155,00</b>	<b>R\$ 113.778.170,00</b>	<b>R\$ 111.171.773,00</b>	<b>R\$ 90.915.846,00</b>	<b>R\$ 85.059.751,00</b>		

**Ação 20RG - Expansão e Reestruturação de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica. Produto:** Projeto Viabilizado. **Especificação do Produto:** Considera-se projeto viabilizado projeto que resulte no funcionamento de nova unidade vinculada à Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica; projeto de reforma e/ou ampliação de bens imóveis, aquisição de equipamento ou mobiliários; projeto de suporte para implementação da pesquisa aplicada, desenvolvimento tecnológico visando à inovação; ou projeto de modernização tecnológica de laboratórios por meio de aquisição de máquinas, equipamentos e mobiliários para unidades vinculadas à Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, viabilizado com recursos desta ação orçamentária. **Descrição da ação:** Apoio à execução de planos de reestruturação na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica para a ampliação e melhoria da oferta de cursos e a redução da evasão, por meio da adequação e da modernização da estrutura física das institui-

ções; da aquisição de veículos, máquinas, equipamentos mobiliários e de laboratórios; da locação de veículos e máquinas necessários para a reestruturação; e do atendimento das necessidades de custeio inerentes ao processo de reestruturação.

**Ação 20RL** - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica. **Produto:** Estudante Matriculado. **Especificação do Produto:** Considera-se estudante matriculado o estudante com matrícula na Instituição, no exercício, independentemente do ano de ingresso e da situação acadêmica. **Descrição da ação:** Gestão administrativa, financeira e técnica, e desenvolvimento de ações visando ao funcionamento dos cursos de Instituições Federais de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e das Escolas Técnicas vinculadas às Universidades Federais; manutenção de serviços terceirizados; pagamento de serviços públicos; manutenção de infraestrutura física por meio de reforma, adaptação, aquisição ou reposição de materiais, observados os limites da legislação vigente; aquisição e/ou reposição de acervo bibliográfico e veículos; capacitação de servidores em temas e ferramentas de uso geral; prestação de serviços à comunidade; promoção de subsídios para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas; bem como demais atividades necessárias à gestão e administração da unidade.

**Ação 2994** - Assistência aos estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica. **Produto:** Estudante assistido. **Especificação do Produto:** Considera-se estudante assistido o estudante matriculado na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica beneficiado com ações de assistência estudantil, na forma do regulamento. **Descrição da ação:** Fornecimento de alimentação, atendimento médico-odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência estudantil, cuja

concessão seja pertinente sob o aspecto legal e contribua para o acesso, permanência e bom desempenho do estudante.

**Ação 21B3** – Fomento às ações de pesquisa, extensão e inovação nas Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. **Produto:** Iniciativa apoiada. **Especificação do produto:** Considera-se iniciativa apoiada programa ou projeto de educação profissional e tecnológica, extensão tecnológica, pesquisa aplicada e inovação; evento científico e cultural promovido; capacitação ofertada; bem como suporte à implementação da expansão e da reestruturação da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica promovida com recursos desta ação orçamentária. **Descrição da ação:** Apoio a programas e projetos dos Institutos Federais de Educação Profissional e Tecnológica, Centros Federais de Educação Profissional, Colégio Pedro II e Escolas Técnicas vinculadas às universidades federais, nas áreas de educação profissional e tecnológica, extensão tecnológica, pesquisa aplicada e inovação, de educação do campo e de elevação da escolaridade de jovens e adultos, inclusive por meio de oferta de bolsas para monitores, implementação e promoção de ações educativas, científicas e culturais; capacitação de docentes e técnicos administrativos da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica; bem como apoio a iniciativas que visem à consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a indissociabilidade entre pesquisa e extensão.

**Ação 20RW** - Apoio à Formação Profissional, Científica e Tecnológica. **Produto:** Vaga ofertada. **Especificação do Produto:** Considera-se Vaga Ofertada o compromisso do atendimento individual de estudante em curso ofertado por instituições no âmbito da bolsa-formação, registrado em sistema próprio instituído pelo Ministério da Educação. **Descrição da ação:**

Oferta de vagas gratuitas, por intermédio da Bolsa-Formação, em cursos de educação profissional e tecnológica de nível técnico e de formação inicial e continuada ou qualificação profissional, por instituições das redes públicas, privadas e pelos Serviços Nacionais de Aprendizagem, prioritariamente para estudantes da rede pública, trabalhadores, beneficiários dos programas federais de transferência de renda e demais públicos prioritários, conforme a legislação vigente, por meio da transferência de recursos aos ofertantes em valor correspondente ao custo total por estudante e pagamento de mensalidades no caso das redes privadas. Além disso, custeio de despesas com monitoramento e avaliação dos programas de Formação Profissional, Científica e Tecnológica.

**Ação 15R4** - Apoio à Expansão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. **Produto:** Projeto apoiado. **Especificação do Produto:** Considera-se projeto apoiado o plano de trabalho elaborado por Instituição Federal de Ensino que recebeu recursos desta ação orçamentária. **Descrição da ação:** Apoio à execução de planos de ampliação e expansão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, por meio da aquisição de materiais e equipamentos destinados às atividades finais que proporcionem a expansão e por meio da ampliação da estrutura física, compreendendo serviços, obras e instalações.

### **3.6.2.3 GESTÃO DE PESSOAS**

#### **3.6.2.3.1 CONFORMIDADE LEGAL**

O quadro de pessoal do Ifap é composto por duas carreiras distintas: de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) e de Técnico Administrativo em Educação (TAE), estruturadas por suas leis específicas, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.112/90.

No âmbito da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep), são observados precipuamente os ditames da Lei nº 8.112/90, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis federais, bem como a Lei nº 12.772/2012, que estrutura o plano de carreira do cargo de Professor EBTT e a Lei nº 11.091/2005, que estrutura a carreira dos TAE.

São também observadas as normativas editadas pelo Ministério da Economia e pelo Ministério da Educação, além das notas técnica emitidas pela própria Progep em matérias de sua competência, bem como as resoluções do Conselho Superior (Consup) do Ifap.

As tabelas de remunerações das carreiras TAE e professor EBTT estão descritas nas respectivas leis que regulamentam a carreira, respectivamente Lei nº 11.091/2005 e Lei 12.772/2012, descrevendo as classes, níveis e padrões e suas remunerações.

• *Mecanismos de controle adotados na gestão da folha de pagamentos e na gestão de pessoas:*

Inicialmente destaque-se que o Siape (Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos), utilizado por todo o Executivo Federal para gestão de pessoas e processamento da folha de pagamento, é automatizado e parametrizado com base na legislação e nos normativos vigentes, de forma a impedir que sejam realizados lançamentos sem fundamento legal.

Por conseguinte, os valores lançados manualmente em folha de pagamento são calculados com base em fórmulas pré-formatadas, consoante

os normativos que regem cada matéria, como, por exemplo, substituição de funções gratificadas e cargos em comissão, valores proporcionais por progressões funcionais e benefícios pagos de forma retroativa.

A fim de haver maior controle sobre tais lançamentos manuais, o sistema Siape requer que seja realizada uma pré-autorização da rubrica, para posterior lançamento de valores na folha de pagamento, que, antes do efetivo pagamento, são submetidos à homologação, de forma que os diferentes níveis hierárquicos atuam para dirimir possíveis erros de lançamento.

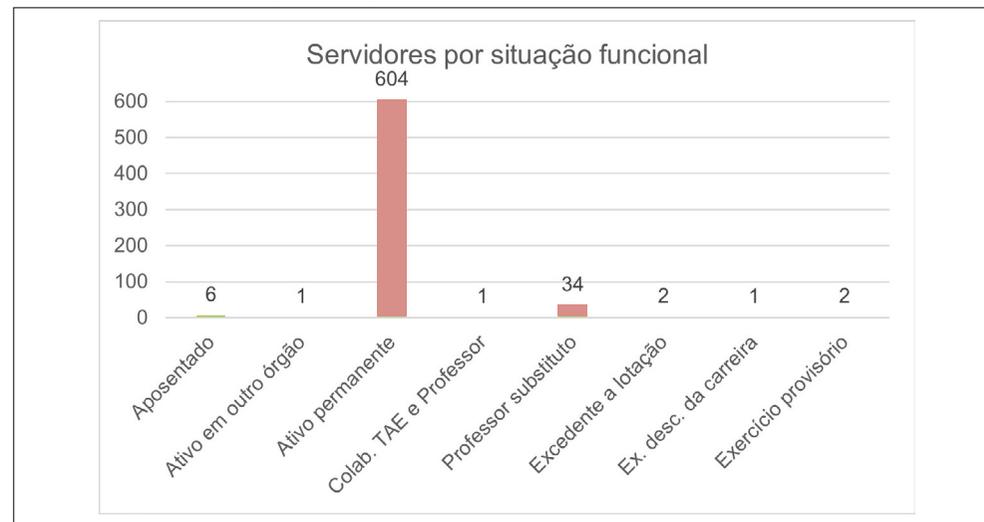
Além disso, também são realizados por esta Pró-Reitoria conferências por amostragem dos lançamentos efetuados em cada folha de pagamento, sem prejuízo do trabalho realizado pela Auditoria Interna (Audin) e pelos órgãos de controle externo.

### 3.6.2.3.2 AVALIAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO

A força de trabalho do Ifap é composta por um total de 651 pessoas, cuja situação funcional pode ser qualificada entre instituidores de pensão, aposentados, ativos, cedidos, colaboração técnica, professor substituto, estagiário, excedente a lotação, exercício descentralizado de carreira e exercício provisório. Nesse sentido, os gráficos e tabelas abaixo demonstram a distribuição dos servidores por situação funcional, por carreira, por gênero, por etnia, faixa etária, faixa salarial e por porcentagem de cargos gerenciais ocupados por servidores efetivos.

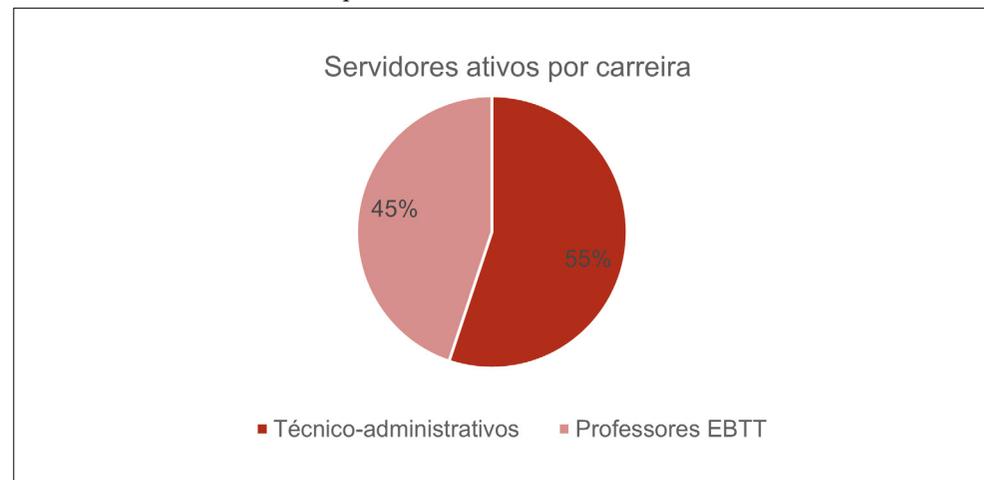
Quanto à situação funcional, o quadro de pessoal está assim distribuído:

Gráfico 10 – Servidores por situação funcional.



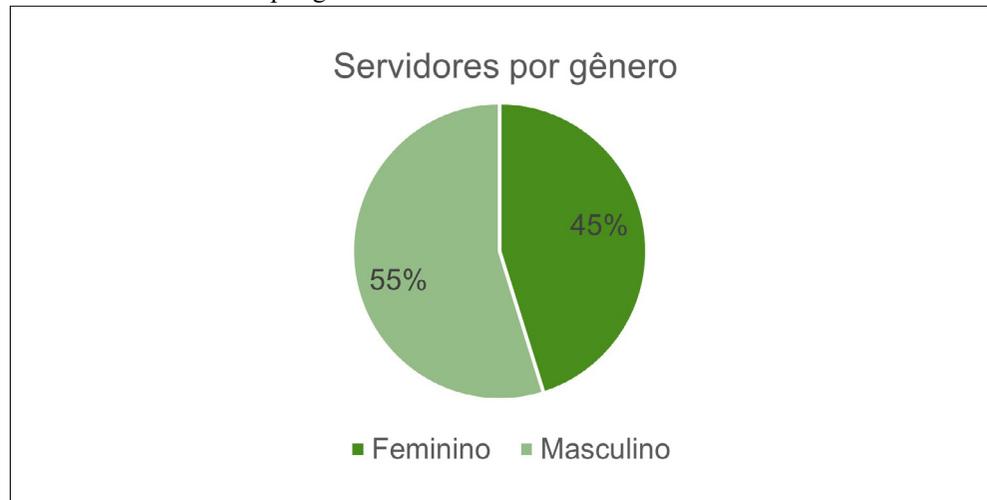
Em relação à carreira, os servidores ativos permanentes estão assim distribuídos:

Gráfico 11 – Servidores ativos por carreira.



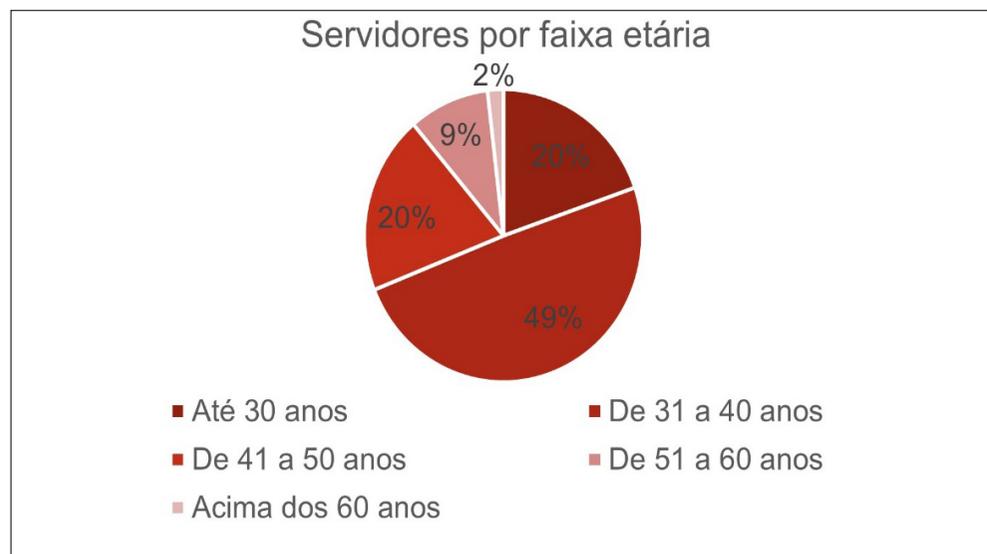
Quanto ao gênero, o quadro de pessoal apresenta-se da seguinte forma:

Gráfico 12 – Servidores por gênero.



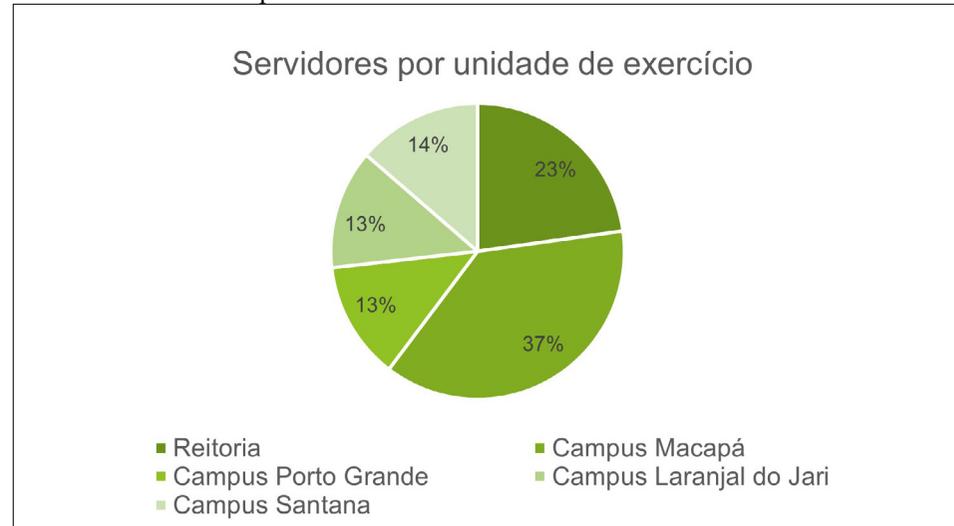
Quanto à faixa etária, os servidores estão assim distribuídos:

Gráfico 13 – Servidores por faixa etária.



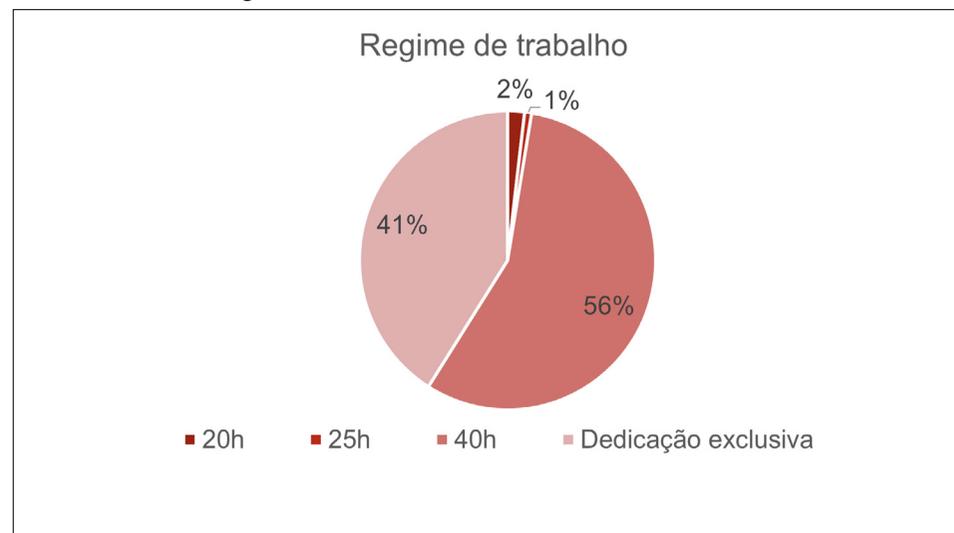
Quanto à unidade de exercício, o quadro de pessoal está assim distribuído:

Gráfico 14 – Servidores por unidade de exercício.



Quanto ao regime, o quadro de pessoal encontra-se assim dividido:

Gráfico 15 – Regime de trabalho.



Os cargos gerenciais do Ifap, sejam eles em comissão ou funções

gratificadas, estão abaixo relacionados, sendo 100% (cem por cento) ocupados por servidores efetivos, conforme tabela abaixo.

Tabela 21 – Cargos gerenciais do Ifap.

CARGO/FUNÇÃO	QUANTIDADE DE CÓDIGOS	PERCENTUAL OCUPADO POR SERVIDORES EFETIVOS
CD-1	1	100%
CD-2	9	100%
CD-3	13	100%
CD-4	23	100%
FG-1	39	100%
FG-2	44	100%
FUC	46	100%

Fonte: Ifap, 2021.

### **3.6.2.3.3 ESTRATÉGIA DE RECRUTAMENTO E ALOCAÇÃO DE PESSOAS**

São utilizados, para fins de seleção e recrutamento de pessoal, processos seletivos para contratação de estagiários e professores substitutos e concursos públicos, para provimento dos cargos efetivos do Ifap.

Quanto ao provimento dos cargos efetivos, são observadas as leis e normativos referentes ao concurso público. Para a admissão de Professor EBTT Substituto é utilizada como base a Lei nº 8.745/1993 e, por fim, para a contratação de estagiários observa-se a Lei nº 11.788/2008.

Por conseguinte, são observados os respectivos regramentos no que tange à reserva de vagas aos candidatos negros e aos candidatos com

deficiência, notadamente quanto à Lei nº 12.990/2014 e ao Decreto nº 9.508/2018. Nesse sentido, por meio de ampla divulgação, busca-se sempre atingir um maior número de candidatos a fim de selecionar por meio de provas e/ou provas e títulos os melhores profissionais para comporem a força de trabalho do Ifap.

Quando se trata de servidor TAE, é verificado o currículo e experiências profissionais anteriores a fim de direcioná-lo para a unidade que melhor se adequa ao seu perfil; já os Professores EBTT são alocados nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, que são inerentes ao cargo, para atuar lecionando conforme a sua área de conhecimento.

Os estagiários, por sua vez, são lotados em unidades para exercerem atividades compatíveis com sua formação, sempre com a supervisão de servidor com formação e/ou experiência na área a fim de fazer o acompanhamento da preparação do estagiário para o mundo do trabalho.

#### *• Situação de servidores com condições de aposentadoria:*

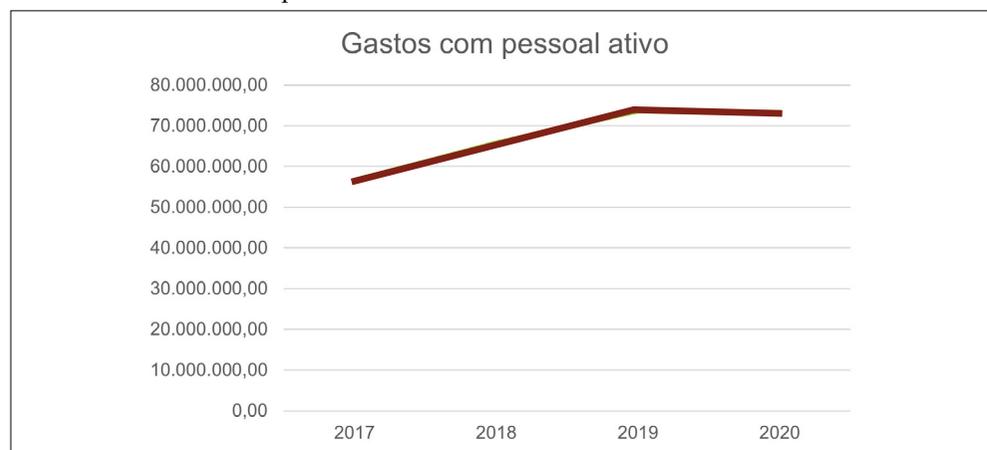
Atualmente o Ifap conta com 4 (quatro) servidores percebendo abono de permanência, que é benefício devido àqueles servidores que já possuem requisitos mínimos para aposentadoria, entretanto optam por permanecer em atividade.

Portanto, *a priori*, são os servidores com maior propensão a solicitar a aposentadoria voluntária.

### 3.6.2.3.4 DETALHAMENTO DA DESPESA DE PESSOAL

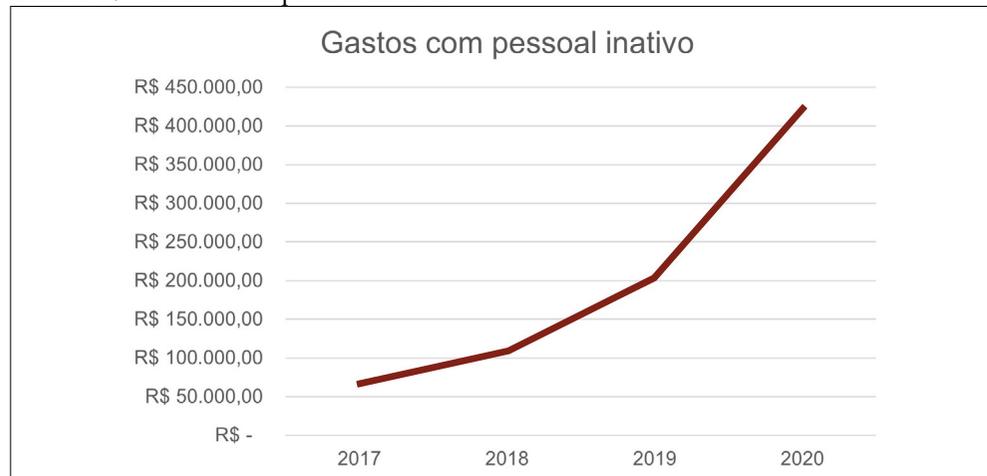
Seguem abaixo gráficos que demonstram a evolução dos gastos com pessoal ativo, inativo e pensionistas do Ifap nos últimos anos, notadamente de 2017 a 2020.

Gráfico 16 – Gastos com pessoal ativo.



Fonte: Ifap, 2021.

Gráfico 17 – Gastos com pessoal inativo.



Fonte: Ifap, 2021.

Gráfico 18 – Gastos com pensionistas.



Fonte: Ifap, 2021.

A evolução da despesa com pessoal demonstra um aumento nos últimos anos, o qual se justifica inicialmente pela expansão do Ifap, com abertura de novos cursos técnicos, graduações e pós-graduações, além de novas unidades, como *Campus Porto Grande*, *Campus Santana*, *Campus Avançado Oiapoque* e Centro de Referência EaD Pedra Branca do Amapari, o que determinou a necessidade de ampliação da força de trabalho para atendimento das novas e crescentes demandas. Além disso, há que se considerar a previsão legal de progressão na carreira dos servidores, que resulta em aumento do vencimento básico e, por conseguinte, dos demais benefícios que têm o vencimento como base de cálculo, bem como sua titulação, a partir da conclusão, pelo servidor, de educação formal superior àquela exigida para adentrar na carreira de seu cargo.

Por outro lado, o gasto com inativos aumenta em razão do avanço da faixa etária dos servidores e o consequente atingimento de tempo de serviço

e/ou idade para aposentadoria, podendo ocorrer, também, aposentadoria por invalidez, decorrente de doenças ou acidentes.

### 3.6.2.3.5 ESTRATÉGIA DE VALORIZAÇÃO POR DESEMPENHO E TREINAMENTO

A avaliação de desempenho dos servidores é regida pela Lei nº 11.091/2005, quando se trata de servidor pertencente à carreira TAE, e pela Lei nº 12.772/2012, quando se trata de servidor pertencente à carreira de Professor EBTT. A avaliação de desempenho de ambas as carreiras é requisito para a concessão de progressões e, conseqüentemente, evolução na carreira a partir da meritocracia.

Além da aplicação da legislação às progressões por mérito, também são utilizadas, em âmbito interno, a Resolução do Consup nº 19/2011 para TAE e a Resolução do Consup nº 16/2014 para Professor EBTT.

• *Progressão por mérito profissional /TAE:*

Progressão por Mérito Profissional é a mudança para o padrão de vencimento imediatamente subsequente, a cada 18 (dezoito) meses de efetivo exercício, desde que o servidor apresente resultado fixado em programa de avaliação de desempenho, observado o respectivo nível de capacitação, variando do padrão 1 ao padrão 16, conforme consta do Anexo I-C da Lei nº 11.091/2005, com a determinação da respectiva remuneração.

• *Progressão por capacitação profissional/TAE:*

A Progressão por Capacitação Profissional é a mudança de nível de capacitação, no mesmo cargo e nível de classificação, decorrente da obtenção, pelo servidor, de certificação em programa de capacitação, compatível com o cargo ocupado, o ambiente organizacional e a carga horária mínima exigida,

respeitado o interstício de 18 (dezoito) meses e considerando a classe do cargo efetivo, variando do nível I ao nível IV, conforme quadro abaixo:

Tabela 22 – Progressão por capacitação profissional/TAE.

Classe C	Classe D	Classe E
Nível I (exigência mínima do cargo)	Nível I (exigência mínima do cargo)	Nível I (exigência mínima do cargo)
Nível II (60 horas)	Nível II (90 horas)	Nível II (120 horas)
Nível III (90 horas)	Nível III (120 horas)	Nível III (150 horas)
Nível IV (120 horas)	Nível IV (150 horas)	Nível IV (180 horas)

A remuneração respectiva a cada classe, nível e padrão está descrita no Anexo I-C da Lei nº 11.091/2005.

• *Progressão e promoção funcional por desempenho acadêmico – Professor EBTT:*

A Promoção por Desempenho Acadêmico é a passagem do servidor de uma classe para outra subsequente respeitado o interstício de 24 (vinte e quatro) meses e mediante aprovação em avaliação de desempenho individual, cuja atribuição é dimensionada de acordo com a Resolução do Consup nº 16/2014, conforme tabela a seguir:

Tabela 23 – Progressão e promoção funcional por desempenho acadêmico/Professor EBTT.

DA CLASSE	NÍVEL	PARA A CLASSE	NÍVEL	PONTOS
D IV	03	D IV	04	80
D IV	02	D IV	03	80
D IV	01	D IV	02	80
D III	04	D IV	01	70
D III	03	D III	04	70
D III	02	D III	03	70
D III	01	D III	02	70

DA CLASSE	NÍVEL	PARA A CLASSE	NÍVEL	PONTOS
D II	02	D III	01	60
D II	01	D II	02	60
D I	02	D II	01	50
D I	01	D I	02	50

• *Aceleração da promoção – Professor EBTT:*

Tabela 24 – Aceleração da promoção.

DA CLASSE	PARA A CLASSE	TÍTULO
D I (qualquer nível)	D II 01	Especialista
D I e D II (qualquer nível)	D III 01	Mestre ou Doutor

Os docentes aprovados no estágio probatório do respectivo cargo que atenderem aos requisitos de titulação farão jus a processo de aceleração da promoção, conforme segue:

• *Estágio probatório:*

Além dos ditames da Lei 8.112/90, no que concerne ao estágio probatório dos servidores federais, é observado em âmbito interno a Resolução do Consup nº 79/2018 para os servidores TAE e a Resolução do Consup nº 09/2011 para os Professores EBTT, notadamente quanto aos aspectos a serem avaliados pelas chefias imediatas e ao interstício das avaliações, que é de 10 (dez) meses.

• *Capacitação e treinamento:*

No âmbito do Ifap, tanto a capacitação quanto a qualificação são instrumentalizadas pela Resolução do Consup nº 29/2017, que regulamenta a política de capacitação, de qualificação e o programa de formação continuada dos servidores do Ifap.

São princípios norteadores da política: I) supremacia do interesse público sobre o privado; II) razoabilidade; III) economicidade; IV) finalidade; V) fortalecimento da identidade profissional por meio da formação permanente; VI) compromisso político, pedagógico e social do servidor; VII) atuação profissional norteada pela concepção de homem, de educação, de sociedade e de trabalho definidas no Projeto Político-Pedagógico da Instituição; VIII) compromisso com a qualificação profissional, com a profissionalização, com a melhoria da prática pedagógica, com a valorização profissional e com a melhoria da qualidade de vida dos servidores; IX) compromisso com o redimensionamento dos modelos praticados de formação continuada numa perspectiva investigativa, reflexiva e interdisciplinar; e X) comprometimento com os processos democráticos e participativos.

Cumprido ressaltar que a política de capacitação e qualificação do Ifap engloba tanto as capacitações (*in company* e externas), como os afastamentos para cursar pós-graduação *stricto sensu*, licenças para capacitação, afastamentos para estudos no exterior e bolsas-auxílio para graduação e pós-graduação.

Neste sentido, norteado pela política de capacitação e qualificação citada, no ano de 2020, o Ifap, visando atingir um maior número de servidores pelas ações de capacitação e diminuir os custos, celebrou contrato para a oferta de cursos *in company*, atingindo servidores de todas as suas unidades (Reitoria, *Campus Macapá*, *Campus Santana*, *Campus Laranjal do Jari*, *Campus Porto Grande*, *Campus Avançado Oiapoque* e Centro de Referência EaD Pedra Branca do Amapari), sem prejuízo das capacitações realizadas externamente.

Para as ações de qualificação, são realizados convênios para a oferta de cursos de pós-graduação *stricto sensu* em nível de mestrado e doutorado, além dos cursos de pós-graduação *lato sensu* ofertados diretamente pelo Ifap,

havendo ainda a possibilidade de afastamento aos servidores, por meio de editais específicos para que os servidores possam concorrer em igualdade de condições e com critérios transparentes de seleção.

Frise-se que em razão da pandemia da Covid-19 e a consequente suspensão das atividades presenciais do Ifap e da maioria absoluta dos demais órgãos federais, as ações de qualificação e capacitação foram prejudicadas sobremaneira, notadamente em razão da dificuldade de acesso à internet de qualidade dos servidores, principalmente das unidades localizadas no interior do estado do Amapá, o que impediu a realização dos cursos planejados para a modalidade *on-line*.

### 3.6.2.3.6 PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

O principal desafio da gestão pública como um todo é prestar melhores serviços a partir da racionalização dos gastos.

Considerando isso, o Ifap tem por objetivo capacitar e qualificar o maior número de servidores, vez que o aperfeiçoamento do quadro de pessoal é instrumento facilitador do atingimento de metas institucionais, com o menor custo possível, desde que mantida a qualidade dos cursos contratados e/ou conveniados.

Por conseguinte, é também desafio da gestão promover a valorização dos servidores a partir do estímulo de ações de desenvolvimento, juntamente com o reconhecimento das competências individuais e a alocação da força de trabalho em áreas que o servidor possua perfil profissional e afinidade para atuar.

Para 2021 o principal desafio será o retorno às atividades presenciais e a retomada das ações que tiveram que ser abruptamente interrompidas em 2020, de forma a acolher os servidores da melhor forma possível para que sejam dirimidas todas as dificuldades que o período da pandemia da Covid-19

causou às atividades de todos os setores, especialmente ao público-alvo do Ifap: os discentes e a comunidade escolar.

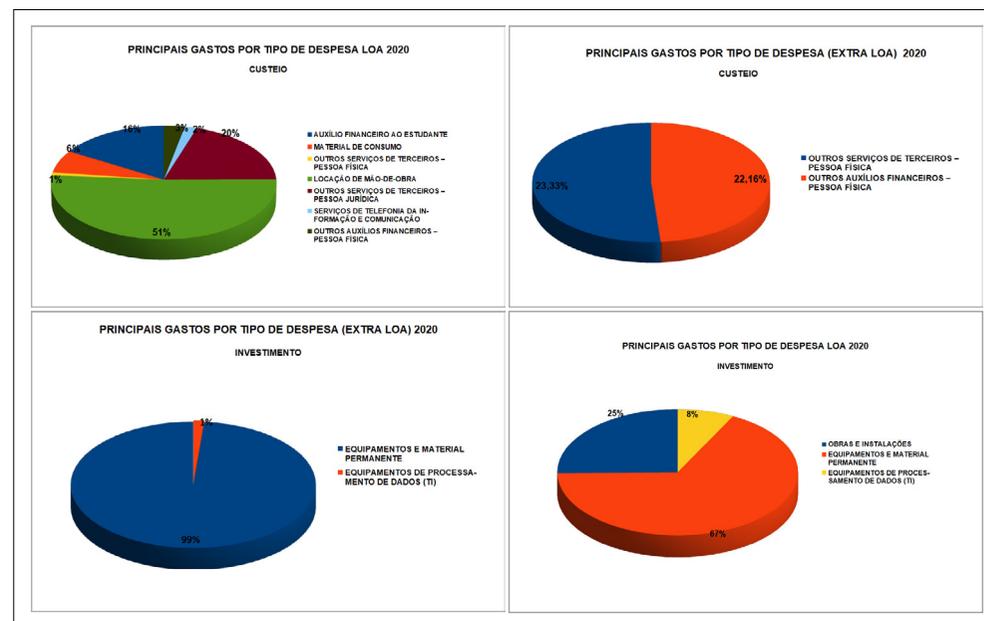
## 3.6.2.4 GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

### 3.6.2.4.1. CONFORMIDADE LEGAL

O Ifap atende aos requisitos legais para a execução de suas licitações e contratos, sendo os principais normativos: Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/2002 e Lei nº 12.462/2011; Lei Complementar nº 123/2006; Decreto nº 7.892/2013, Decreto nº 8.538/2015, Decreto nº 10.024/2019; diversas Instruções Normativas do atual Ministério da Economia, com destaque à IN nº 05/2014, IN nº 03/2017 e IN nº 05/2017; acórdãos do TCU e Portarias da AGU.

### 3.6.2.4.2 PERFIL DOS GASTOS COM LICITAÇÕES E CONTRATOS

Gráficos 19, 20, 21 22 – Principais gastos por tipo de despesas.



### 3.6.2.4.3 – PRINCIPAIS CONTRATOS DE FUNCIONAMENTO.

Tabela 25 – Principais contratos em funcionamento.

FINALIDADE DO CONTRATO	TIPO DE SERVIÇO CONTRATADO	META	GASTO EM 2020
Funcionamento/Unidade Administrativa	Apoio Administrativo	Garantir a manutenção educacional e administrativa das unidades do Ifap	R\$ 1.188.817,58
	Vigilância		R\$ 5.338.759,19
	Limpeza e conservação		R\$ 2.598.397,67
	Energia Elétrica		R\$ 1.900.115,25
	Manutenção e conservação de bens imóveis		R\$ 998.404,80
	Manutenção e conservação de veículos		R\$ 387.074,42
	Materiais de consumo		R\$ 1.231.178,93
Assistência ao Estudante	Fornecimento de alimentação	Ampliar e fortalecer as ações de assistência social para os alunos	R\$ 391.312,01
Tecnologia da Informação	Comunicação de dados e redes em geral	Melhorar a infraestrutura de TI das unidades	R\$ 184.307,90

### 3.6.2.4.4 PRINCIPAIS DESAFIOS

#### • Licitações:

- Instrução dos processos licitatórios em tempo hábil para atendimento a todos os *campi* do Ifap, considerando que mais de 80% dos processos são instruídos pela Reitoria, através de compras compartilhadas, utilizando-se licitações do tipo Registro de Preços.

- Orientação e acompanhamento dos *campi* em seus procedimentos licitatórios.

- Atuação em conformidade com as legislações que regem as contratações no Governo Federal, num cenário de constantes atualizações na legislação pertinentes às licitações, observando-se ainda às recomendações dos órgãos de controle interno e externo.

- Publicação no site institucional de informações de fácil acesso referentes aos processos licitatórios de todas as unidades do Ifap.

#### • Contratos:

- Falta de pessoal necessário para atuação mais eficaz nas atividades essenciais de gestão dos contratos da Reitoria e dos *campi*, ocasionada principalmente

pela grande rotatividade de servidores nas unidades.

- Fragilidade na fiscalização dos contratos nos aspectos técnicos, administrativos e de pessoal.

- Dificuldades relacionadas à falta de acompanhamento de alguns setores após a formalização da demanda (requisição de materiais e serviços).

- Publicação no site institucional de informações de fácil acesso referentes aos contratos de todas as unidades do Ifap.

### 3.6.2.4.5 AÇÕES FUTURAS

• Ampliar esforços para a realização de capacitação dos servidores atuantes em licitações e contratos em todas as unidades do Ifap.

• Aprimorar a gestão sustentável entre as unidades do Ifap, visando o fortalecimento da atuação de servidores de outras unidades quando da composição de equipes de planejamento de contratação nos processos de compras compartilhadas da Reitoria.

• Elaborar Instrução Normativa de Gestão e Fiscalização de Contratos do Ifap.

• Aprimorar os fluxos atuais no que tange à gestão e fiscalização dos contratos.

• Incentivar as unidades administrativas à divulgação de atas, contratos e demais informações pertinentes referentes às licitações e contratos no site institucional.

### 3.6.2.5. GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

#### 3.6.2.5.1 CONFORMIDADE LEGAL

Com relação à gestão do patrimônio institucional, o Instituto Federal do Amapá segue a legislação vigente, alinhado aos arts. 37, 70 e 75 da Constituição Federal, Lei nº 4320/64, Decreto-Lei nº 200/67, Instrução Normativa nº 205/88, Lei Complementar nº 101/2000, Lei 8429/92 e demais instrumentos

legais que regem a gestão patrimonial na Administração Pública, bem como a Lei nº 8.666/93, que rege as aquisições via processo licitatório.

### 3.6.2.5.2 LOCAÇÃO DE IMÓVEIS E EQUIPAMENTOS

No exercício 2020, o Instituto Federal do Amapá não realizou a locação de imóveis. Com relação a equipamentos, não houve a locação de equipamentos.

### 3.6.2.5.3 MUDANÇAS E DESMOBILIZAÇÕES RELEVANTES E DESFAZIMENTO DE ATIVOS

No exercício 2020, o Instituto Federal do Amapá realizou mudanças e desmobilizações significativas em seu patrimônio em decorrência da alteração do Organograma da Reitoria e dos *campi*. Não houve desfazimento de ativos imobilizados.

### 3.6.2.5.4 PRINCIPAIS DESAFIOS

• *Patrimônio:*

- Quantidade reduzida de servidores nos *campi* lotados no setor de patrimônio (em média um servidor por *campi*), reduzindo com isso a eficiência na realização dos inventários eventuais e anual, ocasionando também na centralização de algumas atividades na Reitoria, como o cadastro de todos os bens permanentes via Suap.

- Falta de aderência de alguns servidores que possuem bens em sua carga patrimonial à realização dos inventários eventuais, dificultando a conclusão em tempo hábil das referidas ações.

- Movimentações de bens entre setores/unidades sem o devido registro via Suap e Siafi.

- Aumento do número de bens inservíveis.

• *Infraestrutura:*

- Baixa disponibilidade de recursos de capital para investimento em obras (obras novas, reformas e ampliações).

- Demora na liberação de recursos de emendas parlamentares, impactando diretamente no início dos procedimentos licitatórios, considerando que o certame licitatório de obras só pode ser realizado com recursos disponíveis.

- Falta de engenheiros no quadro de pessoal dos *campi*.

### 3.6.2.5.5 AÇÕES FUTURAS

• Adequação da estrutura administrativa e atribuições da Pró-Reitoria de Administração (Proad), visando uma atuação sistêmica e coordenada com os Departamentos de Administração e Planejamento (Deap) dos *campi*.

• Realização de visitas/reuniões políticas visando a indicação de emendas parlamentares e/ou captação de recursos via Termo de Execução Descentralizada.

### 3.6.2.5.6 PRINCIPAIS INVESTIMENTOS DE CAPITAL (INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS)

Tabela 26 – Investimentos de capital.

Natureza de Despesa	Valores	Objetivo Estratégico	Meta Alcançada
Máquinas e equipamentos energéticos	R\$ 767.223,25	Desenvolver ações que garantam a sustentabilidade ambiental	Implantar programa de eficiência energética nas unidades
Coleções e materiais bibliográficos	R\$ 1.151.344,88	Fortalecer a política de expansão e atualização do acervo da biblioteca e ampliar sua atuação junto à comunidade	Aumentar a relação de exemplares por títulos das bibliografias em todos os níveis e modalidades de ensino
Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação	R\$ 647.027,56	Ampliar e atualizar a infraestrutura material e lógica das TI	Melhorar a infraestrutura de TI das unidades
Aparelho, equipamento de uso médico, odontológico, laboratorial e hospitalar	R\$ 599.396,46	Buscar a eficiência econômico-financeira do Ifap	Aperfeiçoar o acompanhamento patrimonial e a aquisição de materiais nas unidades
Obras em geral	R\$ 2.094.686,33	Construir e reformar com o fim de ampliação e manutenção	Aperfeiçoar o planejamento, execução e controle de construções e reformas para a ampliação e manutenção da infraestrutura física

### **3.6.2.6 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

#### **3.6.2.6.1 CONFORMIDADE LEGAL**

A fim de manter a conformidade legal, a Diretoria de Tecnologia da Informação do Ifap (Diti) aplica regras e diretrizes estabelecidas pelo Governo Federal, órgãos de controle, Ministério da Economia, Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República (GSI/PR), padrões internacionais para manutenção dos serviços de TI, além de seus normativos internos, evoluindo continuamente seus padrões referentes à acessibilidade, governança digital, segurança da informação, identidade visual, interoperabilidade, licitação e fiscalização de contratos. A Diti também atende à Instrução Normativa nº 01/2019, de 04 de abril de 2019, que dispõe sobre os procedimentos de contratação de soluções de TIC, garantindo que seja atendido o planejamento anteriormente definido.

#### **3.6.2.6.2 MODELO DE GOVERNANÇA DE TI**

A governança de TIC do Ifap atende ao Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020, mantendo um Comitê de Governança Digital para deliberar sobre os assuntos relativos à implementação das ações de governo digital e ao gerenciamento dos recursos de tecnologia da informação e comunicação, sendo este comitê composto pelo gestor máximo da instituição, um representante de cada unidade finalística e o gestor da unidade de tecnologia da informação.

Para atender aos objetivos estabelecidos na Estratégia de Governo Digital, foi elaborado o Plano de Transformação Digital da Instituição, que foca na digitalização dos serviços fornecidos pelo Ifap à comunidade.

Para o biênio 2020-2021, foi elaborado e aprovado o Plano Diretor de TIC - PDTIC, contendo metas e ações que norteiam a atuação da Diretoria de

Tecnologia da Informação. O PDTIC-2020-2021 abrange todas as Unidades/*campi* do Ifap e está alinhado ao Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI

#### **3.6.2.6.3 MONTANTE DE RECURSOS APLICADOS EM TI**

Tabela 27 – Montante de recursos aplicados em TI.

GRUPO DE DESPESAS	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS PAGAS	VALOR PAGO EM RP
Custeio	R\$ 33.496,96	R\$ 5.024,56	R\$ 28.472,40
Investimento	R\$ 71.976,56	R\$ 0,00	R\$ 71.976,56
Expansão	R\$ 669.014,24	R\$ 0,00	R\$ 669.014,24

Fonte: Dados extraídos do Tesouro Gerencial em 28/01/2021.

#### **3.6.2.6.4 CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES DE RECURSOS DE TI**

- *Renovação e ampliação do parque computacional:*

A fim de renovar e ampliar o parque computacional, foram adquiridos desktops e notebooks para as áreas administrativas e de ensino do Ifap. Com isso, foram substituídas estações de trabalho defeituosas e com tecnologia defasada, além de atender as demandas de novas estações das unidades.

Valor investido: R\$ 740.990,80.

- *Aquisição de equipamentos para projetos de extensão:*

Foram adquiridas impressoras 3D a fim de equipar os laboratórios de robótica, proporcionando maior qualidade nos cursos de extensão ofertados nesta área.

Valor investido: R\$ 129.500,00.

### **3.6.2.6.5 PRINCIPAIS INICIATIVAS (SISTEMAS E PROJETOS) E RESULTADOS NA ÁREA DE TI POR CADEIA DE VALOR**

Implantação da plataforma de treinamentos *on-line* para servidores, ofertando cursos e manuais para os mais diversos sistemas, como: Documentos Eletrônicos do Suap, Gerenciamento do Portal Institucional, Eventos e Dados Abertos. Com esta ação, busca-se gerar praticidade e economia na oferta de capacitação dos servidores.

Implementação da primeira fase do Plano de Transformação Digital, realizando a integração dos sistemas institucionais ao login único do Governo Federal. Esta iniciativa traz benefícios como maior segurança do processo de identificação e praticidade ao cidadão, pois terá apenas um login para os mais diversos serviços ofertados pelo governo.

Integração entre os sistemas Suap e Siscomp, tendo como objetivo eliminar a duplicação de trabalho com lotação de servidores em dois sistemas diferentes. Outro benefício foi a digitalização de ponta a ponta dos processos de compras e contratações do Ifap, o processo nasce no Siscomp com o pedido, este enviado para Suap, e continua de forma digital até sua finalização.

Integração do Sistema de Eventos ao Suap para emissão de certificados. Dessa forma, temos uma plataforma única para centralizar a emissão de certificados, independentemente de onde é realizada a inscrição, facilitando a autenticação desses documentos.

Implantação do processo de entrega contínua de atualização dos Sistemas mantidos pela COSI, reduzindo o tempo das entregas e ajudando na garantia da qualidade dos sistemas.

Implantação da plataforma de Dados Abertos do Ifap, possibilitando a transparência para sociedade das ações realizadas pelo Instituto através da publicidade de dados.

### **3.6.2.6.6 SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

A Diti conta, em sua estrutura organizacional, com uma Coordenação de Segurança da Informação (Cosegi), tendo como atribuição a elaboração de normas e políticas que visam fornecer diretrizes, responsabilidades, competências e apoio na implementação da Gestão de Segurança da Informação e Comunicações do Ifap. Ela busca assegurar a disponibilidade, integridade e confidencialidade das informações e ainda normatizar o uso de recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação, aprimorando a qualidade, a eficiência e a segurança da informação, estipulando regras e orientações que objetivam direcionar um comportamento ético, profissional e seguro no modo de utilização dos recursos computacionais por parte dos usuários internos e externos à instituição.

### **3.6.2.6.7 PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS**

O principal desafio para esse ano foi o cenário de pandemia enfrentado. Isso exigiu que houvesse um replanejamento das ações na área de TIC. Com o estabelecimento do trabalho remoto, houve um aumento na demanda por sistemas e serviços de TIC para apoiar as atividades institucionais, o que impactou na força de trabalho disponível na DITI.

O cenário de pandemia também provocou um replanejamento nas ações de capacitação da área de TIC, sendo realizadas somente as que se ofertavam a distância.

Como ação future, busca-se ampliar e melhorar a infraestrutura de TIC em todas as unidades. Para isso, a Diti optará por realizar aquisições e/ou contratações de serviços tecnológicos que permitam tanto a atualização de tecnologia como reduzir custos com infraestrutura de TIC.



INSTITUTO  
FEDERAL  
Amapá

10  
ANOS

INFORMAÇÕES  
ORÇAMENTÁRIAS,  
FINANCEIRAS E  
CONTÁBEIS

**CAPÍTULO 4**

## 4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

### 4.1 DECLARAÇÃO DA PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO



A Pró-Reitoria de Administração (Proad) tem como função apoiar as ações de planejamento, coordenação e acompanhamento das atividades e desempenhar políticas de administração e execução orçamentária, financeira e patrimonial.

Nesse aspecto, é importante ressaltar que a instituição possui uma estrutura multicampi. A Proad atua como apoio e ajuda na integração das Unidades Gestoras do Ifap. Com isso, objetiva-se atender as metas estratégicas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional no que tange à capacidade e à sustentabilidade financeira, com o objetivo, dentre outros, de atender à política de contenção de gastos. Contudo, a constante redução do orçamento anual, fenômeno que ocorre desde o exercício financeiro de 2016 e permanecendo no exercício 2020, trouxe uma maior responsabilidade de realizar estratégias administrativas e gerenciais em caráter intenso.

A nossa missão enquanto instituição foi definir os critérios para a distribuição orçamentária interna, com atenção especial aos recursos de custeio, garantindo assim o funcionamento pleno de todas as unidades do Instituto Federal do Amapá.

Destarte, quanto aos recursos de investimento, o principal fator de intervenção direta no desempenho orçamentário foi ocasionado pelo estado de emergência de saúde pública de importância internacional de-

corrente do coronavírus (Covid-19), com início em março de 2020 e perdurando até a presente data, impactando diretamente na efetividade da execução do Ifap. Ainda assim, alinhado com as necessidades e prioridades acordadas com os diretores dos *campi*, foi possível avançar, de modo que quase 100% do valor disponibilizado foi executado.

É importante ressaltar que o exercício de 2020 foi totalmente atípico, uma vez que desde março de 2020 até a presente data o Brasil encontra-se em estado de emergência por conta da pandemia. O estado do Amapá foi um dos mais afetados nacionalmente com essa crise, tendo como consequências, no âmbito do Instituto Federal do Amapá, a manutenção de suas atividades administrativas e de ensino preferencialmente de forma remota, a diminuição de gastos com despesas referentes a serviços e materiais no exercício 2020, além da realização de algumas atividades que só podem ser realizadas de maneira presencial em tempo mais longo, como o recebimento e ateste de notas fiscais de materiais e serviços, considerando as medidas de distanciamento social e cuidado para a não ocorrência de aglomerações de servidores e colaboradores nas unidades.

Por fim, o comprometimento com a instituição ocorre mediante a conformidade e a confiabilidade de gestão, fundamentado em informações extraídas dos principais sistemas gerenciais da Administração Pública em conjunto com mecanismos de gerenciamento interno.

### 4.2 INFORMAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

#### 4.2.1 MACROPROCESSO: GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

- **Objetivo Estratégico:** Buscar a eficiência econômico-financeira do Ifap.

## METAS

Aperfeiçoar metodologias de planejamento e acompanhamento de investimentos e despesas.

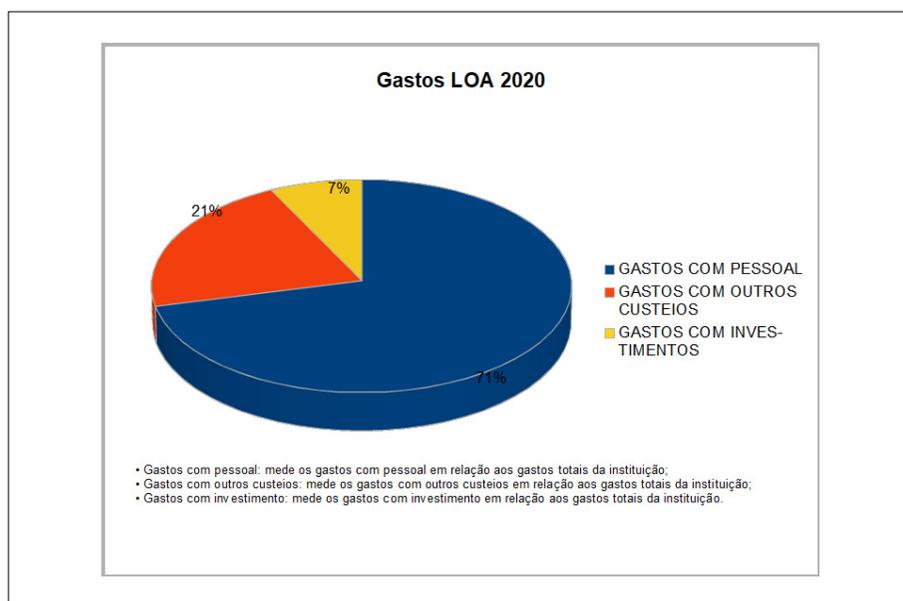
Percentual de gastos com outros custeios

## INDICADORES

Percentual de gastos com pessoal

Percentual de gastos com investimento

Gráfico 23 – Gastos LOA.



### 4.2.1.1 ANÁLISE DE RESULTADO – MACROPROCESSO DE GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

#### 4.2.1.1.1 PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS

Manutenção da média de gastos com outros custeios e investimentos, mantendo a qualidade da execução orçamentária, de acordo com o planejado na LOA para o Instituto.

#### 4.2.1.1.2 IMPACTO OBSERVADO

Desde março de 2020 até a presente data, o Brasil encontra-se em estado de emergência de saúde pública (Covid-19). O estado do Amapá foi um dos mais afetados nacionalmente com essa crise, tendo como consequência, no âmbito do Instituto Federal do Amapá, a manutenção de suas atividades administrativas e de ensino preferencialmente de forma remota.

Apesar do cenário apresentado, foi possível dar continuidade à execução orçamentária planejada através de mecanismos de planejamento, avaliação e controle das despesas de cada Unidade Gestora, através da gestão em rede colaborativa, solidária e sustentável entre as unidades.

#### 4.2.1.1.2 IMPEDIMENTOS PARA ALCANCE DAS METAS

Apesar do crescimento dos gastos com investimento, a meta planejada no PDI 2019-2023 para execução em obras e equipamentos não foi alcançada, uma vez que os valores estabelecidos foram superestimados, não representando o atual cenário econômico.

#### 4.2.2.1.1.4 MEDIDAS TOMADAS PARA ENFRENTAMENTO

Constituição de grupo de trabalho para redefinição de valores de referência a serem buscados.

#### 4.2.1.1.5 RISCOS IDENTIFICADOS

Tendência de crescimento dos gastos com pessoal, não sendo acompanhado de aumento de destinação ao Instituto de recursos de pessoal.

#### 4.2.1.1.6 DESAFIOS FUTUROS

Crescimento do número de alunos matriculados, mantendo-se o quantitativo de profissionais, o que mantém a proximidade do indicador com sua meta.

#### 4.2.2 MACROPROCESSO: GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

• **Objetivo Estratégico:** Buscar a eficiência econômico-financeira do Ifap.

##### METAS

Garantir a manutenção educacional e administrativa das unidades do Ifap.

##### INDICADORES

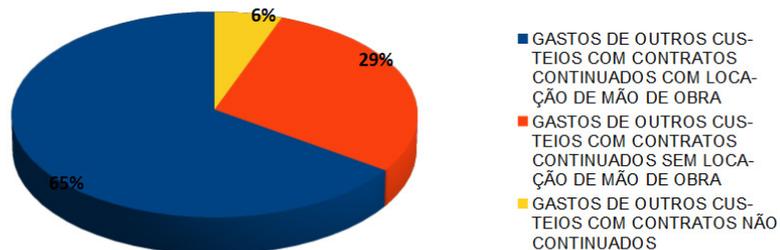
Gastos correntes por aluno

Percentual de gastos de outros custeios com contratos continuados com locação de mão-de-obra

Percentual de gastos de outros custeios com contratos continuados sem locação de mão-de-obra

Percentual de gastos de outros custeios com contratos não continuados

Gastos LOA 2020



Mede os gastos em relação aos gastos totais da instituição

Gasto corrente por aluno (GCA)

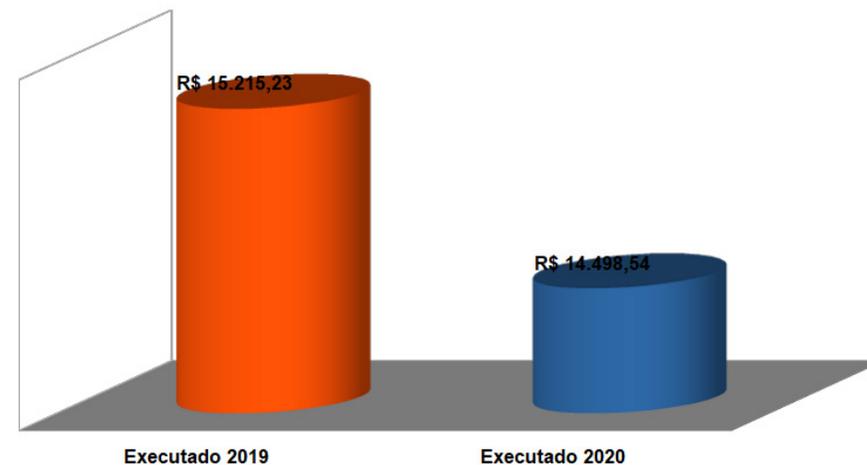


Gráfico 24 e 25 – Gasto LOA e Gasto corrente por aluno (GCA).

#### 4.2.2.1 ANÁLISE DE RESULTADO – MACROPROCESSO DE GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

##### 4.2.2.1.1 PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS

- Crescimento dos gastos de outros custeios com contratos continuados com locação de mão de obra.
- Crescimento dos gastos de outros custeios com contratos não continuados.
- Diminuição dos gastos com contratos continuados sem locação de mão de obra.

##### 4.2.2.1.2 IMPACTO OBSERVADO

Comprometimento do alcance das metas previstas para outros custeios.

##### 4.2.2.1.3 CAUSAS OU IMPEDIMENTOS PARA O ALCANCE DAS METAS

O percentual de gastos de outros custeios com contratos continuados sofreu aumento em decorrência de diversos fatores, como a realização de novas

contratações para os contratos continuados com locação de mão de obra a partir de junho de 2020, centralizados na Reitoria, sendo que os contratos anteriores permaneceram de forma descentralizada em cada uma das unidades até o fim da vigência de cada contrato em 2020.

#### 4.2.2.1.4 MEDIDAS TOMADAS PARA ENERENTAMENTO

- Busca pelo aumento de alunos matriculados.
- Revisão dos contratos atuais, buscando a diminuição de despesas.

#### 4.2.2.1.5 RISCOS IDENTIFICADOS

O não alcance da sustentabilidade orçamentária e financeira desejada em função da elevação de gastos com serviços não continuados.

#### 4.2.2.1.6 DESAFIOS FUTUROS

- Crescimento do número de alunos matriculados, mantendo-se o quantitativo de profissionais, garantindo a proximidade do indicador com sua meta.
- Revisão das despesas institucionais, sem perder a qualidade na prestação dos serviços ofertados.
- Planejamento das despesas buscando a sustentabilidade orçamentária e financeira.

#### 4.2.3 MACROPROCESSO: GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

- **Objetivo Estratégico:** Buscar a eficiência econômico-financeira do Ifap.

#### METAS

Prospectar novas fontes de recursos.

#### INDICADORES

Percentual de receitas extra-aportadas

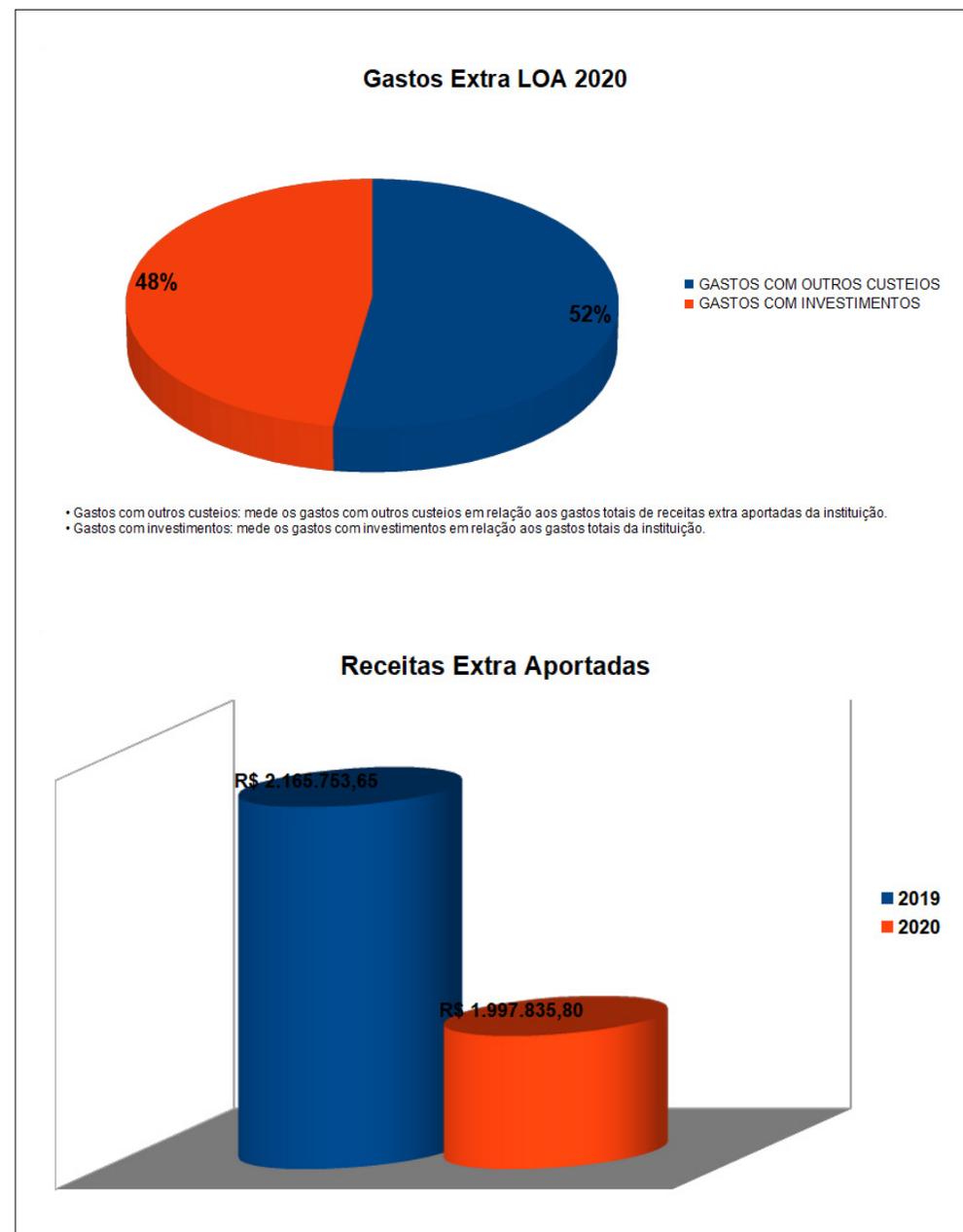


Gráfico 26 e 27 – Gastos extraLOA 2020 e Receitas extra-aportadas.

#### 4.2.3.1 ANÁLISE DE RESULTADO – MACROPROCESSO DE GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

##### 4.2.3.1.1 PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS

Recebimento de recursos através de Termo de Execução Descentralizada via Setec, Capes e FNDE.

##### 4.2.3.1.2 IMPACTO OBSERVADO

- Aquisição de materiais permanentes planejados no PDI 2019-2023.
- Execução de programas e projetos de ensino.

##### 4.2.3.1.3 CAUSAS OU IMPEDIMENTOS PARA ALCANCE DAS METAS

- Realização, pela Pró-Reitoria de Administração, em conjunto com as unidades administrativas, de planejamento prévio e elaboração de lista de prioridades de materiais permanentes, obras e serviços, com o intuito de solicitar junto à Setec o envio de recursos através de Termo de Execução Descentralizada (TED) para as aquisições e contratações que não puderem ser contempladas apenas com os recursos provenientes da Lei Orçamentária Anual do Instituto.
- Realização pelas demais pró-reitorias e unidades administrativas de planejamento prévio e elaboração de projetos de ensino, com o intuito de solicitar junto à Setec, FNDE e Capes o envio de recursos através de Termo de Execução Descentralizada (TED) para execução de programas e projetos que não puderem ser executados apenas com recursos provenientes da Lei Orçamentária Anual do Instituto.

##### 4.2.3.1.4 MEDIDAS TOMADAS PARA ENFRENTAMENTO

- Planejamento prévio de futuras aquisições e contratações e elaboração antecipada dos projetos das obras constantes no Plano de Infraestrutura do Instituto.
- Planejamento e elaboração prévia de projetos de ensino.

#### 4.2.3.1.5 RISCOS IDENTIFICADOS

- Prazo curto para a elaboração e inclusão de Plano de Trabalho e demais documentos necessários junto ao SIMEC.
- Deficiência de pessoal capacitado para operacionalização do SIMEC.

#### 4.2.3.1.6 DESAFIOS FUTUROS

- Capacitação de mais servidores para operacionalização do sistema SIMEC para um melhor acompanhamento das etapas de execução dos TEDs.
- Realização de visitas/reuniões políticas visando a captação de recursos via Termo de Execução Descentralizada.

#### 4.2.4 MACROPROCESSO: GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS

- **Objetivo Estratégico:** Buscar a eficiência econômico-financeira do Ifap.

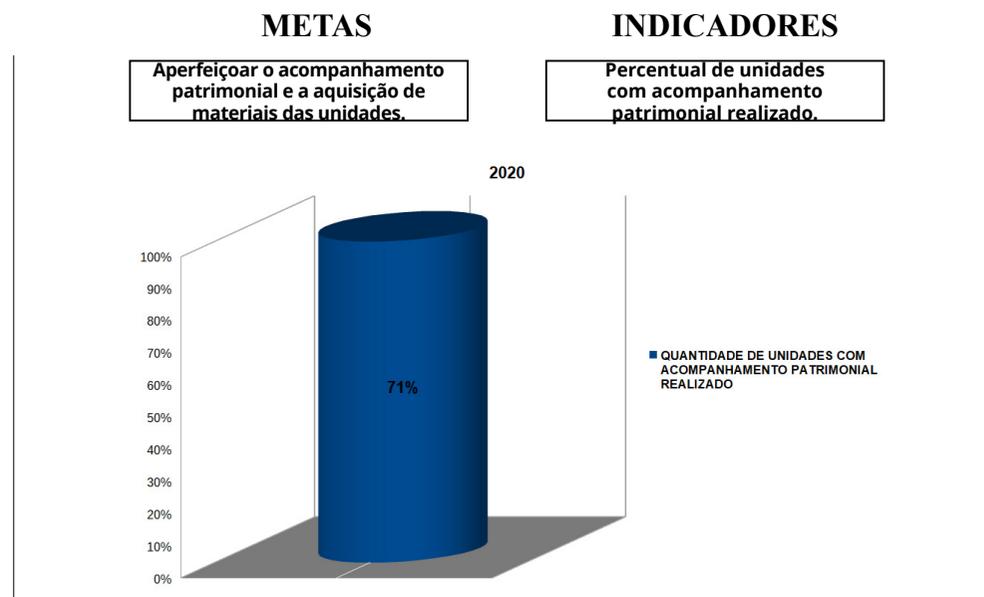


Gráfico 28 – Quantidade de unidades com acompanhamento patrimonial realizado.

#### **4.2.4.1 ANÁLISE DE RESULTADO – MACROPROCESSO DE GESTÃO DE BENS E SERVIÇOS**

##### **4.2.4.1.1 PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS**

Realização de acompanhamento patrimonial em cinco das sete unidades do Instituto.

##### **4.2.4.1.2 IMPACTO OBSERVADO**

Fortalecimento do controle patrimonial nos ambientes educacionais e administrativos.

##### **4.2.4.1.3 CAUSAS OU IMPEDIMENTOS PARA O ALCANCE DAS METAS**

Para que o Ifap cumpra seus objetivos, por meio do Suap são feitos os inventários patrimoniais eventuais antes da realização do inventário anual propriamente dito, ação denominada pelo Ifap de “Bem-Contado”, com a colaboração de todos os servidores e responsáveis pelos setores de patrimônio de cada unidade administrativa.

No entanto, no exercício de 2020, em decorrência da pandemia do coronavírus, houve dificuldade por parte das unidades na realização do Bem-Contado – no qual os servidores de cada setor devem realizar a contagem dos bens em seus respectivos setores – pois essa ação ocorre de forma presencial.

Com a pandemia, houve dificuldade de realização da ação em tempo hábil, considerando as medidas de distanciamento social e o cuidado para a não ocorrência de aglomeração de pessoas nas unidades pelo risco de contaminação entre servidores e colaboradores.

##### **4.2.4.1.4 MEDIDAS TOMADAS PARA ENFRENTAMENTO**

Os bens patrimoniais do Instituto são, via de regra, tombados e registrados no Suap,

garantindo o acompanhamento e a fiscalização da carga patrimonial do Instituto. Fluxo interno estabelecido de registro de bens no Suap e Siafi.

##### **4.2.4.1.5 RISCOS IDENTIFICADOS**

- Nos *campi*, quantidade reduzida de servidores lotados no setor de patrimônio (com média de um servidor por *campus*), reduzindo, com isso, a eficiência na realização dos inventários eventuais e anual, ocasionando também na centralização de algumas atividades na Reitoria, como o cadastro de todos os bens permanentes via Suap.
- Falta de aderência de alguns servidores que possuem bens em sua carga patrimonial à realização dos inventários eventuais, dificultando a conclusão das referidas ações em tempo hábil.
- Movimentações de bens entre setores/unidades sem o devido registro via Suap e Siafi.
- Aumento do número de bens inservíveis.

##### **4.2.4.1.6 DESAFIOS FUTUROS**

- Necessidade de realocação de novos servidores nos setores de patrimônio com deficiência de pessoal.
- Conscientização de servidores sobre a importância da realização dos inventários eventuais e movimentação de bens via Suap para a eficácia da realização do inventário anual.
- Constituição de grupo de trabalho para elaboração de normatização interna de desfazimento de bens.

#### **4.3 INFORMAÇÕES CONTÁBEIS**

O Ifap é uma instituição de ensino superior e técnico brasileira, sediada no estado do Amapá. O Instituto foi criado em 29 de dezembro de

2008, através da Lei nº 11.892, mediante transformação da Escola Técnica Federal do Amapá.

Este órgão foi estabelecido na forma de autarquia vinculada ao Ministério da Educação, detentora de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar, equiparada às universidades federais.

Sua missão é oferecer de forma gratuita ensino, pesquisa e extensão no âmbito da educação profissional, superior e pós-graduação para formar pessoas para o trabalho e para o exercício da cidadania.

Sua Reitoria está instalada na BR 210, km 03, no bairro Brasil Novo, na cidade de Macapá, estado do Amapá e, atualmente, possui *campi* nos municípios de Macapá, Santana, Laranjal do Jari, Porto Grande, além de um *Campus* Avançado em Oiapoque e um Centro de Referência em EaD em Pedra Branca do Amapari.

#### **4.3.1 RESUMO DAS PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS**

As Demonstrações Contábeis (DCON) foram elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei nº 10.180/2001 e da Lei Complementar nº 101/2000. Abrangem, também, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP-7ª edição) e o Manual SIAFI.

As Demonstrações Contábeis foram levantadas a partir das informações do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi) e tiveram como escopo as informações consolidadas em nível de órgão, ou seja, engloba as contas do Instituto Federal do Amapá, a saber: Reitoria, *Campus* Ma-

capá, *Campus* Laranjal do Jari, *Campus* Porto Grande e *Campus* Santana.

As estruturas e a composição das Demonstrações Contábeis estão de acordo com as bases propostas pelas práticas contábeis brasileiras (doravante modelo PCASP). Dessa forma, as demonstrações são compostas por:

- I. Balanço Patrimonial (BP);
- II. Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP);
- III. Balanço Orçamentário (BO);
- IV. Balanço Financeiro (BF);
- V. Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC);
- VI. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL).

A seguir, são apresentados os principais critérios e políticas contábeis adotados no âmbito da União, tendo em consideração as opções e premissas do MCASP e do Manual SIAFI.

- **Moeda funcional e saldos em moedas estrangeiras** – A moeda funcional da União é o Real. Os saldos em moeda estrangeira são convertidos para a moeda funcional, empregando-se a taxa de câmbio vigente na data das demonstrações contábeis. A única exceção se refere aos saldos iniciais de Caixa e Equivalentes de Caixa, no BF e na DFC, que utilizam a taxa vigente no dia 31 de dezembro do exercício anterior.
- **Caixa e equivalentes de caixa** – Incluem dinheiro em caixa, conta única e demais depósitos bancários. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.
- **Depósitos Restituíveis** – são os valores depositados para garantia contratual a título de caução dos fornecedores de bens, serviços e obras e estão reconhecidos pelo seu custo histórico.

• **Créditos a curto prazo** – Compreendem os direitos a receber a curtos prazos relacionados, principalmente, com: transferências concedidas; adiantamentos; e valores a compensar. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor original.

• **Estoques** – Compreendem o almoxarifado. Na entrada, esses bens são avaliados pelo valor de aquisição. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado.

• **Imobilizado** – O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação. Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

• **Intangível** – Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos, destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade, são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição, deduzido o saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando tiverem vida útil definida) e o montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (*impairment*).

• **Depreciação, amortização e exaustão de bens imóveis não cadastrados no SPIUnet e bens móveis** – A base de cálculo para a depreciação, a amortização e a exaustão é o custo do ativo imobilizado, compreendendo tanto os custos diretos como os indiretos. O método de cálculo dos encargos de depreciação é aplicável a toda a Administração Pública direta, autárquica e fundacional para os bens imóveis que não são cadastrados no SPIUnet e para os bens móveis

é o das quotas constantes. Como regra geral, a depreciação dos bens imóveis não cadastrados no SPIUnet e a dos bens móveis deve ser iniciada a partir do primeiro dia do mês seguinte à data da colocação do bem em utilização. Porém, quando o valor do bem adquirido e o valor da depreciação no primeiro mês sejam relevantes, admite-se, em caráter de exceção, o cômputo da depreciação em fração menor que um mês.

• **Depreciação de bens imóveis cadastrados no SPIUnet** – O valor depreciado dos bens imóveis da União, das autarquias e das fundações públicas federais é apurado mensal e automaticamente pelo sistema SPIUnet sobre o valor depreciável da acessão, utilizando-se, para tanto, o Método da Parábola de Kuentzle, e a depreciação será iniciada no mesmo dia em que o bem for colocado em condições de uso. A vida útil será definida com base no laudo de avaliação específica ou, na sua ausência, por parâmetros predefinidos pela Secretaria de Patrimônio da União (SPU) segundo a natureza e as características dos bens imóveis. Nos casos de bens reavaliados, independentemente do fundamento, a depreciação acumulada deve ser zerada e reiniciada a partir do novo valor.

• **Reavaliação, redução ao valor recuperável** – a base de mensuração utilizada: valor justo (mercado), custo de reposição, informar os procedimentos contábeis e metodologia utilizada para reconhecimento da valorização ou da perda por meio dos testes de recuperabilidade.

• **Passivos circulantes e não circulantes** – As obrigações da União são evidenciadas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e cambiais ocorridas até a data das demonstrações contábeis. Com exceção do resultado diferido (presente somente no passivo não circulante), os passivos circulante e não circulante apresentam a seguinte divisão: obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais; empréstimos e financiamentos; fornecedores e contas a pagar; obrigações fiscais; obrigações de repartições a outros entes; provisões; e demais obrigações.

• **Provisões** – As provisões estão segregadas em seis categorias: riscos trabalhistas; riscos fiscais; riscos cíveis; repartição de créditos tributários; provisões matemáticas; e outras. As provisões são reconhecidas quando a possibilidade de saída de recursos no futuro é provável, e é possível a estimativa confiável do seu valor. São atualizadas até a data das demonstrações contábeis pelo montante provável de perda, observadas suas naturezas e os relatórios técnicos emitidos pelas áreas responsáveis. As provisões referentes às ações judiciais, nas quais a União figura diretamente no polo passivo.

• **Benefícios a empregados** – Os benefícios a empregados (aqui o termo está sendo utilizado de acordo com o vocabulário da área contábil, porém se refere aos servidores públicos e aos empregados das empresas estatais dependentes), referentes a benefícios de curto prazo para os empregados atuais, são reconhecidos pelo regime de competência de acordo com os serviços prestados, sendo registrados como variações patrimoniais diminutivas. Os benefícios pós-emprego de responsabilidade da União relacionados com aposentadoria e assistência médica são também reconhecidos pelo regime de competência.

• **Ativos e Passivos Contingentes** – Os ativos e passivos contingentes não são reconhecidos nas demonstrações contábeis. Quando relevantes, são contabilizados em contas de controles e evidenciados nas notas explicativas no tópico Outras Informações Relevantes.

• **Apuração do Resultado** – Nas demonstrações contábeis são apurados os seguintes resultados:

i. **Resultado Patrimonial** na Demonstração das Variações Patrimoniais confrontando as Variações Patrimoniais Aumentativas com as Variações Patrimoniais Diminutivas. Se o resultado for positivo, teremos o Superávit Patrimonial, caso contrário, será Déficit Patrimonial.

ii. **No Balanço Orçamentário** é apurado o Resultado Orçamentário o valor da coluna Receitas Realizadas menos a Despesa Empenhada,

se for positivo teremos o Superávit Orçamentário e caso contrário um Déficit Orçamentário.

iii. **No Balanço Financeiro** ou na Demonstração do Fluxo de Caixa é apurado o Resultado Financeiro confrontando o Saldo Atual de Caixa e Equivalência de Caixa menos o Saldo Anterior. Se for positivo será um Superávit Financeiro, caso contrário, um Déficit Financeiro. Esta apuração no Resultado Financeiro não se confunde com a apuração feita no Balanço Patrimonial entre os Ativos Financeiros menos os Passivos Financeiros, este superávit é inclusive fonte para abertura de créditos adicionais.

#### **4.3.2 DECLARAÇÃO DO CONTADOR**

O escopo desta declaração leva em conta as demonstrações contábeis consolidadas do Instituto Federal do Amapá. A conformidade contábil das demonstrações contábeis é realizada de acordo com os procedimentos descritos no Manual SIAFI. Este é um processo que visa assegurar a integridade, fidedignidade e a confiabilidade das informações constantes no SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira), que é o sistema do Governo Federal no qual são executados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

As Demonstrações Contábeis são as seguintes:

**Balanço Patrimonial** – evidencia os ativos e passivos do ministério.

**Balanço Orçamentário** – traz a informação do orçamento aprovado em confronto com sua execução, ou seja, a receita prevista versus a arrecadada e a despesa autorizada versus a executada.

**Balanço Financeiro e a Demonstração dos Fluxos de Caixa** – visam demonstrar o fluxo financeiro do ministério no período, ou seja, as entradas de recursos em confronto com as saídas.

**Demonstração das Variações Patrimoniais** – neste demonstrativo é apurado

o resultado patrimonial do período, fruto do confronto das variações patrimoniais aumentativas (receitas) com as variações patrimoniais diminutivas (despesas).

**Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido** – divulga as variações do patrimônio líquido, bem como sua evolução no período.

#### DECLARAÇÃO DO CONTADOR

Esta declaração refere-se às demonstrações contábeis e suas notas explicativas de 31 de dezembro de 2020 do Instituto Federal do Amapá – IFAP.

Esta declaração reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2020 e é pautada na Macrofunção 020315 – Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

As demonstrações contábeis, Balanço Patrimonial, Demonstração de Variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas notas explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2020, estão, em todos os aspectos relevantes, de acordo com a Lei 4.320/64, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Manual SIAFI, exceto quanto os assuntos mencionados a seguir:

- Ausência de RMB referente a dezembro de 2020 pelo atraso do envio destes a contabilidade dentro do período de fechamento do sistema.
- Ausência de depreciação e amortização em dezembro por conta de atraso no envio do relatório até a data de fechamento do sistema.
- Saldo alongado em contas do passivo referente pagamentos de exercícios anteriores que continuam aguardando regularização ou desbloqueio judicial.
- Indícios de saldo alongado nas contas de Restos a Pagar não processados, por existir empenhos não executados durante o exercício, não justificados até a presente data.
- Falta de registro de conformidade de gestão por meses consecutivos no Campus Porto Grande, não justificado até o momento.
- Ausência de RMA, RMB e depreciação no Campus Porto Grande, por dificuldade de conciliação dos setores responsáveis.
- Ausência de conformidade contábil no Campus Macapá e Santana por problemas no sistema SIAFI e posteriormente por falta de internet.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

Local	Macapá-AP	Data	29 de janeiro de 2021
Contador Responsável	Fabírcia Gonçalves Silva	CRC nº	AP-002099/O-9

#### 4.3.3 NOTAS EXPLICATIVAS DO BALANÇO PATRIMONIAL

O Ativo do Ifap é formado 72,51% pelo imobilizado e 16,35% pelos Créditos a Curto Prazo, enquanto seu Passivo é 26,69% por Demais Obrigações a Curto Prazo e 67,06 % pelo Resultado Acumulado do PL.

Tabela 28 – Ativo Ifap.

ATIVO	2020	2019	A.H.	A.V.
<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>A.H.</b>	<b>A.V.</b>
<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>23.944.162,21</b>	<b>22.288.008,72</b>	<b>7,43</b>	<b>27,27</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa	8.709.786,81	9.461.153,91	-7,94	9,92
Créditos a Curto Prazo	14.358.609,76	-	-	16,35
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	-	12.115.556,19	-	-
Estoques	875.765,64	711.298,62	23,12	1,00
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>63.857.520,21</b>	<b>59.502.395,86</b>	<b>7,32</b>	<b>72,73</b>
Ativo Realizável a Longo Prazo	6.750,00	6.750,00	0,00	0,01
Créditos a Longo Prazo	6.750,00	-	-	0,01
Demais Créditos e Valores a Longo Prazo	-	6.750,00	-	-
Imobilizado	63.667.360,81	59.305.731,58	7,35	72,51
<b>Bens Móveis</b>	<b>27.241.786,61</b>	<b>23.102.748,15</b>	<b>17,92</b>	<b>31,03</b>
Bens Móveis	47.839.717,22	40.854.632,08	17,10	54,49
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-20.597.930,61	-17.751.883,93	16,03	-23,46
Bens Imóveis	36.425.574,20	36.202.983,43	0,61	41,49
Bens Imóveis	36.722.316,44	36.445.114,68	0,76	41,82
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-296.742,24	-242.131,25	22,55	-0,34
Intangível	183.409,40	189.914,28	-3,43	0,21
Softwares	183.409,40	189.914,28	-3,43	0,21
Softwares	192.975,40	192.975,40	0,00	0,22
(-) Amortização Acumulada de Softwares	-9.566,00	-3.061,12	212,50	-0,01
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>87.801.682,42</b>	<b>81.790.404,58</b>	<b>7,35</b>	<b>100,00</b>
<b>PASSIVO</b>			<b>A.H.</b>	<b>A.V.</b>
<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>		
<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>28.917.761,57</b>	<b>29.032.822,32</b>	<b>-0,40</b>	<b>32,94</b>
Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	4.510.100,39	5.026.143,50	-10,27	5,14
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	970.397,40	824.927,63	17,63	1,11
Demais Obrigações a Curto Prazo	23.437.263,78	23.181.751,19	1,10	26,69
<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>58.883.920,85</b>	<b>52.757.582,26</b>	<b>11,61</b>	<b>67,06</b>
Resultado do Exercício	6.128.025,25	-15.903.482,07	-138,53	6,98
Resultados de Exercícios Anteriores	52.757.582,26	68.725.133,69	-23,23	60,09
Ajustes de Exercícios Anteriores	-1.686,66	-64.069,36	-97,37	0,00
<b>TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>87.801.682,42</b>	<b>81.790.404,58</b>	<b>7,35</b>	<b>100,00</b>

Ao compararmos 2020 com o exercício anterior, percebemos um aumento de 23,12% nos Estoques Curto Prazo, ocorrido pelo fato de a instituição ter recebido materiais de consumo, mas estar com as atividades nos prédios praticamente paradas durante o ano inteiro por causa da pandemia.

No passivo percebemos um aumento de 17,63% no Fornecedores e Contas a Pagar a curto prazo, comparando com exercício anterior. Isso ocorreu principalmente por conta do atraso no repasse financeiro de TEDs e emendas, sendo que alguns pagamentos aguardam há mais de um ano o envio de recursos pelo MEC.

No primeiro semestre de 2020, a STN fez mudanças nas regras do Balanço Patrimonial, nas linhas “Demais Créditos e Valores de Curto Prazo” e “Demais Créditos e Valores de Longo Prazo”, para adequar o BP ao MCASP, 8ª edição. Com isso, o total passou para Créditos de Curto e Créditos de Longo Prazo.

#### 4.3.3.1 IMOBILIZADO

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição e construção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos a depreciação ou amortização (quando tiverem vida útil definida), bem como redução ao valor recuperável e reavaliação.

Os gastos posteriores à aquisição e construção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

Em 31/12/2020, o Órgão apresentou um saldo de R\$ 63.667.360,81 relacionados a imobilizado. Na tabela a seguir, é apresentada a composição do Subgrupo Imobilizado para o exercício atual e anterior.

Tabela 29 – Imobilizado – Composição.

IMOBILIZADO - COMPOSIÇÃO	31/12/2019	31/12/2020	AH%
Bens Móveis	23.102.748,15	27.241.786,61	17,92
(+) Valor Bruto Contábil	40.854.632,08	47.839.717,22	17,10
(-) Depreciação/Amortização Acum. de Bens Móveis	(17.751.883,93)	(20.597.930,61)	16,03
Bens Imóveis	36.202.983,43	36.425.574,20	0,61
(+) Valor Bruto Contábil	36.445.114,68	36.722.316,44	0,76
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	(242.131,25)	(296.742,24)	22,55
<b>TOTAL</b>	<b>59.305.731,58</b>	<b>63.667.360,81</b>	<b>7,35</b>

Fonte: SIAFI, 2019 e 2020.

##### 4.3.3.1.1 BENS MÓVEIS

Os Bens Móveis do Órgão 26426 em 31/12/2020 totalizavam R\$ 27.241.786,61 líquidos e estão distribuídos em várias contas contábeis, conforme detalhado na tabela a seguir.

Tabela 30 – Bens Móveis – Composição.

BENS MÓVEIS - COMPOSIÇÃO	31/12/2019	31/12/2020	AH(%)
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	14.021.905,70	17.121.086,50	22,10
Bens de Informática	10.598.878,39	12.940.097,39	22,09
Móveis e Utensílios	9.838.151,63	10.516.336,34	6,89
Material Cultural, Educacional e de Comunicação	2.459.038,71	3.309.884,79	34,60
Veículos	3.745.901,91	3.745.937,46	0,00
Semoventes	0,00	27.301,00	0,00
Demais Bens Móveis	190.755,74	179.073,74	-6,12
Depreciação / Amortização Acumulada	(17.751.883,93)	(20.597.930,61)	16,03
<b>TOTAL</b>	<b>23.102.748,15</b>	<b>27.241.786,61</b>	<b>17,92</b>

Fonte: SIAFI, 2019 e 2020.

##### 4.3.3.1.2 BENS IMÓVEIS

Os Bens Imóveis do Órgão em 31/12/2020 totalizavam R\$ 36.425.574,20 e estão distribuídos conforme demonstrado na tabela a seguir.

Tabela 31 – Bens Imóveis – Composição.

<b>BENS IMÓVEIS – COMPOSIÇÃO.</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>31/12/2020</b>	<b>AH(%)</b>
Bens de Uso Especial	29.884.102,61	29.884.102,61	0,00
Bens Imóveis em Andamento	6.561.012,07	6.838.213,83	4,22
Depreciação / Amortização Acumulada	(242.131,25)	(296.742,24)	22,55
<b>TOTAL</b>	<b>36.202.983,43</b>	<b>36.425.574,20</b>	<b>0,61</b>

Fonte: SIAFI, 2019 e 2020.

Em síntese, os bens de uso especial são compostos em sua totalidade por Imóveis de Uso Educacional.

#### **4.3.3.1.3 REAVALIAÇÃO, REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL, DEPRECIÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO**

Os procedimentos para registro da reavaliação, redução a valor recuperável, depreciação, amortização e exaustão na Administração Pública Direta da União, suas autarquias e fundações tem como base legal a Lei nº 4.320/1964, Lei Complementar nº 101/2000, NBCASP, MCASP e Lei nº 10.180/2001. Os procedimentos contábeis estão descritos, de maneira mais detalhada, no Manual SIAFIWeb, Macrofunção 020330, disponível no sítio da STN e na Portaria Conjunta STN/SPU nº 3/2014.

#### **4.3.3.1.4 AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES REALIZADOS EM CONTRAPARTIDA NO IMOBILIZADO**

São considerados os decorrentes de efeitos da mudança de critério contábil, ou da retificação de erro imputável a determinado exercício anterior, e que não possam ser atribuídos a fatos subsequentes, devendo ser reconhecidos à conta do patrimônio líquido.

O MEC realizou ajuste de exercícios anteriores: dia 17/01/20 no valor de R\$ 1.686,66 referente à baixa do saldo da conta 12.311.9902, devido

implantação da rotina de cessão de bens; e dia 31/01/20, no valor de R\$ 534,04 referente à reclassificação do saldo da conta 23.711.0300 para a conta 23.711.0200, para abertura de exercício.

#### **4.3.3.2 INTANGÍVEL**

Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido do saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando tiverem vida útil definida) e do montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (*impairment*).

Ativos intangíveis com vida útil indefinida não são amortizados, mas são testados anualmente em relação a perdas por redução ao valor recuperável, individualmente ou no nível da unidade geradora de caixa. A avaliação de vida útil indefinida é revisada anualmente para determinar se essa avaliação contínua é justificável. Caso contrário, a mudança na vida útil de indefinida para definida é feita de forma prospectiva.

O Plano Interno de Procedimentos Contábeis Patrimoniais (PIP-CP) definiu que o reconhecimento, mensuração e evidenciação de softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres, classificados como intangíveis e eventuais amortizações, reavaliações e reduções ao valor recuperável terão o prazo para implantação desses procedimentos até 31/12/2018, sendo a obrigatoriedade dos registros a partir de 01/01/2019.

Em 31/12/2020, o Órgão 26426 apresentou um saldo de R\$ 183.409,40 relacionados à intangível.

Na tabela a seguir, é apresentada a composição do Subgrupo Intangível, para o exercício atual e anterior.

Tabela 32 – Intangível – Composição.

INTANGÍVEL – COMPOSIÇÃO	31/12/2019	31/12/2020	AV(%)
Software com Vida Útil Indefinida	179.200,40	179.200,40	0,00
Software com Vida Útil Definida	13.775,00	13.775,00	0,00
Amortização Acumulada	(3.061,12)	(9.566,00)	212,50
<b>TOTAL</b>	<b>189.914,28</b>	<b>183.409,40</b>	<b>-3,43</b>

Fonte: SIAFI, 2019 e 2020.

No intangível, destaca-se o item Softwares com vida útil indefinida, que representa cerca de 97,70% do grupo. Não houve aquisição de novos intangíveis, tendo apenas o registro da amortização dos softwares com vida útil definida para alterar o total da conta.

#### 4.3.3.2.1 REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE ATIVOS – IMPAIRMENT

O Órgão 26426 avalia os ativos do intangível quando há indícios de não recuperação do seu valor contábil. Os ativos vinculados ao desenvolvimento e aqueles que têm vida útil indefinida têm a recuperação do seu valor testada anualmente, independentemente de haver indicativos de perda de valor.

Na aplicação do teste de redução do valor recuperável de ativos, o valor contábil de um ativo ou unidade geradora de caixa é comparado com o seu valor recuperável. O valor recuperável é o valor de mercado de um ativo menos o custo para a sua alienação ou o valor que a entidade do setor público espera recuperar pelo uso futuro desse ativo nas suas operações, o que for maior.

#### 4.3.3.3 OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Em 31/12/2020, o Órgão possuía um saldo de R\$ 14.423.347,85 relacionados a obrigações contratuais, a parcelas de contratos que serão executadas no próximo exercício. Tais obrigações são compostas exclusivamente por contratos da natureza serviços.

Na continuação, apresenta-se a tabela, relacionando as unidades gestoras contratantes com valores mais expressivos na data base de 31/12/2020.

Tabela 33 – Obrigações contratuais por UG contratante.

OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS – POR UG CONTRATANTE.	31/12/2020	AV (%)
INSTITUTO FED DO AMAPA – SANTANA	3.695.931,92	25,62
INSTITUTO FED DO AP CAMPUS AGRIC PORTO GRANDE	947.099,65	6,57
INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO AMAPA	5.270.986,67	36,54
INST.FED. DO AMAPA -CAMPUS MACAPA	2.781.671,90	19,29
INST.FED.DO AMAPA - CAMPUS LARANJAL JARI	1.727.657,71	11,98
<b>TOTAL</b>	<b>14.423.347,85</b>	<b>100,00</b>

Fonte: SIAFI, 2020.

Na tabela apresentada a seguir, relacionam-se os dez contratados mais significativos e o saldo a executar, na data base de 31/12/2020.

Tabela 34 – Obrigações contratuais por contratado.

OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS – POR CONTRATADO.	31/12/2020	AV (%)
A) E. S. NUNES COMERCIO E SERVICOS EIRELI	2.495.569,62	17,30
B) GIBSON & REGIO LTDA	1.360.607,71	9,43
C) VOLUS TECNOLOGIA E GESTAO DE BENEFICIOS LTDA	1.297.830,48	9,00
D) CONAMA CONSTRUÇÕES AMAPAENSE EIRELI	1.102.391,08	7,64
E) ELITE SERVICOS DE SEGURANCA LTDA	931.404,66	6,46
F) ISOFEN ENERGY ENGENHARIA DE SUSTENTABILIDADE LTDA	907.250,03	6,29
G) QUEIROZ SEGURANCA E VIGILANCIA EIRELI	848.492,91	5,88
H) M C SERVIÇOS DE LIMPEZA LTDA	791.078,40	5,48
I) DF TURISMO E EVENTOS LTDA	708.345,55	4,91
J) JOELSON PIMENTEL DOS SANTOS	475.327,29	3,30
Demais	3.505.050,12	24,30
<b>TOTAL</b>	<b>14.423.347,73</b>	<b>100,00</b>

Fonte: SIAFI, 2020.

Em relação aos contratados A, B, C e D, eles representam 43,37% do total a ser pago. A seguir é apresentado o resumo das principais transações:

Contratado A: Construção do bloco de conveniência e refeitório.

Contratado B: Serviços de Apoio Administrativo.

Contratado C: Administradora do cartão de combustível e manutenção de veículos.

Contratado D: Serviço de Limpeza e Conservação dos *campi*.

#### 4.3.3.4 FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR

Em 31/12/2020, o Órgão apresentou um saldo em aberto de R\$ 824.927,63 relacionados com fornecedores e contas a pagar, sendo o seu total de obrigações a curto prazo de credores nacionais.

Na continuação, apresenta-se a tabela relacionando as unidades gestoras contratantes com valores de fornecedores e contas a pagar na data base de 31/12/2020.

Tabela 35 – Fornecedores e contas a pagar por UG contratante.

FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR – POR UG CONTRATANTE.	31/12/2020	AV (%)
155592 INSTITUTO FED DO AMAPA – SANTANA	87.588,84	9,03
155941 INSTITUTO FED DO AP CAMPUS AGRIC PORTO GRANDE	296.829,29	30,59
158150 INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO AMAPA	413.247,72	42,58
158159 INST.FED. DO AMAPA -CAMPUS MACAPA	158.557,81	16,34
158160 INST.FED.DO AMAPA - CAMPUS LARANJAL JARI	14.173,74	1,46
<b>TOTAL</b>	<b>970.397,40</b>	<b>100,00</b>

Fonte: SIAFI, 2020.

A unidade gestora 158150 tem maior valor, pois passou a ser responsável pelos contratos de serviços terceirizados dos *campi*.

Na tabela apresentada a seguir, relacionam-se os três fornecedores mais significativos e o saldo em aberto, na data base de 31/12/2020.

Tabela 36 – Fornecedores e contas a pagar por fornecedor.

FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR – POR FORNECEDOR.	31/12/2020	AV (%)
E. S. NUNES COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI	270.421,65	27,87
FUNDAÇÃO UNIVERSACONSTRAP EIRELI	238.200,77	24,55
ELITE SERVICOS DE SEGURANCA LTDA	140.162,77	14,44
Demais	321.612,21	33,14
<b>TOTAL</b>	<b>970.397,40</b>	<b>100,00</b>

Fonte: SIAFI, 2020.

Os principais valores do grupo fornecedor e contas a pagar se referem aos fornecedores E. S. NUNES COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI, referente à construção dos blocos de conveniência e refeitório, FUNDAÇÃO UNIVERSACONSTRAP EIRELI, que se encontra parado por determinação judicial e ELITE SERVIÇOS DE SEGURANÇA LTDA, referente à vigilância dos *campi*.

#### 4.3.4 NOTA EXPLICATIVA DO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

##### 4.3.4.1 RECEITAS

No quarto trimestre de 2020, as receitas realizadas (arrecadadas) atingiram o montante de R\$ 7.186,56, enquanto que as despesas empenhadas perfizeram o total de R\$ 113.169.608,42, gerando um resultado orçamentário deficitário de R\$ 113.162.421,86. Isso se dá pelo fato de o órgão depender de repasses financeiros do órgão superior.

Para compreender essa situação, deve-se reportar ao Balanço Financeiro e identificar nos itens dos Ingressos (Receitas Orçamentárias) + (Transferências Financeiras Recebidas – resultantes da execução orçamentária), que correspondem à contrapartida dos créditos orçamentários recebidos no decorrer do exercício.

Tabela 37 – Receitas.

RECEITAS	PREVISÃO	ARRECADAÇÃO	AH%
Receitas Patrimoniais	19.625,00	4.710,62	24,00
Receitas de Serviços	324.746,00	2.475,94	0,76
Receita de Capital	9.531.986,00	0,00	0,00
	<b>9.876.357,00</b>	<b>7.186,56</b>	<b>0,07</b>

Fonte: SIAFI, 2020.

As receitas arrecadadas são formadas 100% por receitas correntes, sendo divididas em receitas patrimoniais de aluguéis e de serviços de processos seletivos e taxas administrativas. Podemos perceber que a arrecadação foi extremamente baixa, pois ocorreu apenas no primeiro trimestre devido à suspensão das atividades presenciais por conta da pandemia.

Estava prevista Receita de Capital com operações de crédito interno, porém não foi realizada devido à pandemia.

#### 4.3.4.2 DESPESAS

No conjunto da execução no âmbito do Ifap, o total das despesas empenhadas de R\$ 113.169.608,42 corresponderam a 99,47% do total da Dotação Atualizada, que foi de R\$ 113.778.170,00.

Tabelas 38 – Despesas.

DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	EMPENHADO	A.H.
Pessoal e Encargos Sociais	79.377.519,00	79.126.671,40	99,68
Outras Despesas Correntes	24.479.816,00	24.801.087,80	101,31
Investimentos	9.920.835,00	9.241.849,22	93,16
<b>TOTAL</b>	<b>113.778.170,00</b>	<b>113.169.608,42</b>	<b>99,47</b>

Fonte: SIAFI, 2020.

As despesas empenhadas na categoria econômica Despesas Correntes são formadas por Pessoal e encargos e Outras despesas correntes. O total delas correspondeu a 99,88% do total empenhado. As Despesas de Capital tiveram

uma execução de 93,16%. Tais despesas são os investimentos. Devemos destacar que na conta Outras Despesas Correntes foi realizado mais do que o previsto. Parte da execução das despesas é executada com descentralizações orçamentárias recebidas de outros Órgãos, geralmente através de Termos de Execução Descentralizadas.

Tabela 39 – Descentralizações.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	DESCENTRALIZAÇÕES RECEBIDAS	DESCENTRALIZAÇÃO EMPENHADA
Ministério da Educação	1.777.456,92	1.032.222,80
FNDE	741.213,00	741.213,00
Ministério da Cidadania	224.400,00	224.400,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.743.069,92</b>	<b>1.997.835,80</b>

Fonte: SIAFI, 2020.

Na planilha acima podemos observar os valores recebidos de outros Órgãos empenhados pelo Ifap. Somada a dotação atualizada com o valor recebido por descentralização, temos o total R\$ 116.521.239,92, resultando numa execução orçamentária de 97,12% ao comparar com o total empenhado de R\$ 113.169.608,42.

Tabela 40 – Despesas: Empenhado, Liquidado e Pago.

DESPESAS	EMPENHADO	LIQUIDADO	PAGO
Pessoal e Encargos Sociais	79.126.671,40	77.429.382,65	72.485.120,10
Outras Despesas Correntes	24.801.087,80	14.178.354,63	13.266.523,41
Investimentos	9.241.849,22	66.469,90	66.469,90
<b>TOTAL</b>	<b>113.169.608,42</b>	<b>91.674.207,18</b>	<b>85.818.113,41</b>

Fonte: SIAFI, 2020.

Do total empenhado, 24,17% passou para o exercício seguinte como restos a pagar, sendo 19% como Restos a Pagar não Processados (R\$ 21.495.401,24) e 5,17% como Restos a Pagar Processados (R\$ 5.856.093,77). Os restos a pagar processados são em sua maioria correspondentes à folha de pagamento, pois esta é paga no primeiro dia útil do mês seguinte.

#### 4.3.4.3 RESTOS A PAGAR

Os Restos a Pagar são compostos pelos processados e não processados. Conforme tabela a seguir, houve um aumento de 15,58% comparado aos RP de 2019.

Tabela 41 – Restos a pagar – Composição.

RESTOS A PAGAR - COMPOSIÇÃO	31/12/2019	31/12/2020	AH%
Restos a Pagar Não Processados	33.150.074,67	41.385.597,85	124,84
Restos a Pagar Processados	14.771.681,10	14.001.159,92	94,78
<b>TOTAL</b>	<b>47.921.755,77</b>	<b>55.386.757,77</b>	<b>115,58</b>

Fonte: SIAFI, 2019 e 2020.

Os Restos a Pagar Processados a pagar são de exercícios anteriores. Existe uma parte que está aguardando autorização judicial para liberar e o restante está pendente de regularização para realizarmos o pagamento ou dar baixa. A parte de RP Processados inscritos no exercício é referente às despesas liquidadas na última semana de dezembro, quase que sua totalidade é da folha de pagamento de dezembro de 2020, pois esta é paga no primeiro dia útil de janeiro do ano seguinte.

Tabela 42 – Execução de Restos a pagar processados.

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	31/12/2019	31/12/2020	AH%
RP PROCESSADOS A PAGAR	1.143.809,50	1.553.450,80	135,81
RP PROCESSADOS PAGOS	6.527.598,20	6.587.452,31	100,92
RP PROCESSADOS CANCELADOS	102.870,41	4.163,04	4,05
RP PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	6.997.402,99	5.856.093,77	83,69
<b>TOTAL</b>	<b>14.771.681,10</b>	<b>14.001.159,92</b>	<b>94,78</b>

Fonte: SIAFI, 2019 e 2020.

Os Restos a Pagar Não Processados a Liquidar encontram-se alongados, tendo em vista que existem empenhos que não foram executados durante o exercício por conta da pandemia. Os RPNP Liquidados a Pagar são referentes a valores que estão aguardando repasses financeiros para realizarmos os pagamentos.

Tabelas 43 – Execução de restos a pagar não processados.

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	31/12/2019	31/12/2020	AH%
RP NAO PROCESSADOS A LIQUIDAR	2.305.289,99	8.064.613,83	349,83
RP NAO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	3.853,66	385.277,86	9997,71
RP NAO PROCESSADOS PAGO	12.429.135,94	10.490.182,31	84,40
RP NAO PROCESSADOS CANCELADOS	826.888,46	950.122,61	114,90
RPNP A LIQUIDAR - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	17.584.906,62	21.495.401,24	122,24
<b>TOTAL</b>	<b>33.150.074,67</b>	<b>41.385.597,85</b>	<b>124,84</b>

Fonte: SIAFI, 2019 e 2020.

Ocorreu aumento de 24,84% na inscrição de Restos a Pagar não Processados para o ano de 2021, principalmente por conta de paralização de obras e serviços continuados na pandemia, não possibilitando a execução desses.

#### 4.3.5 NOTA EXPLICATIVA DAS DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

No 4º trimestre de 2020, o Ifap apresentou um resultado patrimonial positivo de R\$ 6.128.025,25. As variações patrimoniais aumentativas são formadas 96,26% de transferências intragovernamentais e, as diminutivas, com remuneração a pessoal com 52,39%, as transferências com 15,51%.

Tabela 44 – Variações patrimoniais quantitativas.

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS	2020	2019	A.H.	A.V.
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	123.329.081,26	138.787.799,70	-11,14	
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	7.053,38	298.426,72	-97,64	
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	7.053,38	298.426,72	-97,64	0,01
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	133,18	299,76	-55,57	
Juros e Encargos de Mora	133,18	299,76	-55,57	0,00
Transferências e Delegações Recebidas	120.707.698,58	134.049.669,86	-9,95	
Transferências Intragovernamentais	118.716.133,69	132.921.691,46	-10,69	96,26
Outras Transferências e Delegações Recebidas	1.991.564,89	1.127.978,40	76,56	1,61
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	2.598.227,54	4.403.085,41	-40,99	
Ganhos com Desincorporação de Passivos	2.598.227,54	4.403.085,41	-40,99	2,11

<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>A.H.</b>	<b>A.V.</b>
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	15.968,58	36.317,95	-56,03	
<b>Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas</b>	<b>15.968,58</b>	<b>36.317,95</b>	<b>-56,03</b>	<b>0,01</b>
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>	<b>117.201.056,01</b>	<b>154.691.281,77</b>	<b>-24,24</b>	
Pessoal e Encargos	78.231.790,72	78.371.476,81	-0,18	
<b>Remuneração a Pessoal</b>	<b>61.404.532,46</b>	<b>60.775.322,89</b>	<b>1,04</b>	<b>52,39</b>
Encargos Patronais	12.175.708,31	12.316.137,80	-1,14	10,39
<b>Benefícios a Pessoal</b>	<b>4.651.549,95</b>	<b>5.280.016,12</b>	<b>-11,90</b>	<b>3,97</b>
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	2.188.075,11	4.722.506,32	-53,67	
<b>Aposentadorias e Reformas</b>	<b>1.606.088,31</b>	<b>4.722.506,32</b>	<b>-65,99</b>	<b>1,37</b>
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	581.986,80	-	-	0,50
<b>Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo</b>	<b>12.817.821,73</b>	<b>19.275.576,91</b>	<b>-33,50</b>	
Uso de Material de Consumo	703.916,12	2.252.162,55	-68,74	0,60
<b>Serviços</b>	<b>9.211.185,26</b>	<b>14.995.782,16</b>	<b>-38,57</b>	<b>7,86</b>
Depreciação, Amortização e Exaustão	2.902.720,35	2.027.632,20	43,16	2,48
<b>Transferências e Delegações Concedidas</b>	<b>18.630.141,94</b>	<b>23.992.012,69</b>	<b>-22,35</b>	
Transferências Intragovernamentais	16.615.934,65	22.854.529,85	-27,30	14,18
<b>Transferências a Instituições Privadas</b>	<b>23.048,00</b>	<b>23.846,00</b>	<b>-3,35</b>	<b>0,02</b>
Outras Transferências e Delegações Concedidas	1.991.159,29	1.113.636,84	78,80	1,70
<b>Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos</b>	<b>2.815.825,72</b>	<b>25.887.556,49</b>	<b>-89,12</b>	
Perdas Involuntárias	7.605,00	4.678,44	62,55	0,01
<b>Incorporação de Passivos</b>	<b>2.808.220,72</b>	<b>25.882.878,05</b>	<b>-89,15</b>	<b>2,40</b>
Tributárias	97.468,49	36.227,35	169,05	
<b>Contribuições</b>	<b>97.468,49</b>	<b>36.227,35</b>	<b>169,05</b>	<b>0,08</b>
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	2.419.932,30	2.405.925,20	0,58	
<b>Premiações</b>	<b>3.933,20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
Incentivos	2.415.814,10	2.394.553,57	0,89	2,06
<b>Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas</b>	<b>185,00</b>	<b>11.371,63</b>	<b>-98,37</b>	<b>0,00</b>
<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO</b>	<b>6.128.025,25</b>	<b>-15.903.482,07</b>	<b>-138,53</b>	

Na VPA houve redução de 97,64% na Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos, ocorridas pela redução do número de concursos e processos seletivos realizados no ano de 2020. Essa variação negativa ocorreu em todas as contas

devido à pandemia. Na VPD ocorreu aumento em 169,05% nas despesas Tributárias referentes a obrigações patronais sobre serviço de terceiros e um acréscimo mínimo de 0,58% em Outras Variações Patrimoniais Diminutivas, devido à distribuição de premiações. As demais análises horizontais acompanham as reduções dos índices ao comparar o exercício atual com o anterior.

#### **4.3.6 NOTA EXPLICATIVA DO BALANÇO FINANCEIRO**

O Ifap passou para o exercício seguinte com saldo de R\$ 8.709.786,81, valor 7,94% menor que em 2019. Os ingressos são compostos 76,21% por transferências financeiras recebidas e 17,56% pela inscrição de restos a pagar. Os dispêndios foram executados 65,44% pelas despesas orçamentárias ordinárias, 10,67% pelas transferências concedidas e 10,96% pelo pagamento de Restos a Pagar que estão dentro dos pagamentos extraorçamentários.

Tabela 45 – Ingressos.

<b>INGRESSOS</b>			<b>A.V.</b>	<b>A.H.</b>
<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>		
<b>Receitas Orçamentárias</b>	<b>7.186,56</b>	<b>298.726,48</b>	<b>0,0046</b>	<b>-97,59</b>
Ordinárias	-	-		
<b>Vinculadas</b>	<b>7.186,56</b>	<b>307.728,96</b>	<b>0,0046</b>	<b>-97,66</b>
Outros Recursos Vinc. a Fundos, Órgãos e Progr.	7.186,56	307.728,96	0,0046	-97,66
<b>(-) Deduções da Receita Orçamentária</b>	<b>-</b>	<b>-9.002,48</b>		
Transferências Financeiras Recebidas	118.716.133,69	132.921.691,46	76,21	-10,69
<b>Resultantes da Execução Orçamentária</b>	<b>99.566.079,55</b>	<b>110.197.733,03</b>	<b>63,91</b>	<b>-9,65</b>
Repasso Recebido	91.693.795,65	97.232.213,01	58,86	-5,70
<b>Sub-repasso Recebido</b>	<b>7.872.283,90</b>	<b>12.965.520,02</b>	<b>5,05</b>	<b>-39,28</b>
Independentes da Execução Orçamentária	19.150.054,14	22.723.958,43	12,29	-15,73
<b>Transferências Recebidas para Pagamento de RP</b>	<b>18.727.556,93</b>	<b>21.774.025,93</b>	<b>12,02</b>	<b>-13,99</b>
Demais Transferências Recebidas	146.894,60		0,09	
<b>Movimentação de Saldos Patrimoniais</b>	<b>275.602,61</b>	<b>949.932,50</b>	<b>0,18</b>	<b>-70,99</b>
Recebimentos Extraorçamentários	27.596.276,43	25.048.463,42	17,71	10,17

INGRESSOS			A.V.	A.H.
ESPECIFICAÇÃO	2020	2019		
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	5.856.093,77	6.997.402,99	3,76	-16,31
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	21.495.401,24	17.584.906,62	13,80	22,24
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	228.812,84	429.835,86	0,15	-46,77
Outros Recebimentos Extraorçamentários	15.968,58	36.317,95	0,01	-56,03
Arrecadação de Outra Unidade	15.968,58	36.317,95	0,01	-56,03
Saldo do Exercício Anterior	9.461.153,91	10.332.744,93	6,07	-8,44
Caixa e Equivalentes de Caixa	9.461.153,91	10.332.744,93	6,07	-8,44
<b>TOTAL</b>	<b>155.780.750,59</b>	<b>168.601.626,29</b>	<b>100,00</b>	<b>-7,60</b>
DISPÊNDIOS			A.V.	A.H.
ESPECIFICAÇÃO	2020	2019		
Despesas Orçamentárias	113.169.608,42	116.147.202,84	72,65	-2,56
Ordinárias	101.942.410,98	111.077.251,78	65,44	-8,22
Vinculadas	11.227.197,44	5.069.951,06	7,21	121,45
Educação	630.508,52	2.165.753,65	0,40	-70,89
Seguridade Social (Exceto Previdência)	472.029,00		0,30	
Previdência Social (RPPS)	234.923,00	168.874,44	0,15	39,11
Receitas Financeiras		2.632.768,97		
Dívida Pública	9.665.336,92		6,20	
Outros Recursos Vinc. a Fundos, Órgãos e Progr.	224.400,00	102.554,00	0,14	118,81
Transferências Financeiras Concedidas	16.615.934,65	22.873.927,95	10,67	-27,36
Resultantes da Execução Orçamentária	7.872.283,90	13.038.020,89	5,05	-39,62
Sub-repasse Concedido	7.872.283,90	12.965.520,02	5,05	-39,28
Repasse Devolvido		72.500,87		
Independentes da Execução Orçamentária	8.743.650,75	9.835.907,06	5,61	-11,10
Transf. Concedidas para Pagamento de RP	8.580.787,57	9.568.247,91	5,51	-10,32
Demais Transferências Concedidas	146.894,60	231.341,20	0,09	-36,50
Movimento de Saldos Patrimoniais	15.968,58	36.317,95	0,01	-56,03
Pagamentos Extraorçamentários	17.285.420,71	20.119.341,59	11,10	-14,09
Pagamento dos Restos a Pagar Processados	6.587.452,31	6.527.598,20	4,23	0,92
Pagamento dos RP Não Processados	10.490.182,31	12.429.135,94	6,73	-15,60
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	207.786,09	424.639,28	0,13	-51,07
Outros Pagamentos Extraorçamentários	-	737.968,17		
Saldo para o Exercício Seguinte	8.709.786,81	9.461.153,91	5,59	-7,94
Caixa e Equivalentes de Caixa	8.709.786,81	9.461.153,91	5,59	-7,94
<b>TOTAL</b>	<b>155.780.750,59</b>	<b>168.601.626,29</b>	<b>100,00</b>	<b>-7,60</b>

Na análise horizontal, destacam-se as Receitas Orçamentárias Vinculadas, que possuem um índice negativo de 97,66%. Essa grande variação ocorreu por conta dos concursos e processos seletivos realizados durante o ano. O valor dela está diretamente relacionado às Receitas Correntes do Balanço Orçamentário. Também houve redução significativa de 70,99% na Movimentação de Saldos e 39,28% no Sub-repasse Recebido.

Nos dispêndios, observamos uma redução de 70,89% nas despesas Orçamentárias Vinculadas à Educação e um aumento de 118,81% em Outros Recursos Vinculados. No mesmo sentido negativo da receita, encontram-se nos dispêndios a Movimentação de Saldo e os Sub-repasses concedidos, que são 56,03% e 39,28%, respectivamente.

Uma observação importante a ser feita é o acréscimo, que antes era inexistente, da conta de Dívida Pública no montante de R\$ 9.665.336,92, que representa 6,20% do total dos dispêndios de 2020. Essa situação se deu por conta dos gastos devido à pandemia.

#### 4.3.7 NOTA EXPLICATIVA DA DEMONSTRAÇÃO DE FLUXO DE CAIXA

Na Demonstração de Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais, podemos notar que os Ingressos são formados 99,79% pelas transferências financeiras recebidas e o Desembolso se divide basicamente em Educação, com 73,89%, transferências financeiras concedidas de 14,75% e transferências intragovernamentais de 10,64%. As atividades de investimento são formadas apenas pelo desembolso com aquisição de ativos não circulantes, que diminuiu 12,95% comparado ao exercício anterior. Este órgão não possui fluxo de caixa referente a atividades de financiamento.

Tabela 46 – Demonstração de fluxo de caixa.

DFC	2020	2019	A.H.
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS</b>	<b>6.320.738,87</b>	<b>7.252.931,87</b>	<b>-12,85</b>
INGRESSOS	118.968.101,67	133.686.571,75	-11,01
Receita Patrimonial	4.710,62	21.778,28	-78,37
Receita de Serviços	2.475,94	276.948,20	-99,11
Outros Ingressos Operacionais	118.960.915,11	133.387.845,27	-10,82
Ingressos Extra orçamentários	228.812,84	429.835,86	-46,77
Transferências Financeiras Recebidas	118.716.133,69	132.921.691,46	-10,69
Arrecadação de Outra Unidade	15.968,58	36.317,95	-56,03
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>-112.647.362,80</b>	<b>-126.433.639,88</b>	<b>-10,90</b>
Pessoal e Demais Despesas	-83.811.316,43	-90.173.582,60	-7,06
Previdência Social	-580.970,97	-337.862,49	71,95
Educação	-83.230.345,46	-89.796.074,11	-7,31
Direitos da Cidadania	-	-39.646,00	-
Transferências Concedidas	-12.012.325,63	-12.223.521,88	-1,73
Outros Desembolsos Operacionais	-16.823.720,74	-24.036.535,40	-30,01
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>-7.072.105,97</b>	<b>-8.124.522,89</b>	<b>-12,95</b>
INGRESSOS	-	-	-
DESEMBOLSOS	-7.072.105,97	-8.124.522,89	-12,95
Aquisição de Ativo Não Circulante	-7.072.105,97	-8.124.522,89	-12,95
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>-751.367,10</b>	<b>-871.591,02</b>	<b>-13,79</b>
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	9.461.153,91	10.332.744,93	-8,44
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL	8.709.786,81	9.461.153,91	-7,94

Na análise horizontal dos Ingressos, destaca-se a redução drástica de 99,11% nas Receitas de Serviços. Essa grande variação ocorreu por conta da ausência de concursos e processos seletivos durante o ano e o valor dela está diretamente relacionado à arrecadação das Receitas Correntes de Serviços no Balanço Orçamentário.

Outro índice que chama a atenção são as Receitas Patrimoniais,

que diminuíram em 78,37%, as quais, no Balanço Orçamentário, podem ser localizadas como Exploração do Patrimônio Imobiliário do órgão. Por conta da pandemia, os servidores do Instituto e o público em geral não puderam usufruir da estrutura patrimonial da entidade, deixando de obter tal receita.

As Arrecadações de Outras Unidades reduziram em 56,03%. Elas aparecem nas DVP como Variações Patrimoniais Aumentativas e estão diretamente ligadas ao Movimento de Saldo Patrimonial dos dispêndios no Balanço Financeiro. Tais valores se tratam de multas e restituições recebidas.

No desembolso, podemos ver um acréscimo de 71,95% nas despesas com Previdência Social. Esse aumento ocorreu por conta de outros benefícios previdenciários e assistenciais de saúde e auxílio-funeral nesse período de pandemia.

#### 4.3.8 COVID-19

O ano de 2020 foi atípico por conta da pandemia. O Instituto iniciou a suspensão das atividades no prédio a partir de 16/03/2020, tendo as aulas presenciais suspensas até setembro de 2020 e os servidores realizando trabalho remoto. Com base nos relatórios e análises demonstradas, pudemos perceber que tivemos receita apenas no primeiro trimestre e parte dos repasses financeiros recebidos foram remanejados para o apoio e o combate à Covid-19.

O Ifap empenhou ao todo R\$ 387.351,10 para o combate à Covid-19, distribuídos pelos *campi*, conforme tabela abaixo.

Tabela 47 – Empenho por UG contratante.

<b>EMPENHO – POR UG CONTRATANTE.</b>	<b>31/12/2020</b>	<b>AV (%)</b>
INSTITUTO FED DO AMAPA – SANTANA	84.097,80	21,71
INSTITUTO FED DO AP CAMPUS AGRIC PORTO GRANDE	16.932,70	4,37
INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO AMAPA	42.742,00	11,04
INST.FED. DO AMAPA -CAMPUS MACAPA	190.939,10	49,29
INST.FED.DO AMAPA - CAMPUS LARANJAL JARI	52.639,50	13,59
<b>TOTAL</b>	<b>387.351,10</b>	<b>100,00</b>

Fonte: SIAFI, 2020.

Desse total, R\$ 65.470,00 foram em com aquisição de material permanente pelo *Campus* Macapá para execução de projeto Covid-19 com TED 9203. O restante foi gasto com materiais de consumo laboratoriais do projeto e com itens de higiene e limpeza para o enfrentamento da pandemia.

Os gastos para a ação de enfrentamento da Covid-19 enviados pelo MEC através da fonte 0100915082 foram distribuídos da seguinte forma:

Tabela 48 – Classificação da despesa.

<b>CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA</b>	<b>31/12/2020</b>	<b>AV (%)</b>
Material de Proteção e Segurança	2.224,00	1,51
Material Laboratorial	79.200,20	53,62
Aparelhos, Equipamentos e Utensílios Médicos, Laboratoriais e Hospitalares	65.470,00	44,57
<b>TOTAL</b>	<b>146.894,60</b>	<b>100,00</b>

Fonte: SIAFI, 2020.



**ANEXOS**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO

## DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as atividades de Governança, tratando-se sobre as ações da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia-IFAP foram devidamente cumpridas, conforme a legislação vigente, para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União.

Macapá, 22 de fevereiro de 2021.

**Karina Pingarilho Paschoalin**

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento  
Portaria N.º763/2020/ IFAP



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

DECLARAÇÃO 2/2021 - PROAD/GAB/RE/IFAP

3 de março de 2021

## DECLARAÇÃO

Eu, DIEGO SAMARO BELO BARRIGA, CPF nº 889.125.662-53, Coordenador de Atas e Contratos da Reitoria, em exercício na **Pró-Reitoria de Administração**, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos, convênios e instrumentos congêneres firmados até o exercício de 2020 por esta Unidade estão disponíveis e atualizadas, respectivamente, no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG e no Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse - SICONV, conforme estabelece Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício de 2020 e suas correspondentes em exercícios anteriores.

Diego Samaro Belo Barriga

Coordenador de Atas e Contratos - CAC

Portaria nº 814/2020 - GAB/RE/IFAP

Documento assinado eletronicamente por:

- Diego Samaro Belo Barriga, COORDENADOR - FG0001 - CAC, em 03/03/2021 16:57:06.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/03/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 11571  
Código de Autenticação: 9109715aec





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

DECLARAÇÃO 1/2021 - PROAD/GAB/RE/IFAP

3 de março de 2021

**DECLARAÇÃO**

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações sobre execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual do exercício de 2020, exigidas no módulo de acompanhamento Orçamentário do Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP- cuja responsabilidade pela coleta e atualização no referido Sistema são de responsabilidade desta unidade prestadora de contas, estão devidamente atualizados no SIOP, conforme as orientações do Ministério da Economia.

ANA PAULA ALMEIDA CHAVES

Pró-Reitora de Administração

Portaria nº 1.102/2019/GR/ifap

Documento assinado eletronicamente por:

- Ana Paula Almeida Chaves, PRO-REITOR - CD0002 - PROAD, em 03/03/2021 16:16:07.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/03/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 11556  
Código de Autenticação: 4175d983fa



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP  
DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO

**DECLARAÇÃO**

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as atividades de Governança, tratando-se sobre as ações da Diretoria de Comunicação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia-IFAP foram devidamente cumpridas, conforme a legislação vigente, para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União.

Macapá, 11 de fevereiro de 2021.

**André Lima Martins**

Diretor de Comunicação

Portaria N.º 762/2020/IFAP

Reitoria: Rodovia BR 210 KM 3, s/n – Bairro Brasil Novo. CEP: 68909-398. Telefone: (96) 3198-2150



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

## DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as atividades de governança, tratando-se de extensão, pesquisa, pós-graduação e inovação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia-IFAP foram devidamente cumpridos, conforme a Lei 11.892 de 2008, para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União.

Macapá, 20 de fevereiro de 2021.

**Romaro Antonio Silva**

Pró-Reitor de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação  
Portaria.: 754/2020/GAB/IFAP

Reitoria: Rodovia BR 210 KM 3, s/n – Bairro Brasil Novo. CEP: 68909-398. Telefone: (96) 3198-2150



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

DECLARAÇÃO 1/2021 - DITI/GAB/RE/IFAP

12 de fevereiro de 2021

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as atividades de Governança, tratando-se da Diretoria de Tecnologia da Informação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá-IFAP foram devidamente prestadas, conforme a legislação vigente, para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União.

Marco Rogério da Silva Pantoja  
Diretoria de Tecnologia da Informação

Documento assinado eletronicamente por:

- Marco Rogério da Silva Pantoja, DIRETOR - CD0003 - DITI, em 12/02/2021 17:02:16.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/02/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 10657  
Código de Autenticação: ab4e374c77





## DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todos os atos de admissão de pessoal e de concessão de aposentadoria, reforma e pensão relativos ao pessoal da INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ -IFAP estão devidamente registrados no Sistema de Avaliação e Registro dos Atos de Admissão e Concessões – Sisac para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União, conforme determina o inciso III do art. 71 da Constituição Federal e art. 2º da Instrução Normativa TCU 55/2007.

Macapá-AP, 18 de fevereiro de 2021.

**Diogo Branco Moura**  
Pró-Reitor de Gestão de Pessoas  
Portaria nº 55/2018



## DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todos os servidores do INSTITUTO FEDERAL DO AMAPÁ obrigados pela Lei 8.730/1993 disponibilizaram suas declarações de bens e rendas junto a esta Pró-reitoria para fins de avaliação da evolução patrimonial e outras providências cabíveis a cargo dos órgãos de controle.

Declaramos, ainda, que em atenção ao cumprimento das exigências do relatório de gestão entregamos a presente declaração sem alterar o formato, todavia acrescentamos as seguintes informações. O Ifap, por intermédio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, observa o protocolo de entrega de declaração de autorização de acesso à declaração de imposto de renda, a todos os servidores quando do ingresso em cargo efetivo/temporário.

Macapá-AP, 18 de fevereiro de 2021.

**Diogo Branco Moura**  
Pró-Reitor de Gestão de Pessoas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

### DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as atividades de governança, tratando-se de ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia-IFAP foram devidamente cumpridos, conforme a Lei 11.892 de 2008, para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União.

Macapá, 10 de fevereiro de 2021

  
\_\_\_\_\_  
**Victor Hugo Gomes Sales**  
Pró-Reitor de Ensino  
Portaria nº 757/2020/GR/IFAP

Reitoria: Rodovia BR 210 KM 3, s/n – Bairro Brasil Novo. CEP: 68909-398. Telefone: (96) 3198-2150



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP  
DIRETORIA DE INTEGRIDADE

### DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as atividades de Governança, tratando-se sobre as ações da Diretoria de Integridade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia-IFAP foram devidamente cumpridas, conforme a legislação vigente, para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União.

Macapá, 11 de fevereiro de 2021.

  
\_\_\_\_\_  
**Patrícia Paranhos Barbosa**  
Diretora de Integridade  
Portaria N.º 299/2020/GR/IFAP

Reitoria: Rodovia BR 210 KM 3, s/n – Bairro Brasil Novo. CEP: 68909-398. Telefone: (96) 3198-2150



 [www.ifap.edu.br](http://www.ifap.edu.br)

 /institutofederaldoamapa    @ifap\_oficial    Tv Ifap