



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
Conselho Superior

RESOLUÇÃO 16/2022 - CONSUP/RE/IFAP

Homologação a Resolução nº68/CONSUP/IFAP, Ad Referendum, de 27 de dezembro de 2021, que aprovou o Plano de Ação 2022, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá - IFAP.

A PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ - IFAP, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando o que consta no processo nº 23228.001574/2021-79, e as deliberações na 28ª Reunião Extraordinária Virtual do Conselho Superior do Ifap,

RESOLVE:

Art. 1º Homologar, a Resolução nº68/CONSUP/IFAP, Ad Referendum, de 27 de dezembro de 2021, que aprovou o Plano de Ação 2022, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá - IFAP.

Art. 2º Esta resolução entrar em vigor a partir da data de sua publicação.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Adriella Nunes Ferreira Bronze**, Reitora em exercício - CD1 - GAB, em 16/02/2022 17:19:01.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/02/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 28541
Código de Autenticação: 5c559131db





PLANO DE AÇÃO 2022



INSTITUTO FEDERAL
Amapá

Proplan

Pró-Reitoria de
Planejamento e
Desenvolvimento
Institucional

REITORIA

REITORA

Marialva do Socorro Ramalho de Oliveira de Almeida

PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO

Ana Paula Almeida Chaves

**PRÓ-REITORA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL**

Karina Pingarilho Paschoalin

PRÓ-REITOR DE ENSINO

Victor Hugo Gomes Sales

**PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO, PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-
GRADUAÇÃO**

Romaro Antônio Silva

PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Diogo Branco Moura

DIRETORA DE INTEGRIDADE

Patricia Paranhos Barbosa

DIRETOR DE COMUNICAÇÃO

André Lima Martins

DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Marco Rogério da Silva Pantoja

DIREÇÃO GERAL DE CAMPUS

DIRETOR GERAL CAMPUS MACAPÁ

Márcio Getúlio Prado de Castro

DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO OIAPOQUE

Ana Paula Almeida Chaves

DIRETOR GERAL CAMPUS SANTANA

Marlon de Oliveira do Nascimento

DIRETORA GERAL CAMPUS LARANJAL DO JARI

Lucilene de Sousa Melo

DIRETOR GERAL CAMPUS PORTO GRANDE

José Leonilson Abreu da Silva Júnior

**COORDENADOR DO CENTRO DE REFERÊNCIA PEDRA BRANCA DO
AMAPARI**

Orian Vasconcelos Carvalho



INSTITUTO FEDERAL
Amapá

MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Apresentação

O Plano de Ação é uma ferramenta de planejamento de curto prazo, especificamente um desdobramento do Planejamento Estratégico, cujo documento são apresentadas as ações e seus respectivos orçamentos, atuando como componentes ou etapas para o cumprimento dos objetivos estratégicos e da missão da instituição.

O Plano Anual de Ação do Instituto Federal do Amapá - IFAP apresenta o planejamento das ações da Reitoria e dos Campi do IFAP para o ano subsequente ao de sua elaboração, tendo sua validade após aprovação do Conselho Superior, através de publicação de Resolução. As ações são planejadas anualmente a partir das áreas estratégicas e objetivos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente (PDI 2019/2023 e revisões).



O documento contempla as divisões por eixos, dimensões e responsáveis conforme definidos no PDI, bem como os objetivos, metas e ações. Dessa forma, as Unidades, responsáveis pela execução, desenvolvem o planejamento gerencial, visando o alinhamento das ações a fim de atingir os objetivos estratégicos e o efetivo acompanhamento do desenvolvimento das atividades do IFAP, seja através de visitas, reuniões, relatórios, registros estatísticos ou intervenções de apoio às demandas sinalizadas pelos campi, priorizando a articulação e a integração entre o ensino, a pesquisa e a extensão, finalidades básicas dos Institutos Federais, referidas na legislação.



1 EIXO: Planejamento e Avaliação Institucional

1 Dimensão: Planejamento e Avaliação

A dimensão de Planejamento e Avaliação tem relação em promover, acompanhar, consolidar e supervisionar as políticas de planejamento estratégico, tático e operacional da instituição visando ao pleno desenvolvimento institucional; além de considerar o planejamento e a avaliação como instrumentos integrados. Esta dimensão está em convergência com a avaliação como processo que se centraliza nas perspectivas do presente e do futuro institucional, a partir avaliação institucional.

Para análise e acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Institucional, o IFAP conta com diferentes ferramentas de gestão, a exemplo dos Colegiados, integradoras que propiciam a comunicação, a coordenação e o controle dos elementos diferentes que formam o Instituto. Outro instrumento importante é a Comissão Própria de Avaliação - CPA, que coordena a autoavaliação institucional, desempenhando papel fundamental no processo de avaliação e acompanhamento do plano estratégico da instituição e acompanhamento do plano estratégico da instituição.

O planejamento do IFAP também inclui como objetivo de caráter estratégico, a viabilização de dados, informações e conhecimento, envolvendo tanto a disponibilização da infraestrutura necessária quanto a divulgação da cultura de utilização da informação para qualificar a

tomada de decisões e o desenvolvimento dos processos institucionais. O alcance desse objetivo tem impacto direto no processo de acompanhamento do desenvolvimento institucional, visto que o IFAP adere parâmetros estratégicos para sua gestão (PDI IFAP 2019/2023). No IFAP, a Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN é a unidade responsável na atuação do planejamento estratégico.

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

A Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - PROPLAN é a unidade responsável na atuação do planejamento estratégico, com vista a subsidiar a definição das prioridades de desenvolvimento Institucional, promover o planejamento, a integração e a cooperação mútua entre as unidades organizacionais que compõem o Instituto; além de orientar e acompanhar a formulação e gestão de planos diretores de eixos estratégicos, assegurando o alinhamento às diretrizes mais gerais da gestão.

Objetivos estratégicos referentes a essa dimensão, conforme PDI vigente:

- Sistematizar e acompanhar o planejamento participativo associado à avaliação institucional;
- Avaliar sistemática e continuamente a qualidade do trabalho.

Plano de Trabalho



Eixo	PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO								
Dimensão:	PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL								
Responsável	PROPLAN								
OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Sistematizar e acompanhar o planejamento institucional	Desenvolver 100% do Planejamento Anual	Elaborar e acompanhar o Plano de ação anual	Definir e divulgar as ações, metas e objetivos que a Instituição pretende alcançar no ano subsequente	DIGES	01/08/22	31/12/22	PROPLAN	Elaborar e consolidar o plano de ação do ifap por meio da solicitação de informações das unidades responsáveis conforme o PDI vigente	-
	Elaborar e publicar plano de dados abertos institucional	Elaborar e atualizar o Plano de Dados Abertos	Revisão e elaboração do Plano de Dados Abertos – PDA biênio 2022/2024, conforme Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016 e suas alterações.	CODAI	01/03/22	31/07/22	PROPLAN	Elaboração do novo PDA biênio 2022/2024	-
	Instituir mecanismos periódicos de acompanhamento dos resultados para agilizar medidas gerenciais	Monitorar através do site institucional a execução dos planos pelas Unidades.	Facilitar o processo de acompanhamento e tomada de decisão	COMOGE	01/03/22	31/12/22	PROPLAN	Automatizar no site Institucional a atualização das ações concluídas dos planos estratégicos; Elaborar relatórios semestrais de acompanhamento das ações e metas conforme planejamento no PDI 2019/2023	-
	Realizar a construção, publicação e divulgação do Relatório de Gestão em formato integrado.	Consolidação das informações e elaboração do Relatório, conforme orientações do Tribunal de Contas da União	Prestação de contas dos resultados alcançados para a Sociedade, de forma objetiva e clara, seguindo o novo formato de Relatório de Gestão	DIGES/ PROPLAN	01/01/22	31/03/22	PROPLAN	Elaborar o relatório de gestão conforme as orientações do Tribunal de Contas da União.	-
Avaliação dos resultados de gestão	Atualizar anualmente o Anuário Estatístico	Elaborar e consolidar as informações relevantes da Instituição	Divulgar os dados referentes aos resultados obtidos pela instituição.	CODAI	01/01/22	20/12/22	PROPLAN	Elaborar o Anuário Estatístico	-

2 EIXO: Desenvolvimento Institucional

2 Dimensão: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

As metas e objetivos do Plano de Desenvolvimento Institucional previstos e implantados estão e são bem articulados com a missão Institucional, com o cronograma estabelecido e com os resultados do processo de avaliação institucional.

Nesta dimensão estabelece-se a identificação da missão institucional, em termos de finalidade, compromissos, vocação e inserção regional e nacional, enfatizando a missão para alcance dos objetivos e metas.

Missão do IFAP

Promover educação profissional pública de excelência em todos os níveis e modalidades de ensino, integrando ensino, pesquisa e extensão, para a construção de uma sociedade democrática, justa, igualitária e conscientemente sustentável. Consoante ao PDI-IFAP em vigência, os principais objetivos estratégicos referentes a esta dimensão gerencial são:



- ❑ Fortalecer a identidade do IFAP no Estado do Amapá;
- ❑ Ampliar as atividades de internacionalização a partir de demandas educacionais;
- ❑ Desenvolver ações que garantam a sustentabilidade ambiental.

Nesse contexto, à PROPLAN, órgão executivo vinculado a Reitoria do IFAP, atribui-se a competência em atuar na elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional, bem como assessorar a Reitoria nas atividades de planejamento e desenvolvimento institucional, e ainda zelar pelo cumprimento das metas definidas no Plano de Desenvolvimento Institucional do IFAP e demais documentos que estabeleçam o planejamento institucional.

Plano de Trabalho



Eixo	DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL								
Dimensão:	MISSÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL								
Responsável	PROPLAN								
OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Fortalecer a identidade do IFAP no Estado do Amapá	Garantir 100% do conhecimento da finalidade da Rede Federal e sua função social.	Promover eventos de propagação de conteúdo sobre a temática	Disseminar a importância do propósito das Instituições da Rede Federal de Ensino.	PROPLAN	01/01/21	31/12/21	IFAP	Proporcionar o acesso a conteúdos que a servidores e comunidade externa	-
Ampliar as atividades de internacionalização a partir de demandas educacionais.	Ampliar 10% o número de acordos de cooperação e parcerias com instituições estrangeiras	Analisar demandas por cooperação; Realizar contatos e visitas a instituições internacionais com possibilidade de parcerias; Acompanhar das ações de internacionalização e divulgação de editais com instituições parceiras	Difundir a importância do planejamento institucional participativo a fim de atingir/adequar os objetivos almejados	SERGINTER	01/03/22	31/12/22	IFAP	Acompanhamento das ações de internacionalização e divulgação de editais com instituições parceiras Publicação de documento de apresentação internacional do ifap para instituições internacionais	-
	Ampliar 10% o número de estudantes e servidores em mobilidade internacional	Realizar acordos de cooperação para capacitação, execução de projetos de ensino, de pesquisa e de extensão em parceria; Realizar convênios para viabilizar projetos de pesquisa, extensão e ensino para alunos do IFAP; Realizar convênios para oferta de cursos de pós-graduação a servidores e alunos; Realizar seleção para intercâmbio de servidores e alunos com fins específicos.	Difundir a importância do planejamento institucional participativo a fim de atingir/adequar os objetivos almejados	SERGINTER	01/03/22	31/12/22	IFAP	Acompanhamento das ações de internacionalização e divulgação de editais com instituições parceiras Publicação de documento de apresentação internacional do ifap para instituições internacionais	-
Desenvolver ações que garantam a sustentabilidade ambiental	Garantir 100% o acompanhamento dos objetivos, metas e ações do Plano de Logística Sustentável.	Monitoramento e elaboração de relatório de Sustentabilidade.	Prestação de contas à sociedade das práticas sustentáveis e gerenciamento das ações do desenvolvimento sustentável.	COMOGE	01/04/22	31/12/21	PROPLAN	Elaborar o Relatório de Sustentabilidade	-

3 EIXO: Políticas Educacionais

3 Dimensão: Comunicação com a sociedade e identidade visual

A dimensão Comunicação com a Sociedade e Identidade Visual identifica as formas de aproximação efetiva entre a instituição e sociedade, de modo que a comunidade participe ativamente também da gestão. Além disso, a Instituição se compromete efetivamente com a melhoria das condições de vida da comunidade, ao repartir com ela o saber que produz e as informações que detém.

“O IFAP mantém relações e parcerias com a comunidade, instituições e empresas, por meio de mecanismos institucionais de interação com o mundo do trabalho e a prática social. Neste sentido, as ações, programas e projetos da Instituição têm, desde a sua fundação, contemplado uma vasta rede que integra as comunidades local e regional, atendendo afirmativamente às diferentes demandas das diversas áreas de conhecimento” (PDI IFAP 2019/2023).

Toda instituição, organização, empresa, pessoa, possui sua marca, sua identidade que a identifica onde ela esteja e a faça ser lembrada.

O vínculo que a marca irá passar através da sua identidade é muito valioso para a identificação, confiabilidade, seriedade, essência e estilo.

O fortalecimento da identidade visual do Instituto Federal do Amapá é ponto importante para se alcançar os objetivos comunicacionais da instituição:

- ❑ Padronizar identidade visual institucional;
- ❑ Gerenciar e manter o uso correto da identidade visual institucional, pelas unidades, através de seus servidores e alunos;
- ❑ Implantar setores de programação visual nas unidades, dentro dos setores de comunicação, para correto desempenho das atividades relacionadas;

Principais objetivos estratégicos desta dimensão, conforme PDI vigente:

- ❑ Estabelecer e ampliar os canais de comunicação com servidores e estudantes;
- ❑ Ampliar as ações de divulgação das ofertas de vaga em todas as modalidades de curso;
- ❑ Promover eventos que aproximem o IFAP da sociedade.

Diretoria de Comunicação

A Diretoria de Comunicação – DICOM é órgão executivo responsável por garantir que a gestão da comunicação com a sociedade e fortalecimento da identidade visual do IFAP sejam eficazes e eficientes, desta forma atuando no planejamento estratégico e operacional do Instituto, com vistas a subsidiar a definição das prioridades de gestão em comunicação, eventos e acesso à informação da Reitoria e dos Campi; bem como coordenar o desenvolvimento de políticas, diretrizes e instruções nos eixos de atuação, conforme constam no PDI.

Plano de Trabalho



Eixo		POLÍTICAS EDUCACIONAIS							
Dimensão:		COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E IDENTIDADE VISUAL							
Responsável		DICOM							
OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Ampliar os canais de comunicação com público externo	Estabelecer e ampliar os canais de comunicação externa com a sociedade	Definir estratégias para divulgar ao mercado suas ofertas e sua função social	Atingir um quantitativo maior de público externo com abertura de novos canais oficiais e maior investimento patrocinado em mídias sociais e mídias tradicionais	Dicom	02/01/22	02/12/22	Canais de comunicação oficiais, veículos de comunicação locais	Verificação da abertura orçamentária para a contratação de espaços publicitários em mídias de massa televisiva e radiofônica, e internet	R\$ 60.000,00 (estimativa)
Estruturar infraestrutura de produção audiovisual na reitoria e nos campi	Estruturação para atendimento das demandas audiovisuais crescentes	Adquirir equipamentos, software e treinamento de servidores para o atendimento de produções audiovisuais institucionais de caráter jornalístico e documental, assim como orientar os campi nas produções de caráter acadêmico	Atender a demanda crescente de produções audiovisuais de caráter institucional, jornalístico, documental e acadêmico.	Dicom	02/01/22	02/05/22	Reitoria e campi	1- Pedido de equipamentos na Agenda de compras 2021; 2 - Compra de equipamentos através da Agenda de Compras 2021; 3 - Orientação de uso dos equipamentos nos campi através de reuniões virtuais, tutoriais explicativos e visitas técnicas.	R\$ 60.000,00 (estimativa)
Otimizar do fluxo de demandas de comunicação na reitoria e nos campi	Implementação de módulo de solicitação de serviços de comunicação	Implementar o módulo de solicitação de serviços de comunicação no Suap	Otimizar o pedido e fluxo das demandas de comunicação na reitoria e nos campi, gerando mais transparência e celeridade da execução	Dicom	02/01/22	02/03/22	Suap	1 - Desenvolver o que será necessário no novo módulo; 2 - Repassar a demanda para a Diti; 3- Testes e disponibilização	R\$ 0,00
Desenvolver mapeamento de performance organizacional	Realizar pesquisas de mercado e de clima organizacional	Contratar ou alocar pessoal para realizar o trabalho	Utilizar resultados para balizar decisões de comunicação externa (PS's e campanhas institucionais) e comunicação interna com servidores e alunos.	Dicom	02/01/22	20/12/22	Reitoria e campi	1 – Solicitar capacitação junto à Progep; 2 – Capacitar demais servidores	R\$ 10.000,00 (estimativa)

OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Promover parcerias público/privada	Instituir parcerias com emissoras de TV, rádio, mídias sociais externos aos canais oficiais do Ifap para geração de conteúdo acadêmico e educativo.	Promover parcerias com veículos de comunicação para explorar programação com conteúdos acadêmicos e educativos (emissoras de rádio e tv)	Levar conteúdos acadêmicos e educativos à canais de comunicação que não sejam do Ifap	Dicom, Secom, Setcom e Ascom dos campi	02/01/22	20/12/22	Reitoria e campi	1- Definir conteúdos que serão propostos para as emissora; 2 - desenvolver o projeto; 3- Contato da comunicação institucional com as emissoras para apresentar projeto; 4- Firmar parceria público/privada para execução do projeto;	R\$ 0,00
Ampliar os canais de comunicação com servidores e estudantes	Institucionalizar diferentes meios de comunicação com servidores e alunos de forma a incentivar o diálogo com a Gestão do IFAP, De acordo com pesquisa realizada	Criar e difundir boletim interno de informações institucionais Criar canal via whatsapp com alunos e servidores	Informar através de boletim, mensagens e postagens, informações segmentadas aos diversos públicos do Ifap	Dicom, Secom, Setcom e Ascom dos campi	02/01/22	20/12/22	Reitoria e campi	1 - Desenvolvimento do Boletim multicanal 2 – Desenvolvimento de canal via Whatsapp	R\$ 0,00
Gerar novos conteúdos para mídias sociais	Diversificar os conteúdos nas redes oficiais de comunicação do Ifap	Gerar conteúdos novos nas redes oficiais utilizando alunos e servidores como influenciadores	Protagonizar a comunidade interna como geradora dos conteúdos, fazendo com que eles aumentem a audiência dos canais	Dicom, Secom, Setcom e Ascom dos campi	02/05/22	20/12/22	Reitoria e Campi	1 - Desenvolver projeto; 2- divulgar aos alunos e servidores para iniciar a seleção dos candidatos que serão criadores de conteúdos para os canais oficiais	R\$ 0,00

4 Dimensão: Políticas para Ensino, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação

Esta dimensão na gestão evidencia as políticas de formação acadêmica, profissional e cidadã; de construção e disseminação do conhecimento; de articulação interna, que favorece a iniciação científica e profissional de estudantes, os grupos de pesquisa e o desenvolvimento de projetos de extensão.

A política institucional de pesquisa, pós-graduação e inovação no âmbito do IFAP constitui um processo educativo voltado para a investigação como uma atividade indissociável do processo de ensino e aprendizagem. Junto com o ensino e a extensão, os eixos formativos da pesquisa e da inovação tecnológica procuram ter estreito vínculo com a sociedade (PDI 2019/2023).

A criação dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia é tomada como um elemento central das novas políticas educacionais tendo em vista as próprias transformações econômicas e sociais. Nesse sentido, de acordo com o art. 2º da Lei de Criação dos Institutos Federais nº 11.892/2008:

Os Institutos Federais são instituições de educação superior, básica e profissional, pluricurriculares e multicampi, especializados na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas, nos termos desta Lei.

Pró-Reitoria de Ensino

A Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) é o órgão executivo vinculado à Reitoria

do Instituto Federal do Amapá responsável em planejar, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades e as políticas de ensino do IFAP.

Tendo em vista, então, as competências atribuídas à PROEN, verificou-se a necessidade da realização de um planejamento fundamentado na gestão compartilhada e que garantisse a eficiência na oferta da atividade-fim de responsabilidade da PROEN, que é o ensino, bem como, atuar de forma significativa para atender os anseios da comunidade e contribuir nas atividades de ensino, desporto, formação pedagógica e outras. Dessa forma, o Plano de Ação estabeleceu objetivos estratégicos, metas, distribuição do orçamento (de acordo com a PLOA 2022) e cronograma, sendo definidas como prioridades, as ações elencadas abaixo:

- ❑ Oferta, acompanhamento das ofertas e execução dos processos seletivos discentes dos cursos técnicos e superiores, de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);
- ❑ Revisão e atualização dos documentos norteadores da gestão de ensino no âmbito do IFAP;
- ❑ Acompanhamento das ações de combate à evasão e retenção;
- ❑ Desenvolver ações de acompanhamento e aperfeiçoamento do registro e controle acadêmico;
- ❑ Ampliar e fortalecer ações de inclusão de minorias sociais e pessoas com necessidades educacionais específicas;
- ❑ Ampliar a atuação das ações de educação a distância;
- ❑ Desenvolver ações de acompanhamento e aperfeiçoamento do registro e controle acadêmico.

Plano de Trabalho



Eixo		POLÍTICAS EDUCACIONAIS							
Dimensão:		POLÍTICAS PARA ENSINO							
Responsável		PROEN							
OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Realizar Processos Seletivos, diversificando as formas de acesso para promover a inclusão social	Ampliar a demanda global pelos cursos do IFAP.	<ul style="list-style-type: none"> -Fortalecer processo de seleção do ingresso de estudantes -Sistematizar divulgação do processo de seleção nos locais de oferta -Institucionalizar e tornar eficiente e ágil o processo de chamada de novos alunos para vagas ociosas ou não preenchidas. -Tomar eficiente o processo de inscrição ao processo seletivo -Produzir editais de concursos com linguagem acessível e inteligível ao público alvo -Desenvolver projetos em parceria com outros órgãos do IFAP para difundir o conhecimento sobre a função social do Instituto e seus cursos. -Adequar os períodos de ingressos de novos alunos em cada nível e modalidade de curso -Adequar os turnos de oferta dos alunos, considerando os recursos disponíveis 	Atendimento a legislação que estabelece o percentual de oferta de vagas e formas	DIPSE/PROEN e unidades do IFAP	Janeiro	Dezembro	Nas unidades do IFAP	Reuniões e formação de comissões para a construção e acompanhamento dos processos	-

OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Desenvolver ações de acompanhamento e aperfeiçoamento do registro e controle acadêmico	Aumentar a consistência dos dados de matrículas no SUAP e no SISTEC	-Ajustar o SUAP às necessidades de registro e controle acadêmico Implementar sistema de atendimento eletrônico do aluno. -Automatizar e promover maior eficiência nos processos de seleção de alunos e de matrículas. Implantar Controle eletrônico de documentação -Automatizar processos de alimentação do SISTEC, do Censo da educação básica e da educação superior e outros sistemas de controle da educação	Aperfeiçoar o processo de coleta de dados	PEI e registros acadêmicos das unidades	02/02/22	31/10/22	Sistemas computacionais e registros acadêmicos e escolares	Reuniões e formação de comissões para a construção e acompanhamento dos processos	LOA disponibilizada
Ampliar a atuação das ações de educação a distância	-Ampliar a oferta de cursos, disciplinas e programas institucionais de Educação a Distância -Ampliar a utilização de tecnologias educacionais para fortalecimento das ações de educação a distância	-Readequar a estrutura organizacional institucional para fortalecer programas institucionais internos na modalidade a distância -Ampliar a oferta de novos cursos a distância em todos os níveis e modalidades -Atualizar e dar suporte e segurança ao Moodle -Capacitar docentes e técnicos para utilização dos recursos da educação a distância -Monitorar o desempenho das atividades discentes e docentes envolvidas em educação a distância -Instituir e capacitar pessoal para o uso de TICs no processo de ensino e aprendizagem	Oportunizar aos nossos alunos uma diversidade e maior de cursos EaD, bem como desenvolver melhorias na nossa plataforma e na infraestrutura de EaD nas unidades do IFAP	DEAD/PROEN COEAD/PROEN	Ações contínuas	Ações contínuas	Nas unidades do IFAP	Implementação das estratégias para a manutenção das ações implantadas e que estão sendo implementadas continuamente	LOA disponibilizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Acompanhar e aperfeiçoar processos de ensino e aprendizagem visando garantir a permanência e o êxito	<p>-Aumentar taxas de conclusão e diminuir retenção e evasão de alunos</p> <p>-Ampliar ações e projetos da Assistência Estudantil</p>	<p>-Adequar e supervisionar os procedimentos de avaliação dos alunos, atendendo aos critérios de avaliação contínua, formativa e cumulativa</p> <p>-Ajustar projetos de cursos para se tornar mais eficientes e atraentes ao público alvo</p> <p>-Readequar e fortalecer acompanhamento pedagógico para a aprendizagem dos alunos.</p> <p>-Rever projetos pedagógicos dos cursos no intuito de ajustar perfil profissional para as demandas do mundo do trabalho.</p> <p>-Incentivar e promover atividades complementares dos cursos.</p> <p>-Instituir projetos interdisciplinares.</p> <p>-Introduzir maior flexibilidade aos currículos dos cursos.</p> <p>-Sistematizar as práticas laboratoriais</p> <p>-Intensificar os programas de orientação educacional: apoio psicopedagógico, serviço de saúde, recuperação, nivelamento e assistência estudantil.</p> <p>-Qualificar continuamente o corpo docente para o uso de metodologias atrativas e motivadoras</p> <p>-Desenvolver e acompanhar projetos de educação inclusiva.</p> <p>-Fortalecer a monitoria</p> <p>-Promover visitas técnicas e atividades de campo</p> <p>-Participar ativamente na elaboração de editais de oferta de vagas</p> <p>-Oferecer incentivos e bolsas para a permanência e o êxito de estudantes com necessidades especiais e minorias</p>	Alinhar as ações a serem desenvolvidas em 2022 no âmbito dos Campi e posterior consolidação de dados.	SEPESDI e unidades	01/02/22	30/10/22	Unidades do IFAP	Levantamento de dados nos campi junto ao Registro Acadêmico	-

OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Adequar o número de vagas ofertadas às exigências legais, ampliando a oferta em consonância com o desenvolvimento socioeconômico regional e às condições estruturais do IFAP	Ampliar a oferta educacional em cursos e programas	<ul style="list-style-type: none"> -Readequar processo de seleção para a inclusão social -Redimensionar número de vagas para pessoas com necessidades especiais -Sensibilizar o público quanto às ofertas de vaga para minorias -Aumentar a oferta de cursos em todos os níveis e modalidades, em conformidade com a disponibilidade de recursos para isso -Adequar o percentual de oferta de vagas em EJA, formação de professores e ensino médio integrado integral às exigências legais -Implementar cursos que estejam em consonância com as demandas de natureza econômica, social, cultural, política e ambiental, previamente levantadas. 	Promover o acesso de minorias as vagas para a qualificação profissional e o alcance ao mundo do trabalho	DIPSE/PROEN e unidades do IFAP	Janeiro	Dezembro	Nas unidades do IFAP	Reuniões e formação de comissões para a construção e acompanhamento dos processos	-

Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

A Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – Proeppi do Ifap, tem como objetivo o planejamento, a estruturação e o desenvolvimento das políticas de incentivo às atividades de extensão social e tecnológica, pesquisa científica e aplicada, inovação e propriedade intelectual e pós-graduação em toda rede formada pelos *campi* do Ifap.

É o órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de extensão, relações com a sociedade e interação com processo produtivo, articuladas ao ensino e a pesquisa. Atua no planejamento estratégico e operacional do Instituto Federal do Amapá, com vistas a promover a definição das prioridades na área de extensão, pesquisa, pós-graduação e inovação dos Campi.

Promove e garante o desenvolvimento da extensão, da pesquisa e da inovação como espaço privilegiado para a democratização do conhecimento científico e tecnológico.



Incentiva o desenvolvimento de programações científicas, artísticas, culturais, sociais e desportivas, envolvendo os Campi. Viabiliza os mecanismos de acesso da sociedade às atividades desenvolvidas pela Instituição.

Principais objetivos estratégicos:

- ❑ Incentivar a criação de projetos de pesquisa aplicada à inovação com foco na transferência de tecnologias para a sociedade;
- ❑ Fortalecer a produção e publicação de pesquisas;
- ❑ Ampliar e Fortalecer os programas e projetos de extensão;
- ❑ Ampliar os mecanismos de inserção dos alunos e egressos ao mundo do trabalho;
- ❑ Fortalecer o acesso à formação para mulheres em vulnerabilidade Social;
- ❑ Expandir e fortalecer os Programas de Pós-graduação do IFAP;
- ❑ Incentivar a criação de projetos de pesquisa aplicada à inovação com foco na transferência de tecnologias para a sociedade;
- ❑ Implantar programas de incubação de empresas.



Eixo	POLÍTICAS EDUCACIONAIS								
Dimensão:	TECNOLOGIAS ASSISTIVAS								
Responsável	PROEPPi								
OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Reunir o Núcleo de professores do NTA	1. Montar um calendário de reuniões ordinárias; 2. Reunir nas datas estipuladas. 3. Realizar levantamento das necessidades do IFAP	1. Documentação das demandas. 2. Reuniões de planejamento.	O Núcleo do NTA buscará soluções para as dificuldades que os campi enfrentam relacionadas às tecnologias assistivas.	Núcleo de Tecnologias Assistivas	01/01/22	01/12/22	IFAP ou plataforma de conferência virtual	As reuniões serão virtualmente para poder reunir todos os membros de todos os campi ao mesmo tempo.	R\$ 0,00
Promover Evento do NTA	1. Propor um evento que debata sobre as ações de tecnologias Assistivas.	1. Organização de evento. 2. debate por meio de palestras e atividades.	Promover ações acadêmicas para o debate das tecnologias assistivas e como o ifap pode aperfeiçoar seu núcleo.	Núcleo de Tecnologias Assistivas	01/08/22	01/09/22	IFAP ou plataforma de conferência virtual	O evento poderá ser no formato híbrido, tendo atividade remota e atividade presencial para atender um público maior.	R\$ 5.000,00
Fomentar Projeto de Bolsas	1. Atender as demandas de materiais e de ações levantadas pelo núcleo.	1. Construção de materiais na impressora 3D. 2. Atendimento das demandas vigentes.	Fomentar por meio da extensão um projeto que busque atender ao IFAP e a comunidade.	Núcleo de Tecnologias Assistivas	01/01/22	01/12/22	IFAP	Projeto será de forma presencial onde irá produzir materiais para os campi e/ou atender demandas vigentes.	R\$ 52.800,00
Participar de Eventos sobre Tecnologias Assistivas	1. Buscar por meio de eventos o aperfeiçoamento do NTA	1. Participação em evento.	Buscar conhecimento sobre os outros NTAs no Brasil para poder oportunizar crescimento do NTA IFAP.	Núcleo de Tecnologias Assistivas	01/01/22	01/12/22	Eventos em outros estados do Brasil	A participação será em outros eventos dentro do Brasil para conhecer melhor sobre as tecnologias assistivas.	R\$ 7.000,00

Eixo	POLÍTICAS EDUCACIONAIS								
Dimensão:	POLÍTICAS PARA INOVAÇÃO								
Responsável	PROEPPi								
OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Incentivar a criação de projetos de pesquisa aplicada à inovação com foco na transferência de tecnologias para a sociedade	Meta 1: Promover a consolidação da implementação da Política de Inovação do IFAP em 100% das suas unidades.	<ul style="list-style-type: none"> -Fomentar e divulgar a política de Inovação do IFAP a comunidade interna e externa. -Elaborar e promulgar instrumentos complementares e específicos à Política de Inovação prevendo ações de curto e médio prazo; -Criar mecanismos para proteção dos ativos de propriedade industrial em âmbito institucional. -Criar o programa de capacitação para gestão do NIT/IFAP; -Desenvolver um modelo e estruturação de gestão do NIT; -Desenvolver uma ferramenta para a Gestão da Inovação do IFAP; -Abrir o processo de criação do Comitê de Inovação da Proeppi -Promover ações de capacitação dos recursos humanos alocados no NIT/IFAP. -Promover a criação e institucionalização dos fluxos relacionados à aplicação da Política de Inovação do IFAP. -Promover a construção de Grupo de Trabalho para estudo e análise dos modelos e possibilidades de participação do IFAP em capital social de empresas, seja diretamente ou por meio de usufruto de quotas ou ações, atendendo aos objetivos da Lei de Inovação Tecnológica; -Promover, através de oferta de bolsas, a construção de Grupo de Trabalho para estudo e análise do espaço econômico-produtivo local e nacional visando a revelar oportunidades para a criação de empreendimentos solidários e a identificar suas demandas por desenvolvimento tecnológico e adequação sócio técnica passíveis de serem atendidas pela comunidade do IFAP; 	<p>Construída e aprovada no exercício 2021, a Política de Inovação do IFAP iniciará sua regulamentação no exercício 2022. Para tanto, além de fomentar e divulgar os documentos entre as unidades administrativas do IFAP é necessário promover os estudos e análises do espaço econômico-produtivo local, bem como as ações já existentes no IFAP, entre outros, no sentido de constituir um espaço institucional de fortalecimento dessas iniciativas.</p>	PROEPPi/NIT	01/01/22	01/12/21	Unidades do IFAP	Ações presenciais e on-line	R\$ 30.000,00

OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
		<p>-Promover a construção de Grupo de Trabalho para estudo e análise dos modelos e possibilidades de participação do IFAP em capital social de empresas, seja diretamente ou por meio de usufruto de quotas ou ações, atendendo aos objetivos da Lei de Inovação Tecnológica;</p> <p>-Promover, através de oferta de bolsas, a construção de Grupo de Trabalho para estudo e análise do espaço econômico-produtivo local e nacional visando a revelar oportunidades para a criação de empreendimentos solidários e a identificar suas demandas por desenvolvimento tecnológico e adequação sócio técnica passíveis de serem atendidas pela comunidade do IFAP;</p> <p>-Promover, através de oferta de bolsas, a construção de Grupo de Trabalho para estudo e análise das ações já existentes no IFAP na interface com os poderes públicos (Estado), no sentido de constituir um espaço institucional de articulação, valorização e fortalecimento dessas iniciativas, bem como o desenvolvimento de mecanismos de incentivo a sua realização por docentes, pesquisadores, técnico-administrativos e estudantes;</p> <p>- Promulgar os resultados dos grupos de trabalho junto aos discentes e servidores do IFAP.</p>	dessas iniciativas.						
	Meta 2: Ampliar em 20% a média anual (em relação aos últimos 3 anos – 2019, 2020 e 2021) o número de projetos de pesquisa aplicada, com potencial para proteção de propriedade	<p>-Promover ações para a ampliação da autonomia como condição sine qua non para a prática da pesquisa e da inovação tecnológica.</p> <p>-Promover ações para a ampliação de financiamento realizado prioritariamente com recursos próprios e por agências governamentais como Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), Conselho</p>	Entre as diretrizes da política de inovação do IFAP está a promoção da participação efetiva em atividades de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) e Extensão tecnológica	PROEPI/NIT	01/01/22	01/12/22	Unidades do IFAP	Ações presenciais e on-line	R\$ 57.000,00

OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
	intelectual, envolvendo servidores e alunos do IFAP.	<p>Nacional de Desenvolvimento Científico (CNPq) e Fundação de Amparo à Pesquisa do Amapá (FAPEAP).</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conceder bolsas de incentivo à pesquisa e inovação tecnológica para discentes e docentes. -Formulação de propostas interdisciplinares que incentivem ações científicas e críticas em qualquer momento do processo pedagógico. -Incentivar às pesquisas aplicadas que visem novas tecnologias. A manutenção de biblioteca com acervo Pesquisa do IFAP com a finalidade de autorizar e acompanhar o desenvolvimento apropriado às práticas de pesquisa e inovação, vinculados ao ensino e à extensão, com acesso às tecnologias de comunicação e inovação. -Promover a construção de periódicos de divulgação para a exposição dos resultados no âmbito local, nacional e internacional -Incentivar publicações científicas para divulgação dos trabalhos de pesquisa e inovação em andamento ou concluídos. -Realizar eventos acadêmicos que reúnam pesquisadores para a troca de experiências e integração. -Implantar/incentivar setores de Pesquisa nos campi (ou equivalentes) e Comitês de Ética em todos projetos de pesquisa e inovação. 	integradas ao setor produtivo, como forma de incentivar o desenvolvimento tecnológico e a competitividade da economia local, regional e nacional.						

OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Gerir os ativos das criações de titularidades do IFAP	Meta 1: Dar manutenção orçamentária e financeira para os ativos de criações de titularidade do IFAP em vigência.	-Manter atualizado o controle de gestão dos ativos (registros, patentes etc) de titularidade do IFAP. -Abrir processos para pagamento da manutenção dos ativos. -Realizar pagamentos de taxas dos ativos tempestivamente conforme cronograma. -Realizar periodicamente, a avaliação dos ativos de propriedade intelectual do IFAP que sejam mantidos com recursos da Instituição e que não estejam licenciados a terceiros, para fins de verificação quanto à conveniência e oportunidade de sua manutenção.	Conforme previsto em sua Política de inovação, o IFAP, mediante procedimentos e critérios definidos, deve realizar manutenção das ações destinadas à proteção e manutenção de todos os tipos de ativos, passíveis de serem definidos como propriedade do IFAP, de acordo com a legislação brasileira e com os tratados internacionais.	PROEPP/NIT	01/01/22	01/12/22	PROEPP/NIT	Ações administrativas e processuais	R\$ 2.220,00
Promover 6ª Simpósio de Inovação Tecnológica- SIMIT	Meta 1: Ampliar o desenvolvimento e incentivo da inovação no IFAP.	-Promover Mostra de inovação tecnológica, educacional e social -Apresentações de trabalhos -Oferecer Minicursos -Oportunizar Oficinas -Organizar Mesas redondas -Promover Desafio tecnológico -Oferecer oportunidade para Relatórios de trabalhos -Proporcionar a realização de um evento com foco na integração entre ensino, pesquisa e extensão;	Considerando as atividades do Núcleo de Inovação Tecnológica do IFAP (NIT) que tem por finalidade, entre outros, o desenvolvimento de políticas de incentivo à cultura da inovação conforme art. 4º da Resolução N° 027/2014/CONSUP/IFAP, de 13 de agosto de 2014;	PROEPP/NIT	01/09/22	01/09/22	Unidades do IFAP	Evento presencial/online	R\$ 27.800,00

OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Garantir Pagamento de Taxas e Anuidades	Meta 1: Efetuar pagamento de anuidade referente a Associações e Fóruns Nacionais de Gestão de Inovação e Transferência de Tecnologia.	- Pagamento Fortec - Pagamento Anprotec	Promover a ciência e tecnologia no âmbito do Instituto Federal do Amapá, mantendo sempre um diálogo com as propostas de políticas públicas voltadas para o progresso da ciência e inovação. Desta forma, torna-se necessária a participação desta Pró-Reitoria nos fóruns e eventos organizados FORTEC e ANPROTEC.	PROEPP/NIT	01/01/22	01/12/22	PROEPP/NIT	Ações administrativas e processuais	R\$ 4.215,00
Ofertar Bolsas para Agentes e Aprendiz de Inovação	Meta 1: selecionar professores e alunos para atuarem como agentes e aprendizes de inovação através de edital específico. Meta 2: Realizar o pagamento de bolsas para alunos e professores.	- Organização do processo - Elaboração do edital - Selecionar bolsistas - Criar os planos de trabalhos e termos de compromissos	Atuar como Agente e Aprendiz de Inovação do Núcleo de Inovação Tecnológica do Ifap (NIT/PROEPP/IFAP) no Campus de origem desenvolvendo pesquisas sobre as atividades desenvolvidas pelo NIT relacionadas às ações de inovação desenvolvidas na Instituição.	PROEPP/NIT	01/03/22	01/11/22	Unidades do IFAP	Ações presenciais e on-line	R\$ 89.600,00

Eixo	POLÍTICAS EDUCACIONAIS								
Dimensão:	AÇÕES EMPREENDEDORAS								
Responsável	PROEPPi								
OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Atuar no fortalecimento da cultura Maker, no fomento ao empreendedorismo e no fortalecimento dos Arranjos Produtivos Locais através de projetos de extensão tecnológica para uso dos Laboratórios Maker	Consolidar a instalação e funcionamento dos Laboratórios Maker's	1_ Reunir presencialmente - Equipe da PROEPPi (NTA, Diretoria Executiva, COAEMP, COEXT) com os Coordenadores Locais dos Lab Maker's; 2_ Avaliar o processo de instalação do laboratório; 3_ Definir ações locais para 2022;	Coordenar e efetivar as políticas e ações de implantação e uso dos laboratórios maker's	COAEMP/ DIEXE	01/02/22	Nos Campi	Reunião presencial e virtual	Atuar no fortalecimento da cultura Maker, no fomento ao empreendedorismo e no fortalecimento dos Arranjos Produtivos Locais através de projetos de extensão tecnológica para uso dos Laboratórios Maker	R\$ 0,00
		4_ Reunir com os Coordenadores locais em Novembro de 2022 para balanço e construção de projetos em conjunto com as prefeituras. 5_ Criar plano de ação 2023 com os núcleos.	Coordenar e efetivar as políticas e ações de implantação e uso dos laboratórios maker's	COAEMP /DIEXE	01/11/22	Nos Campi	Reunião presencial e virtual	Atuar no fortalecimento da cultura Maker, no fomento ao empreendedorismo e no fortalecimento dos Arranjos Produtivos Locais através de projetos de extensão tecnológica para uso dos Laboratórios Maker	R\$ 0,00
	Lançar o 1º Edital de soluções tecnológicas para problemas urbanos (urbanismo, alimentos, águas, turismo, violência) - Laboratórios Maker's	1_ Criar comissão de construção do edital; 2_ Definir os temas e problemáticas que serão abordados 3_ Definir critérios, público alvo e fases de seleção 4_ Lançar o Edital	Fomentar surgimento de soluções inovadoras para problemas sociais com vistas a fortalecer os arranjos produtivos e economia local	COAEMP /DIEXE	ABR - DEZ 2022	Com todos os Campi	8 meses de projeto: 30.000 - 3 Pesquisadores 33.90.20 – AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES 3 bolsistas mês (alunos):9.600 – (33.90.18 – AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE) 6.000 (33.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA)	Atuar no fortalecimento da cultura Maker, no fomento ao empreendedorismo e no fortalecimento dos Arranjos Produtivos Locais através de projetos de extensão tecnológica para uso dos Laboratórios Maker	R\$ 45.600,00

OBJETIVO ESTRATEGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Fomentar a educação empreendedora e a abertura de Empresas Juniores	Lançar 1º Turma Curso FIC em formato híbrido de Empreendedorismo para estudantes do ensino profissional tecnológico - 100hs	1_ Constituir comissão para estudo de viabilidade e PPC; 2_ Criar processo e submeter a avaliação do consup; 3_ Organizar a oferta do curso	É fundamental oferecer oportunidade de formação empreendedora de forma transversal e multidisciplinar aos estudantes do ensino profissional tecnológico	COAEMP /DIEXE	FEV - OUT/ 2022	Reitoria/ parceria com unidade	339048 - OUTROS AUX FINANCEIRO	Fomento a educação Empreendedora e a abertura de Empresas Juniores	R\$ 5.000,00
	Lançar o Edital de Fomento a abertura de Empresas Juniores	1_ Instuir comissão para criação do edital; 2_ Criar processo e aprovar edital em todas as instâncias administrativas;	As empresas juniores permitem que os estudantes experimentem na prática como funciona o universo corporativo e o mercado, muito importante para sua formação	COAEMP /DIEXE	JUN/DEZ	Todas as unidades	Lançamento de edital (33.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA)	Fomento a educação Empreendedora e a abertura de Empresas Juniores	R\$ 14.000,00
Fomentar a cultura empreendedora, abertura de novos negócios, criação de soluções inovadoras	Realizar o II Empreendedorismo em Foco	Instuir Comissão; Criar uma Hackathon em parceria com os Laboratórios Maker - Desafio com premiação; Criar Feira de Empreendedorismo Feminino; Convidar palestrantes; Criar identidade visual do evento; Realizar divulgação Realizar evento	É fundamental oferecer oportunidade de formação empreendedora de forma transversal e multidisciplinar aos estudantes do ensino profissional tecnológico	COAEMP /DIEXE	SET/NOV		8.000 (Gráfica e camisaria 33.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA) 6.000 - 2 palestrantes (33.90.33 – PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO) 3.000 - (33.90.31 – PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS E CIENTÍFICAS) 5.000 - (33.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO) Evento em formato híbrido;	Fomento a cultura empreendedora, abertura de novos negócios, criação de soluções inovadoras	R\$ 22.000,00
	Formar parcerias com Sistema S (SENAI, SEBRAE, SENAC) e instituições de ensino e pesquisa para promoção do ecossistema empreendedor de inovação e startup para realização de 2 eventos de fomento ao EMPREENDEDORISMO, INOVAÇÃO e Criação de STARTUPS	1_ Mapear com os parceiros seus planejamentos de eventos; 2_ Realizar evento de inovação em parceria com o SENAI; 3_ Realizar evento de Startup em parceria com o SEBRAE	Formar parcerias e realizar eventos em conjunto com o ecossistema de ensino, pesquisa, extensão e comunidades empreendedoras enriquece as experiências educacionais de novos alunos, assim como fomenta o ecossistema interno de empreendedorismo e inovação	COAEMP/ DIXET	JAN a DEZ 2022	Nos Campi	Realização de evento	Fomento a cultura empreendedora, abertura de novos negócios	R\$ 0,00

Eixo		POLÍTICAS EDUCACIONAIS							
Dimensão:		POLÍTICAS PARA EXTENSÃO							
Responsável		PROEPP I							
OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Ofertar bolsas de extensão Programa de Robótica e Centro de Línguas	1. Selecionar estudantes para compor os programas	1. Selecionar os bolsistas 2. Criar um plano de trabalho 3. planejar as ações a serem desenvolvidas	Manter os programas ativos desenvolvendo atividades de interesse da comunidade.	Coordenação de Extensão	01/01/22	01/12/22	IFAP e meios virtuais	Seleção de estudantes via edital; planejamento elaborado pelas coordenações dos programas; Atividades remotas e presenciais.	RS 57.600,00
Ofertar cursos de idiomas com bolsas para os docentes ofertantes (inglês, francês, espanhol e português como língua adicional)	Selecionar docentes para atuarem na oferta de cursos de idiomas	Elaborar, publicar e executar editais de seleção de docentes bolsistas; Elaborar um plano de trabalho e de execução dos cursos	Democratização do ensino de línguas	Coordenação de extensão/ Centro de línguas	JAN/2022 a DEZ/200	Plataformas de suporte do IFAP para processos seletivos e execuções dos cursos	Estruturação dos cursos nos campi.	Promover a regularidade da oferta de cursos de idiomas.	RS 25.550,00
Ofertar exames de proficiência em língua estrangeira	Ofertar exames oficiais de língua estrangeira através de parcerias.	Contactar empresas aplicadoras Proposição de parcerias Execução dos testes	O acesso aos certificados de reconhecimento internacional viabilizam a participação de servidores e alunos em editais diversos, tanto para a pós stricto sensu como para possibilidades de intercâmbio cultural.	Coordenação de extensão/Centro de Línguas	JAN/2022 a DEZ/2022	IFAP e/ou Plataformas virtuais de aplicação	Propostas de parcerias com agências aplicadoras	Promover o acesso à certificação de reconhecimento internacional	RS 50.000,00
Promover Projeto Leitores Franceses	Promover o acesso à língua francesa e estreitar as relações com a Embaixada francesa	Parceria com a Embaixada francesa; Execução de projetos	O projeto de leitores franceses contribui na aproximação e intercâmbio cultural entre Brasil e França e contribui para o processo de internacionalização do IFAP	Coordenação de extensão/Centro de Línguas	JAN/2022 a DEZ/2022	IFAP (Campus)	Cooperação com a assessoria de projetos da Embaixada da França	Promover o acesso a língua e cultura francesas	RS 20,00

OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Promover Evento Institucional do Centro de Línguas	1. Oferta de minicursos, palestras e oficinas voltadas para a formação dos profissionais da área de letras e troca de experiência sobre as ações de ensino e aprendizagem.	Planejamento e organização do evento; Execução do evento	O evento do centro de línguas contribui no sentido aproximar os discentes e docentes das atividades do centro, bem como incentivar a formação de professores.	Coordenação de extensão/Centro de Línguas	JAN/2022 a DEZ/2022	IFAP e plataformas de apoio para a execução do evento.	Engajamento das coordenadoras dos centros de línguas nas unidades; Convites a palestrantes de renome externos.	O evento pretende promover e popularizar informações no âmbito da pesquisa e troca de experiências no que se refere ao ensino de línguas.	RS 10,00
Ofertar Bolsa de extensão projeto Meninas na Robótica	1. Construir uma rede de saberes em robótica com alunas	1. Selecionar as estudantes 2. Desenvolver atividades com programação e robótica com meninas de escolas pública	Fomentar um projeto que incentive a participação feminina na robótica	Coordenação de Extensão	01/01/22	01/12/22	IFAP e escolas públicas	Projeto composto por alunas e professora do ifap que darão oficinas no IFAP e nas escolas públicas influenciando o empoderamento feminino.	RS 40.800,00
Introduzir Projeto de extensão Iniciação à Programação	1. Introduzir robótica e programação com estudantes do oitavo e nono ano	1. Selecionar os bolsistas 2. ofertar um curso de programação e robótica para estudantes do oitavo e nono ano 3. Construir protótipos para soluções na escola	Introduzir programação e robótica para estudantes do oitavo e nono ano.	Coordenação de Extensão	01/01/22	01/12/22	IFAP e escolas públicas	Projeto realizado entre estudantes e professores do IFAP em parceria com as escolas públicas.	RS 0,00
Formalizar Cooperação IFAP x Marinha	1. Construir um PPC de curso FIC em pesca 2. Formar pescadores em todo estado	1. Fazer o PPC do curso 2. Selecionar os estudantes 3. Certificar os estudantes	Qualificar pescadores com um curso de formação inicial e continuada, incentivando no prosseguimento dos estudos.	Coordenação de Extensão	01/01/22	01/12/23	IFAP e Marinha	Projeto em parceria com a marinha para formação dos pescadores em todo o estado do Amapá.	RS 0,00
Ofertar cursos na área Indústria 4.0	1. Montar e equipar um laboratório da indústria 4.0 2. Ofertar cursos de extensão da indústria 4.0	1. Montar e equipar o laboratório 2. Selecionar estudantes bolsistas 3. Ofertar cursos na área	Ofertar cursos na área da Indústria 4.0 com o intuito de qualificar os participantes para o mercado de trabalho.	Coordenação de Extensão	01/01/22	01/12/23	IFAP e escolas públicas	Projeto com sede na reitoria, será itinerante e ministrará cursos da Indústria 4.0 nos municípios.	RS 0,00

OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Desenvolver Empreendedorismo no IFMaker	1. Montar um projeto para produção de peças e vendas para custear os materiais de consumo do laboratório 2. selecionar estudantes com bolsas	1. Selecionar os estudantes bolsistas 2. Criar um plano de ação para a produção de material 3. Ofertar cursos sobre modelagem e impressão 3D	Montar um projeto para venda de chaveiros, imãs, dentre outras, para custear os itens do IFMaker.	Coordenação de Extensão	01/01/22	01/12/23	IFAP	Projeto em parceria com os campi do IFAP com o intuito de produzir materiais nas impressoras 3D para vendas para custear os materiais de insumos e ministrar cursos de modelagem e impressão 3D em parceria com o NTA.	RS 28.800,00
Firmar A cordo de cooperação técnica IFAP e prefeitura de Macapá	1. Ofertar cursos de robótica. 2. Ofertar cursos de xadrez; 3. Propor oficinas maker	1. Selecionar a equipe executora. 2. Produzir materiais. 3. Ofertar os cursos. 4. Avaliar as ações para aperfeiçoamento e novas atividades.	Propor atividades educacionais para a formação de professores e estudantes.	Coordenação de Extensão	01/01/22	01/12/23	IFAP e Espaços educacionais da prefeitura	Certificar professores e estudantes com cursos de robótica.	RS 0,00
Desenvolver Projeto de Extensão - Bairro Congós	1. Ofertar cursos de robótica. 2. Ofertar cursos de xadrez. 3. Ofertar cursos de empreendedorismo. 4. Ofertar cursos de vendas. 5. Ofertar cursos de gestão. Ofertar cursos sobre educação financeira. 6. Realizar oficinas de arte e cultura.	1. Ofertar cursos de extensão. 2. Certificar os participantes. 3. Auxiliar no prosseguimento das atividades e na entrada/permanência no mercado de trabalho. 4. Avaliar as ações para aperfeiçoamento e novas atividades.	Por possuir alguns problemas sociais, as ações tem o intuito, por meio da educação, propor oportunidades para a profissionalização.	Coordenação de Extensão	01/01/22	01/12/23	IFAP e Espaços educacionais da prefeitura	Certificar a comunidade nos diversos cursos de extensão.	RS 0,00

OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW/MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Estruturar Programa Qualifica Mais Progredir (TED)	1.) Oferta de vagas em cursos de microempreendedorismo individual (MEI) com carga horária de 160h na cidade de Macapá - AP 2) Oferta de vagas em cursos de microempreendedor individual (MEI) com carga horária de 160h na cidade de Santana-AP	<ul style="list-style-type: none"> > Oferta de 1000 vagas em cursos de microempreendedor individual com carga horária de 160HS na modalidade presencial para o público beneficiário do Bolsa-Família, nos municípios de Macapá e Santana > Homologar as vagas pactuadas no Sistec; > Elaborar e aprovar o plano pedagógico do curso pactuado; > Mobilizar o público-alvo em parceria com as redes de assistência social ou prefeituras dos municípios de oferta; > Matricular os alunos interessados e selecionados para os cursos; > Gerir as ofertas pactuadas, respeitando a legislação relacionada à Bolsa-Formação. > Aplicar questionários de monitoramento e avaliação para auxiliar no acompanhamento dos cursos e na verificação de atingimento de metas e objetivos; > Prestar contas com relação à execução financeira e ao objeto pactuado. 	O Qualifica Mais Progredir é uma iniciativa da Setec/ MEC para fomentar cursos de qualificação profissional que potencializam o micro empreendedorismo e a inclusão produtiva dos beneficiários do Programa Bolsa-Família. Esta proposta é fruto da adesão à Linha de Fomento, conforme regras divulgadas no Ofício-Circular nº OFICIO-CIRCULAR Nº 87/2021/GAB/SETEC/SETECMEC .	Coordenador do Programa	01/12/21	01/12/22	Aulas Presenciais	A adesão à Linha de Fomento Qualifica Mais Progredir para Fomento de vagas de cursos de qualificação profissional de Microempreendedor Individual (MEI) nos seguintes municípios: Macapá-AP e Santana-AP, com a oferta de 500 vagas em cada município, totalizando 1000 (mil) vagas. Voltados à inclusão produtiva dos beneficiários do Programa Auxílio Brasil.	RS 1.600.000,00 TED

OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Traçar Programa + Cultura no Meio do Mundo	<p>- Oferta 500 vagas de Cursos FIC em áreas artísticas-culturais;</p> <p>- Oferta de 400 vagas de oficinas de Marabaixo;</p> <p>- Formação de uma rede integrada de agentes de cultura, nos municípios do Amapá.</p> <p>- Estruturação de um Laboratório Móvel de Audiovisual para apoiar ações de Arte e Cultura nos municípios do Amapá.</p> <p>- Elaboração e lançamento do livro "Mapa Bucólico do Amapá"</p>	<p>1) Instituir a equipe gestora;</p> <p>2) Elaborar os PPCs dos cursos FIC;</p> <p>3) Realizar a compra dos materiais e contratação de serviços necessários à operacionalização dos cursos;</p> <p>4) Elaborar e lançar edital para contratação de professores e equipe de apoio;</p> <p>5) Elaborar e lançar edital de seleção de alunos;</p> <p>6) Contratar oficinas;</p> <p>7) Coleta de dados e lançamento do livro "Mapa Bucólico do Amapá"</p> <p>8) Avaliação e prestação de contas;</p>	<p>A definição dos cursos do projeto levou em consideração a necessidade de criação de uma rede de agentes culturais nos/entre municípios para que as peculiaridades dessas localidades possam ser compartilhadas e para que as manifestações culturais que hoje representam o Amapá no Brasil e no mundo possam ser socializadas de forma abrangente e inclusiva.</p> <p>Os cursos ofertados, juntamente com as oficinas de apoio ao projeto oportunizarão o registro fotográfico (Mapa Bucólico do Amapá), produções audiovisuais, poéticas e musicais que retratem as peculiaridades dos municípios amapaenses para que se estabeleçam as relações entre eles através da rede cultural formada</p>	Coordenador de Programa	01/01/22	10 Municípios do Amapá (Oiapoque, Macapá, Porto Grande, Ferreira Gomes, Pedra Branca do Amapari, Serra do Navio, Santana, Mazagão, Laranjal do Jari e Vitória do Jari)	Oferta de Cursos e Oficinas de forma presencial.	<p>-Institucionalização de um programa cultural;</p> <p>- Valorização da arte/cultura amapaense;</p>	TED - Emenda Parlamentar

OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Traçar Programa Academia & Futebol	O Programa ACADEMIA & FUTEBOL do IFAP terá como meta atender 450 alunos, respeitadas as particularidades de cada unidade, intentando oportunizar a prática do futsal a jovens do sexo masculino e feminino, com idades variando entre 10 e 23 anos.	- Execução da chamada de alunos - Convocação de professores e tutores aprovados nos editais de seleção - Recebimento e distribuição de materiais - Implementação de 5 Núcleos de vivência - Implementação de 1 Centro de excelência de estudos em futsal: - Oferta de Cursos e eventos científicos.	O Programa em questão se insere no programa Academia do Futebol, da Secretaria Nacional de Futebol e Direitos do Torcedor, Secretaria Especial do Esporte, Ministério da Cidadania, visando oportunizar a meninos e meninas adolescentes e jovens adultos a prática do futsal como uma das possibilidades para contribuir com a diminuição da vulnerabilidade social no Amapá.	Coordenador do Programa (Prof. Jéssica Nóbrega)	01/01/22	Santana, Oiapoque, Porto Grande e Pedra Branca do Amapari	Implantação de 03 Núcleos de Vivência e 01 Centro de Excelência do futsal, 02 Cursos e 02 Eventos Científicos a serem realizados em 04 unidades do Instituto Federal do Amapá		TED
Aplicar Programa Academia & Futebol - Laranjal do Jari	Atender a 150 jovens, de ambos os sexos, sendo 60% jovens do sexo feminino e 40% jovens do sexo masculino, no projeto Academia e Futebol; Implantar o núcleo permanente do futebol do município de Laranjal do Jari	- Implantação de 01 núcleo de futebol para desenvolvimento do "Programa Academia & Futebol"; - Edital para seleção de alunos do programa;	Proposta aprovada no Edital de Chamamento Público nº 01/2020/ SNFDT/SEE SP/MC, para apoio à estruturação e ao funcionamento do Programa Academia & Futebol- Centros de desenvolvimento do futebol e defesa dos direitos do torcedor.	Coordenador do Programa (Prof. Wanderson Michel)	01/01/22	Laranjal do Jari	Implantação de 01 núcleo de futebol para desenvolvimento do "Programa Academia & Futebol		TED

OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Aplicar Programa Institucional de Xadrez "Xeque Mate"	O Programa Institucional de Xadrez do IFAP - Programa Xeque Mate, tem como objetivo primordial democratizar o acesso à prática e à cultura do Xadrez, com atividades motivadoras e de forma colaborativa entre servidores, estudantes e comunidade, consolidando as políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão, tanto pelo desenvolvimento local e regional, quanto a formação cidadã e profissional dos envolvidos.	- Aquisição de jogos de xadrez, relógios digitais, medalhas e troféus; - Seleção da Coordenação, Instrutores e Monitores, em cada campus; - I Encontro de Coordenadores, Instrutores e Monitores, para analisar o Programa Institucional de Xadrez do IFAP e definir datas e ações, mais específicas; - Realização do "V Aberto de Xadrez do IFAP"; - Curso de Arbitragem; - II Encontro de Coordenadores, Instrutores e Monitores, para analisar o Programa Institucional de Xadrez do IFAP e definir datas e ações, mais específicas; - Ofertar oficinas de Xadrez e criação de Clubes de Xadrez, em cada campus e entorno; - Apoio na participação de Torneios locais e regionais, com seletivas, de atletas, para cada evento que houver, principalmente nos seguintes eventos: I. da Federação de Xadrez do Amapá; II. do JIFAP – Seletiva para o JIFs; III. da Etapa Norte do JIFs, (Não definido ainda, o estado que vai sediar); IV. da Etapa Nacional do JIFs, (Não definido ainda, o estado que vai sediar);-	O Programa Xeque Mate vai oportunizar o desenvolvimento de habilidades, desde o nível básico, até o mais avançado, desde praticantes, até atletas de alto rendimento.	Coordenador do Programa (Prof. Zigmundo)	01/01/22	Todas as unidades do Ifap	Propiciar um otimizado espaço para a prática do Xadrez como esporte, arte e ciência, de forma orientada e sistematizada.		LOA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Promover Festival de Música do Ifap - MusIF	Incentivar talentos musicais no âmbito do Ifap, dando visibilidade no cenário musical amapaense, através da divulgação do evento, premiações aos participantes e registro fonográfico dos resultados.	<ul style="list-style-type: none"> - Lançar o edital; - Realizar as seletivas em cada um dos campi; - Selecionar os finalistas e levá-los a uma das unidades do Ifap para o evento da grande final do festival; - Premiar os 3 primeiros colocados, melhor letra e a canção mais popular; - Convidar artistas renomados para fazer parte do júri, tanto nas eliminatórias, quanto na final; - Registrar as finalistas em um álbum digital (que pode ter uma tiragem física limitada, para difusão do projeto). 	O Festival de Música do Ifap possibilitará integração nas/entre as unidades em um projeto cultural que agrega criatividade, arte e lazer. Incentivará a produção musical/cultural na comunidade escolar e oportunizará a descoberta e o incentivo aos novos talentos.	Coordenação de Cultura, Desporto e Lazer	01/06/22	Unidades do Ifap	Festival realizado de forma presencial nas Unidades do Ifap.		RS 22.000,00 LOA
Aplicar Projeto - Cursos FIC para Mulheres em Vulnerabilidade Social - Empodera Mulher e Novos Caminhos TED 9051	Fornecer 520 Mulheres em 4 cursos fic de 160hs na modalidade presencial	Ofertar 13 turmas em nove municípios do Estado (Macapá, Santana, Mazagão, Laranjal do Jari, Vitória do Jari, Ferreira Gomes, Porto Grande, Pedra Branca e Oiapoque); Oferecer auxílio permanência e êxito de 480 reais para as 520 alunas;	O projeto é uma iniciativa do SETEC/MEC com vistas a contribuir para as políticas de equidade de gênero.	Coordenação Geral do Programa - Suellen Macedo	Até AGOS 2022	9 municípios do Estado (Macapá, Santana, Mazagão, Laranjal do Jari, Vitória do Jari, Ferreira Gomes, Porto Grande, Pedra Branca e Oiapoque);	Aulas presenciais		TED 9051 - RS 707,200.00
Promover ações de equidade de gênero - Programa Empodera Mulher IFAP	Promover o primeiro encontro presencial dos Núcleos	Verificar disponibilidade financeira - diárias Planejar Convocar os núcleos; Realizar evento no Núcleo sorteado	O evento visa dar representatividade às mulheres e promover equidade de gêneros	Coordenação Geral do Programa - Suellen Macedo	JAN	Campi	Reunião presencial		RS 0,00

OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
	Evento - VirtuMulher	1 Instituir comissão para evento e realizar planejamento; 2_ Convidar palestrantes; 3_ Fechar programação; 4_ Lançar o Projeto História de Mulheres do Amapá; 5_ Realizar evento;	O evento visa dar representatividade às mulheres em alusão ao Dia Internacional das Mulheres	Coordenação Geral do Programa - Suellen Macedo	FEV e MAR	Campi	Evento em formato Híbrido - 1.800 (2 - Palestrantes 33.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA) 4.000 (Gráfica e camisaria 33.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA) 1.000 (33.90.31 – PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS E CIENTÍFICAS)		RS 6.800,00
	Lançamento da Obra História de Mulheres do Amapá	1_ Lançar a obra em formato digital e 50 cópias impressas; 2_ Pesquisar editais de publicação; 3_ Promover evento de lançamento;	A obra dá visibilidade para o protagonismo feminino, bem como fortalecer a participação das mulheres na ciência	Coordenação Geral do Programa + Núcleos	01/11/22	Campi	Publicação da obra em formato digital e físico - Promover evento de lançamento		RS 0,00
	Fomentar a criação de núcleos de estudo sobre a mulher	1_ Lançar processo simplificado de inscrição para criação dos grupos; 2_ Criar plano de ação dos grupos 3_ Apresentar o resultado das atividades no - VirtuMulher 2023	Dar visibilidade para o protagonismo feminino, bem como fortalecer a participação das mulheres na ciência	Coordenação Geral do Programa + Núcleos	JAN a DEZ 2022	Campi	Publicação de processo simplificado		RS 19.200,00
	Fomentar a extensão tecnológica com temáticas voltadas a mulher - e direcionada ao público em vulnerabilidade	Lançar um projeto de extensão para atender mulheres em vulnerabilidade social.	Dar visibilidade para o protagonismo feminino, bem como fortalecer a participação das mulheres na ciência	Coordenação Geral do Programa + Núcleos	JAN a DEZ 2022	Campi	Ações presenciais		RS 24.000,00

Eixo		POLÍTICAS EDUCACIONAIS							
Dimensão:		ESTÁGIOS E EGRESSOS							
Responsável		PROEPI							
OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Realizar Acompanhamento de Egressos	1. Manter registros atualizados de alunos egressos; 2. Instituir política e ações de acompanhamento dos egressos; 3. Determinar os índices de empregabilidade, os interesses referentes à continuidade dos estudos após a conclusão do curso, a avaliação de eficácia dos serviços educacionais promovidos pelo Ifap, a adequação das matrizes curriculares oferecidas às demandas socioeconômicas, a identificação do perfil profissional e a análise da inserção dos egressos no mundo do trabalho.	1. Desenvolver o portal do egresso para captação das informações desejáveis pela instituição e oferecimento de oportunidades (cursos de aperfeiçoamento e vagas de emprego) para os ex-alunos do ifap; 2. Formar a comissão composta pelos setores de estágio e egressos dos campi para elaboração da política dos egressos; 3. Criar mecanismos de estímulo para que os egressos compartilhem dados referentes ao seu progresso profissional/acadêmico após a formatura.	Desenvolver mecanismos que permitam conhecer o caminho percorrido pelos alunos do Ifap após a formação permite validar as políticas de educação e traçar novos rumos que melhor se adequem à realidade social e econômica da comunidade atendida pelo Instituto Federal do Amapá e seus Campi	Setor de Estágio e Egressos	01/01/22	01/12/22	IFAP e meios virtuais	Estimular a adesão do preenchimento às informações do portal do egresso pelos ex-alunos por meio de ofertas de cursos de aperfeiçoamento e pela divulgação de vagas de empregos em parceria com empresas locais e nacionais	R\$ 0,00
Controlar e Acompanhar Seguro Discente	1. Controlar e registrar todos os seguros dos discentes	1. Manter o diálogo constante com a operadora do seguro; 2. Solicitar mensalmente aos campi a relação atualizada de alunos matriculados 3. Enviar, mensalmente, à seguradora a relação atualizada de alunos matriculados nos campi do Ifap	A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de seguro de vida contra acidentes pessoais, morte acidental, invalidez permanente total ou parcial por acidente, despesas médicas hospitalares e assistência funeral para	Setor de Estágio e Egressos	01/01/22	01/12/22	IFAP, MEIOS VIRTUAIS E SEGURADORA	Cobrir os alunos do Ifap em qualquer acidente pessoal ocorrido durante as atividades estudantis dentro e fora das dependências do Instituto, como, por exemplo, viagens, aulas práticas, estágios obrigatórios e visitas técnicas	R\$ 0,00

OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
			atender aos alunos regularmente matriculados no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá e em atendimento os termos da Lei 11.788/2008, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas.						
Implementar Módulo de estágio no SUAP	1. Implementar o módulo de estágio do SUAP	1. Usar o módulo de estágio do Suap para gerenciar os estágios realizados pelos alunos do Ifap; 2. Cadastrar as vagas de estágio disponíveis no Suap para que os alunos sempre sejam notificados das oportunidades disponíveis; 3. Ter o controle, via Suap, de todas as fases e documentações de estágio (relatórios, avaliações e etc); 4. Obter os relatórios gerados pelo Suap em relação a quantidade de estágios, ofertas de vagas, número de estagiários e etc.	O Módulo de estágio do Suap ajudará a controlar e mensurar a oferta de estágio no Suap, bem como facilitará o acompanhamento do cumprimento de todas as regras estabelecidas na lei de estágio 11788/2008 e na Resolução 20/2015/IFAP/CONSUP	Setor de Estágio e DITI	01/01/22	01/12/22	IFAP e meios virtuais	Dinamizar e facilitar o acompanhamento dos estágios, o cadastro de ofertas de vagas, a coleta de informações sobre estágios concluídos, em andamento e pendentes de documentação.	R\$ 0,00

OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Instituir Política de Egressos	1. Elaborar a política de egressos	1. Elaborar, junto com os campi, a política de egressos em que se estabelecerá a organização, o funcionamento e as práticas voltadas ao acompanhamento de egressos; 2. Criar ações que visem a trabalho dos egressos, avaliação dos egressos, com foco na inserção no mundo do trabalho; 3. Conhecer a situação profissional, os índices de empregabilidade e a inserção no mundo do trabalho dos egressos associada a sua função profissional; 4. Subsidiar a avaliação dos métodos e técnicas didáticas e dos conteúdos empregados pela instituição	A política de acompanhamento dos egressos permitirá manter atualizado o banco de dados do Ifap e conhecer a situação profissional, os índices de empregabilidade e a inserção no mundo do trabalho dos egressos, levantar informações para o atendimento das necessidades dos egressos em relação à oferta de cursos de educação continuada.	Setor de Estágio e Egressos	01/01/22	01/12/22	IFAP	Subsidiar a avaliação contínua dos métodos e técnicas e dos conteúdos empregados pela Ifap no processo de ensino	R\$ 0,00

Eixo		POLÍTICAS EDUCACIONAIS								
Dimensão:		EDITORAÇÃO DO IFAP – EDIFAP								
Responsável		PROEPII								
OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)	
					INICIAL	FINAL				
Melhorar a comunicação com a comunidade externa, objetivando consolidar, cada vez mais a EDIFAP.	Mantém atualizados os canais de comunicação com clientes e comunidade em geral.	Criar rotina de revisão mensal dos dados publicados nas redes sociais da EDIFAP; Criar rotina de envio mensal para divulgar as principais ações e/ou lançamentos de obras da EDIFAP; Criar uma pesquisa com internetas, na página da EDIFAP, questionando, objetivamente, a clareza e suficiência das informações disponibilizadas; Estreitar relacionamento com demais editoras da Rede Federal, visando o compartilhamento das boas práticas administrativas; Manter e ampliar a participação em feiras de livros e eventos da área.	Divulgação da marca Edifap	Editora do IFAP - Edifap	01/01/22	01/12/22	IFAP ou plataforma de conferência virtual, ou whatsapp ou e-mail	Fazer reuniões com os setores envolvidos para explicar as vantagens e necessidade do desenvolvimento da ação.	R\$ 0,00	
Fortalecer a editora com o veículo de divulgação da produção institucional.	Publicações de livros	Fortalecer a divulgação dos editais no âmbito da com unidade acadêmica; Ampliar a atuação dos Conselheiros da Editora do IFAP; Intensificar as ações e Projetos	A ampliação da divulgação e distribuição das obras da EDIFAP é um aspecto importante.	Editora do IFAP - Edifap	01/01/22	01/12/22	-	Fazer reuniões com os setores envolvidos para explicar as vantagens e necessidade do desenvolvimento da ação.	R\$ 0,00	
Implementar o site da Edifap e a biblioteca livre	Disponibilizar local de acesso rápido e grátis de materiais.	Implementar o site da Edifap e a Biblioteca Virtual de acesso gratuito iniciando o mapeamento de títulos de biblioteca livres e de domínio público para a criação de acervo bibliográfico institucional, em formato aberto, permitindo o acesso integral aos livros;	Incentivar a leitura e publicação na editora do IFAP - Edifap	Editora do IFAP - Edifap	01/01/22	01/12/22	Site do Ifap	Fazer reuniões com os setores envolvidos para explicar as vantagens e necessidade do desenvolvimento da ação.	R\$ 0,00	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
		Estimular e fortalecer a publicação de livros e artigos que contemplem os eixos tecnológicos ofertados pelo IFAP, com a publicação pelos servidores da instituição, através da Editora, apoiando o ensino, a pesquisa e a extensão e prevendo essas publicações como bibliografia complementar nos projetos pedagógicos dos cursos ofertados pelo IFAP.							
Fortalecer a participação da Editora do IFAP - Edifap nos fóruns e Emissão de ISBN.	Pagamento de ISBN's e da anuidade da associação em que a Editora do IFAP - Edifap atua, como: Abec	Para a participação ativa nas decisões nacionais sobre a educação profissional, científica e tecnológica há a necessidade da participação em algumas entidades diretivas nacionais. Assim sendo, um dos serviços importantes para que o IFAP esteja credenciado para participar de tais instâncias é o pagamento das taxas de anuidades.	Solicitação do pagamento da ANUIDADE ABEC (Associação Brasileira de Editores Científicos)	Editora do IFAP - Edifap	01/01/22	01/12/22	-		R\$ 1.080,00

OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Produzir livros para divulgação de trabalhos na área da Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação produzidos dos Campi do IFAP e comunidade.	Contratar empresa gráfica e editora para produção de matéria desenvolvidos pelos alunos e professores do IFAP e comunidade externa no decorrer do ano.	Instrução processual de adesão de ata.	Ao longo do ano discentes e docentes e comunidade externa envolver-se-ão em diferentes atividades, como grupos de pesquisa, projetos e programas de iniciação científica à docência, as quais culminaram em resultados que podem ter influência direta na vida cotidiana das pessoas. É de suma importância que tais resultados sejam apresentados à sociedade, sob a forma de material impresso e específico para este tipo de atividade, como o caso de livros.	Editora do IFAP - Edifap	01/01/22	01/12/22	-		R\$ 190.000,00
Implementar módulo SUAP da Editora	Facilitação na tramitação e avaliação das propostas de livros	Ativação do módulo SUAP da editora; Treinamento no módulo SUAP da Editora.	Facilitação na tramitação do processo da Editora.	Editora do IFAP - Edifap	01/01/22	01/12/22	SUAP	Fazer reuniões com os setores envolvidos para explicar as vantagens e necessidade do desenvolvimento da ação.	R\$ 0,00

POLÍTICAS EDUCACIONAIS												
POLÍTICAS PARA PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO												
PROEPPi												
Eixo	Dimensão:	Responsável	OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
								INICIAL	FINAL			
			Atuar no fortalecimento e desenvolvimento das ações de pesquisa, inovação e das ofertas/parcerias para pós-graduação	Concessão de auxílios financeiros e bolsas a discentes para o desenvolvimento de projetos de pesquisa, buscando estimular a vocação científica e inovação tecnológica no IFAP.	Lançamento de Editais de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico	Como rege a lei 11.892/2008, o Instituto Federal do Amapá deve apoiar a pesquisa aplicada, a transferência de tecnologia, o desenvolvimento tecnológico, e o empreendedorismo. Desta forma, a concessão de auxílios financeiros e bolsas visa fornecer maiores subsídios para que o IFAP possa cumprir com a missão institucional do desenvolvimento das políticas voltadas a inovação.	DIPI	MARÇO A DEZEMBRO DE 2022	IFAP	Publicação de editais; Colaboração da DICOM na divulgação e engajamento da comunidade acadêmica	Fomentar o desenvolvimento de projetos de pesquisa (básica e aplicada) através da concessão de auxílios financeiros e bolsas a discentes	R\$ 350.000,00
				Pagamento de diárias, passagens e outras despesas com locomoção a serviço de servidores que necessitam de deslocamento para participação de ações, como fóruns de discussão da área de atuação (servidores e dirigentes), visitas técnicas, apoio à ações, desenvolvidas nos Campi, etc.	Avaliação das ações de pesquisa, pós-graduação e inovação	A participação em fóruns de discussão das áreas de atuação às quais as unidades da PROEPPi estão envolvidas é fundamental para que sejam celebradas parcerias/cooperações em rede para o desenvolvimento das ações de estímulo ao desenvolvimento da pesquisa, pós-graduação e inovação.	DIPI	MARÇO A DEZEMBRO DE 2022	EXTERNO	Disposição de recursos para ajuda de custo de diárias e passagens.	Fortalecimento da pesquisa e pós-graduação através de atividades de acompanhamento	R\$ 5.000,00

OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
	Realização nos Campi de eventos de promoção da ciência, tecnologia e inovação, como: Simpósio de Inovação Tecnológica – SIMIT, Jornada de Iniciação Científica - JIC, Mostra dos Grupos de Pesquisa, Simpósio de Pós-Graduação - SIMPOG e Semana Nacional de Ciência e Tecnologia- SNCT.	Realização de calendário de eventos científicos nos campi do IFAP	A ação busca o fortalecimento e divulgação da produção científica desenvolvida pelos discentes e servidores do IFAP, contribuindo ainda para as políticas de popularização da ciência e tecnologia no Estado do Amapá	DIPI	MARÇO A DEZEMBRO DE 2022	IFAP	Planejamento e execução de eventos	Fomentar a realização de eventos educacionais de cunho científico e tecnológico nos Campi do IFAP.	R\$: 5.000
	Pagamento de anuidades de participação nos principais fóruns e associações em que a PROEPPi atua, como: Fortec, Forpog, SBPC, Anped, Abec,	Fortalecimento da pesquisa, pós-graduação e inovação através da participação da PROEPPi em fóruns e entidades de pesquisa e pós-graduação	Para a participação ativa nas decisões nacionais sobre a educação profissional, científica e tecnológica há a necessidade da participação em algumas entidades diretas	DIPI	MARÇO A DEZEMBRO DE 2022	IFAP	Disposição de recursos	Participação da PROEPPi nos fóruns setoriais de pesquisa, pós-graduação e inovação.	R\$ 1.500,00
	Propor uma rotina de editais semestrais prevendo ajuda de custo para a participação em eventos científicos.	Elaboração de editais de incentivo à participação dos docentes e orientadores em eventos científicos.	É de crucial importância a atualização e a divulgação científica das pesquisas realizadas no âmbito da Pós-Graduação.	DIPI/COPOG	MARÇO A DEZEMBRO DE 2022	IFAP	Disposição de recursos	Incentivar a participação dos docentes e orientandos em eventos científicos relevantes para sua área de pesquisa.	R\$: 16.000
	Criar em conjunto com a Editora do IFAP e os programas de Pós-Graduação um periódico de publicação online e regular.	Instituir um periódico de fluxo contínuo e publicação regular que contemple as áreas de maior interesse das Pós-Graduação oferecidas pelo IFAP.	A instituição de um periódico regular incentiva a prática de publicação entre os alunos da Pós-Graduação bem como o acesso à divulgação de trabalhos de outros pesquisadores	DIPI/COPOG	MARÇO A DEZEMBRO DE 2022	IFAP	Realizar um estudo e trabalho colaborativo acerca dos trâmites para a instauração de um periódico.	Incentivar a publicação de artigos científicos qualificados pelos alunos e docentes dos programas de Pós-Graduação do IFAP	De acordo com a disponibilidade orçamentária

OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
	Estimular o intercâmbio entre as produções científicas dos alunos da Pós-Graduação do IFAP e outras instituições utilizando como estratégia o Simpósio de Pós-Graduação.	Propor através do SIMPOG a participação de professores e alunos de programas de Pós-Graduação de instituições parceiras que tenham linhas de pesquisa afins com as já desenvolvidas no IFAP.	E relevante a troca de experiências e a percepção da produção científica de outros centros, visando a formação e desenvolvimento dos alunos e professores/pesquisadores.	DIPI/COPOG	AGOSTO A DEZEMBRO DE 2022	IFAP e instituições externas	Evento ocorrido junto com a SNCT, organização do evento em parceria com a DICOM, Engajamento dos grupos de pesquisa.	Fortalecer a interação entre os alunos de Pós-Graduação do IFAP e com os alunos de outras instituições.	Não se aplica
	Monitoramento de projetos realizados através de fluxo contínuo e programas institucionais de bolsas	Atividade de acompanhamento de projetos	Torna-se fundamental o monitoramento dos projetos com objetivo de apoiar pesquisadores docentes e discentes, bem como subsidiar as atividades de pesquisa nos campi	DIPI	MARÇO A DEZEMBRO DE 2022	IFAP	Ações estratégicas promovidas em parceria com a equipe do dipi	Acompanhar atividades de pesquisa, pós-graduação e inovação	Não se aplica
	Oferecer uma turma do mestrado em Gestão e Estratégia em parceria com a UFRRJ	A partir da parceria firmada com a UFRRJ, divulgar entre os servidores o edital de seleção de discentes	O mestrado profissional em Gestão e Estratégia compreende uma área de pesquisa ampla proporcionando aos servidores técnicos e professores de vários ramos de atuação acesso à qualificação.	COPOG, DIPI	JAN/2022 a DEZ/2022	IFAP/UFRRJ	Parceria e cooperação com a UFRRJ	Qualificação de servidores	
	Realizar o processo seletivo de Pós-Graduação 2022	Elaboração de edital, execução do processo e divulgação dos resultados	Entrada dos alunos nas ofertas de curso de Pós-Graduação do IFAP	COPOG/DIPI	Abril – Maio (2022)	IFAP	Divulgação de edital, Processo seletivo via análise documental.	Entrada de alunos 2022	Não se aplica
	Abertura de novos curso de pós-graduação propostos pela Pró-Reitoria	Realização de estudos de viabilidade Consulta aos campi Execução dos cursos	Ampliação de acesso a formação e qualificação	COPOG/DIPI	JANEIRO a DEZEMBRO DE 2022	IFAP	Com base nos resultados dos estudos de viabilidade instaurar a abertura de novos cursos	Ampliação da oferta de cursos	Não se aplica

5 Dimensão: Políticas de Atendimento ao Discente

A Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) é o órgão executivo vinculado a Reitoria do Instituto Federal do Amapá responsável em planejar, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades e as políticas de ensino do IFAP. Tendo em vista, então, as competências atribuídas à PROEN, verificou-se a necessidade da realização de um planejamento fundamentado na gestão compartilhada e que garantisse a eficiência na oferta da atividade-fim de responsabilidade da PROEN, que é o ensino, bem como, atuar de forma significativa para atender os anseios da comunidade e contribuir nas atividades de ensino, desporto, formação pedagógica e outras.



Dessa forma, o Plano de Ação estabeleceu objetivos estratégicos, metas, distribuição do orçamento (de acordo com a PLOA 2022) e cronograma, sendo definidas como prioridades, as ações elencadas abaixo:

- ❑ Fortalecer os programas de assistência estudantil;
- ❑ Fomentar a criação de comissões e programas de Alimentação Escolar;
- ❑ Acompanhar a concessão de bolsas para a permanência e sucesso discente;
- ❑ Ampliar o diálogo entre as unidades para a capacitação contínua dos servidores da assistência estudantil;
- ❑ Identificar as demandas suprimidas e assim garantir o acesso dos discentes aos projetos.



Eixo		POLÍTICAS EDUCACIONAIS							
Dimensão:		POLÍTICAS ATENDIMENTO AOS DISCENTES							
Responsável		PROEN							
OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Criar a comissão da Alimentação Escolar no IFAP	Implantação do Programa Nacional de Alimentação Escolar nos Campi do IFAP	Capacitar os servidores da comissão sobre o PNAE	Para que o Programa seja implementado é necessário que a comissão responsável tenha conhecimento na área.	DEAES	Janeiro	Dezembro	Em todos os campi	Através de cursos on-line	-
Criar a comissão da Alimentação Escolar no IFAP		Realizar estudos dirigidos sobre o PNAE	Para que o Programa seja implementado é necessário que a comissão responsável, conheça in lócus a execução do programa.	DEAES	Janeiro	Dezembro	Em todos os campi	Discussão do curso através do meet.	-
Criar a comissão da Alimentação Escolar no IFAP		Realizar Visita técnica	Para que o Programa seja implementado é necessário que a comissão responsável, conheça in lócus a execução do programa.	DEAES	fevereiro	dezembro	Externo	Visita técnica	LOA disponibilizada
Criar nos campi os Fóruns da Assistência Estudantil	Discutir as principais questões referentes à assistência estudantil do IFAP	Palestras nos campi com participação discente.	Tendo como objetivo ampliar as discussões sobre os programas e ações direcionadas à assistência estudantil do IFAP.	DEAES/DAES/SEGAE/SAE	Maio	novembro	Nos respectivos campi	Participação em encontros com a assistência estudantil do respectivo campus	LOA disponibilizada
Criar nos campi os Fóruns da Assistência Estudantil		Curso de formação para os servidores que atuam na assistência estudantil	Tendo como objetivo ampliar as discussões sobre os programas e ações direcionadas à assistência estudantil do IFAP.	DEAES	janeiro	maio	Curso on-line	I Curso de Formação Inicial e Continuada sobre o serviço de saúde e assistência estudantil	-
Criar nos campi os Fóruns da Assistência Estudantil		Curso de formação para os servidores que atuam na assistência estudantil	Tendo como objetivo ampliar as discussões sobre os programas e ações direcionadas à assistência estudantil do IFAP.	DEAES	junho	novembro	Curso on-line	II I Curso de Formação Inicial e Continuada em Assistência Estudantil	-
Criar nos campi os Fóruns da Assistência Estudantil	Aperfeiçoar as ações da Política de Assistência Estudantil	Encontros e palestras nos campi com participação discente.	Tendo como objetivo, estimular encontros multicampi, relacionados à assistência estudantil	DEAES/DAES/SAE	Janeiro	setembro	Campus Porto Grande	III Encontro da Assistência Estudantil	LOA disponibilizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Criar nos campi os Fóruns da Assistência Estudantil	Criar comissão permanente, consultivo e propositivo	Criação de portaria	Com a finalidade de assessorar a Política Estudantil no âmbito do IFAP	DEAES	Janeiro	Dezembro	PROEN	Por meio de portaria.	-
Ampliar o atendimento aos alunos com necessidades educacionais específicas	Garantir o acesso nas ações e projetos da Assistência Estudantil	Identificar ao máximo a caracterização socioeconômica dos discentes com necessidades educacionais específicas	Oportunizar aos nossos alunos que necessitam de atenção para promover melhores condições para o ensino	Setor de Assuntos Estudantis	Janeiro	Dezembro	Todos os Campi da instituição	Através do módulo de assuntos estudantis do SUAP	-
Ampliar o atendimento aos alunos com necessidades educacionais específicas	Garantir o acesso nas ações e projetos da Assistência Estudantil	Reforçar a divulgação das ações e projetos de maneira mais acessível	Oportunizar aos nossos alunos que necessitam de atenção para promover melhores condições para o ensino	Setor de assuntos estudantis, NAPNE e DICOM	Janeiro	Dezembro	Na PROEN em conjunto com todos os campi	Através de reuniões e criações de comissões para a elaboração de editais	-
Incentivar o protagonismo estudantil através dos Grêmios, Diretórios Centrais dos Estudantes e outros movimentos estudantis	Fomentar a formação de agremiações entre os alunos.	Criar fóruns de discussão e incentivo à formação de agremiações	Incentivar a formação de agremiações	DEAES	Janeiro	Dezembro	Todos os Campi da instituição	Criação de atos normativos para a criação de programas	-
Garantir a participação dos discentes no Encontro Nacional do Ensino Médio	Propiciar aos discentes a experiência de apresentação de trabalhos nacionais, bem como o estímulo à discussão educacional.	Pagamento de passagem e ajuda de custos para participação do evento.	A participação é necessária para que o discente adquira novos conhecimentos, como também atualizar-se, apresentar o próprio trabalho, obter certificações e contribuir para o seu crescimento.	PROEN	janeiro	Dezembro	Externo	Através de articulação com o ensino dos campi	LOA disponibilizada
Garantir a participação dos discentes no Fórum Nacional do PROEJA	Propiciar e garantir aos discentes do PROEJA a oportunidade de participação na discussão da modalidade de ensino de Jovens e adultos	Pagamento de passagem e ajuda de custos para participação do evento.	A participação é necessária para que o discente adquira novos conhecimentos, como também atualizar-se, apresentar o próprio trabalho, obter certificações e contribuir para o seu crescimento.	PROEN	janeiro	Dezembro	Externo	Através de articulação com o ensino dos campi	LOA disponibilizada

OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Garantir a participação dos discentes no Encontro Nacional da Assistência Estudantil	Propiciar e garantir aos discentes a experiência de participação na discussão política de assistência estudantil.	Pagamento de passagem e ajuda de custos para participação do evento.	A participação é necessária para que o discente adquira novos conhecimentos, como também atualizar-se, apresentar o próprio trabalho, obter certificações e contribuir para o seu crescimento.	PROEN	janeiro	Dezembro	Externo	Através de articulação com o ensino dos campi	LOA disponibilizada
Ampla divulgação das ações, serviços, programas e projetos da assistência estudantil	Alcançar o máximo dos discente e responsáveis legais.	Maior tempo para divulgação dos editais e das ações. - Utilizar os diversos canais de comunicação.	Tal ação é necessária para que haja igualdade de oportunidades na utilização das ações desenvolvidas pela assistência estudantil.	DEAES	janeiro	Dezembro	Todos os Campi da instituição	Articulação com a DICOM, DAES/SAE e diretorias de ensino.	-
Ampla divulgação das ações, serviços, programas e projetos da assistência estudantil	Alcançar o máximo dos discente e responsáveis legais.	Realizar pesquisa acerca da avaliação sobre a divulgação das ações da assistência estudantil	Tal ação é necessária para que a equipe da assistência estudantil e da comunicação conheça a visão dos discentes sobre a necessidade de investir e como ter sucesso nas divulgações.	DEAES/DICOM	janeiro	Dezembro	Todos os Campi da instituição	Articulação com a DICOM, DAES/SAE e diretorias de ensino.	-
Implementação de ações, programas e projetos na área da saúde, psicologia, apoio educacional e serviço social	Regulamentar os Grupos de trabalhos da assistência estudantil	Reuniões periódicas com cada GT e socialização das ações entre estes.	A regulamentação dos Grupos de trabalhos é necessária, uma vez que possibilita os profissionais da assistência estudantil discutir, propor, padronizar e avaliar as ações da assistência estudantil realizadas nos Campi.	DEAES/DAES/SEGAE/SAE	Janeiro	Dezembro	Equipes da assistência estudantil de todos os Campi da instituição	Através de reuniões e criações de documentos normativos apresentando as ações.	-

4 EIXO: Políticas de Gestão

6 Dimensão: Políticas de Gestão de Pessoas

A política de Gestão de Pessoas está pautada na formação de um ambiente que possibilite a valorização do servidor por meio da qualificação e capacitação profissional. Vem explicitar as políticas e os programas de formação, aperfeiçoamento e capacitação do pessoal docente e técnico-administrativo, associando-os a planos de carreira condizentes com a magnitude das tarefas a serem desenvolvidas e a condições objetivas de trabalho.

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) tem por competência a prestação de serviços em matéria envolvendo pessoal e assuntos correlatos, como:



- ❑ Analisar e emitir parecer em processos de solicitações dos servidores, com base no Regime Jurídico dos Servidores Públicos (Lei nº 8.112/90), legislação de carreiras, resoluções, instruções normativas, orientações normativas, entre outros;
- ❑ Efetuar estudos sobre legislação de pessoal/carreiras;
- ❑ Zelar pelo cumprimento e observância das normas referentes a direitos e deveres dos servidores;
- ❑ Assessorar a Administração do IFAP, com auxílio da Procuradoria Jurídica Federal, quanto a procedimentos judiciais relacionados a pessoal;
- ❑ Propor alterações das normas internas relacionadas a pessoal;
- ❑ Planejar, coordenar, dirigir, acompanhar e avaliar as atividades de controle de cargos, lotação, pagamento e registro funcional dos servidores do IFAP, em articulação permanente com o Sistema de Pessoal da Administração Federal (SIAPE);
- ❑ Coordenar, supervisionar, controlar e executar as atividades relativas a cadastro, aposentadoria, pensão dos servidores, lotação, remoção, atualização de registros cadastrais e de pessoal;
- ❑ Executar no sistema SIAPE processos de provimento e vacância de cargos, redistribuição, cessão, exercício provisório, colaboração técnica, licenças, afastamentos, dentre outros;
- ❑ Manter atualizado o registro dos servidores nas fichas cadastrais e no SIAPE;

Dessa forma, a PROGEP tem atuação conjunta com as diversas unidades do IFAP para permitir a integração de servidores e contribuir para gestão mais colaborativa e inovadora, que possibilite avanços nas atividades administrativas e de ensino permitindo que o IFAP possa aprimorar sua contribuição social.



POLÍTICAS EDUCACIONAIS									
POLÍTICA DE GESTÃO DE PESSOAS									
PROGEP									
OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Aprimorar as ações da PROGEP referente aos processos de seleção e movimentação de servidores	Efetuar anualmente processos de remanejamento de servidores	Avaliação do quadro do Ifap para análise e remanejamento dos servidores	Adequação do quadro dentro do modelo da portaria nº 246/2016	DEAPS/PROGEP	01/01/22	01/12/22	Campi do Ifap e na Reitoria	Análise dos cargos e disposição do quadro TAE e docente para possíveis remoções	Recurso já previsto para despesa de pessoal, pois não há aumento de quadro e sim remanejamento de servidores
Aprimorar as ações da PROGEP voltadas à gestão de pessoal e alinhamento organizacional.	Promover semestralmente ações de integração e ambientação de servidores.	Visitas guiadas às unidades, integração entre setores.	Necessidade de ambientação de novos servidores, integração entre as unidades e troca de conhecimentos sobre funcionamento dos setores	DISIC/DEAPS/PROGEP	01/06/22	-	Campi do Ifap e na Reitoria	Organizar datas de visitas presenciais e remotas com as unidades	Recurso já previsto para diárias e passagens
Aprimorar as ações da PROGEP para viabilizar e incentivar o cuidado com a saúde do servidor	Promoção anual de exames periódicos e divulgação aos servidores	Contrato com empresa para realização dos exames, divulgação interna nos e-mail's institucionais	Incentivo ao cuidado com a saúde do servidor	DEAPS/PROGEP	01/08/22	--	Campi do Ifap e na Reitoria	Após realização da contratação haverá divulgação interna para incentivar participação dos servidores	Conforme orçamento da Progpep
Viabilizar a qualificação de pessoal	Promover anualmente afastamento de servidores.	Lançamento de edital de Afastamento, abertura de processos para avaliar os pedidos dos servidores solicitantes	Incentivar e aumentar a qualificação de pessoal no IFAP	DISIC/PROGEP	01/11/22	--	Campi do Ifap e na Reitoria	Manutenção de lançamentos anuais de edital de afastamento	Conforme orçamento da Progpep à contratação de professores substitutos no caso de afastamento docente.
Viabilizar a capacitação de pessoal	Promover a cada semestre a realização de ações de formação continuada, capacitação e qualificação de servidores para que haja alcance de 60% de servidores	Contratação de curso de capacitação in company, divulgação de capacitações gratuitas; liberação de servidores para capacitação	Promover e incentivar a capacitação contínua dos servidores	DISIC/PROGEP	01/01/22	01/12/22	Campi do Ifap e na Reitoria	Realização de cursos, análise de pedidos de afastamentos, liberação de servidores para capacitação, parcerias com outros órgãos para capacitações	Conforme orçamento da Progpep para capacitação

7 Dimensão: Gestão Administrativa

A Gestão Administrativa é a dimensão institucional que avalia os meios de gestão para cumprir os objetivos e projetos institucionais, a qualidade da gestão democrática, em especial nos órgãos colegiados, as relações de poder entre estruturas acadêmicas e administrativas e a participação nas políticas de desenvolvimento e expansão institucional.

A gestão administrativa, portanto, se situa no contexto de um conjunto interativo de várias outras dimensões da gestão, passando a ser percebida como um fundamento sobre o qual se assentam todas as outras, mas também percebido com uma ótica menos funcional e mais dinâmica.



“O IFAP caracteriza-se pela gestão democrática e colegiada, com participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica. A organização do Instituto por meio de colegiados tem como preocupação fundamental a preservação desse caráter de gestão democrática, concretizando nos colegiados a representatividade dos segmentos e a operacionalidade dos processos” (PDI IFAP 2019/2023).

A **PROPLAN**, órgão executivo, atua na referida dimensão para promover a modernização administrativa a partir do gerenciamento das estruturas organizacionais e de rotinas/processos administrativos; para propor e acompanhar o desenvolvimento de políticas, programas, projetos e ações de articulação e cooperação, internas e externas, visando ao constante aperfeiçoamento da gestão e do resultado institucional; e para supervisionar os processos de sistematização de dados, informações e procedimentos institucionais.

Os principais objetivos estratégicos norteadores da gestão (PDI 2019/2023-IFAP):

- ❑ Desenvolver e implementar a gestão de processos e fluxos institucionais;
- ❑ Fortalecer a transparência dos atos de gestão;
- ❑ Fortalecer os processos de autonomia e descentralização;
- ❑ Fortalecer a proteção de dados pessoais.

Plano de Trabalho



Eixo	POLÍTICAS DE GESTÃO								
Dimensão:	GESTÃO ADMINISTRATIVA								
Responsável	PROPLAN								
OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Desenvolver e implementar a gestão de processos e fluxos institucionais	Implantar 50% a descrição e a modelagem dos processos em todos os setores e instâncias institucionais da Reitoria.	Estabelecer modelo de gestão para criação de fluxos, revisão e aperfeiçoamento das atividades e atribuições; Estabelecer padrões técnicos para otimização de processos de trabalho; Orientar padronização e modelagem dos processos de trabalho; Aprovar e divulgar alterações em processos e regulamentações.	Dinamizar e estruturar a gestão e organização dos processos finalísticos Implementação e manualização dos processos mapeados e desenhados	COMOGE	01/01/22	31/12/22	IFAP	Implantar Metodologia de Mapeamento de Processos; Implementar a metodologia através de oficinas e treinamentos; Iniciar mapeamento dos processos institucionais prioritários; Manu alizar e divulgar processos mapeados e validados.	-
Fortalecer a transparência dos atos de gestão	Expandir e aprimorar em 100% a disponibilidade da publicação dos dados abertos	Aprimoramento do Portal de Dados Abertos; Abertura de novo conjunto de dados.	Acompanhamento do PDA 2022/2024, bem como atualização de suas metas, prazos, indicadores e produtos, alinhados com a legislação	CODAI	01/01/22	31/12/22	PROPLAN	Verificar no portal se as unidades estão realizando a alimentação dos dados no Portal	-
	Disseminar em 100% o conhecimento sobre os trâmites de celebração e acompanhamento dos Termos de Execução Descentralizada.	Atualização da cartilha do Termo de Execução Descentralizado.	Propagar o entendimento dos trâmites dos Termos de Execução Descentralizado para os servidores.	COMOGE /PROPLAN	01/01/22	31/12/22	PROPLAN	Aperfeiçoar a Cartilha de TED e elaborar os fluxos dos processos	-
Fortalecer os processos de autonomia e descentralização	Aperfeiçoar 100% a estrutura organizacional de modo a fortalecer a autonomia dos campi	Realizar a atualização dos organogramas dos campi.	Adequar às mudanças do cenário atual ao organograma da instituição a fim de cumprir com a missão institucional.	DIGES	01/01/22	31/12/22	IFAP	Atualizar os organogramas da Instituição	-

OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
	Atualizar 100% dos regimentos, normas e regulamentações.	Realizar a atualização dos regimentos internos dos Campi e da Reitoria	Regulamentar a organização e o funcionamento do órgão, detalhando os diversos níveis hierárquicos, as respectivas competências das unidades existentes e os seus relacionamentos internos e externos, conforme as mudanças realizadas no organograma institucional.	DIGES/ PROPLAN	01/01/22	31/12/22	IFAP	Elaborar documentos em conjunto com as unidades que tratam sobre o Regimento.	
Fortalecer a proteção de dados pessoais	Promover em 100% das unidades mecanismos de conhecimento sobre a política de proteção de dados pessoais	Elaborar cartilha sobre a Política de proteção de dados pessoais do Ifap, Realizar FAQ de proteção de dados.	Disseminar informações sobre a importância da Proteção de Dados Pessoais aos servidores e titulares dos dados pessoais.	CODAI	01/01/22	20/12/22	IFAP	Elaboração de cartilha e FAQs (perguntas e respostas) como forma de facilitar o acesso a informação sobre a Proteção de Dados Pessoais	-

8 Dimensão: Governança, Riscos e Controle

O Ifap busca, através do uso de instrumentos de gestão de risco e controle, atuar cada vez mais, na oferta de excelência na prestação de serviços públicos de qualidade com celeridade e transparência, outrossim, aumentar o nível de confiança da comunidade na Instituição, bem como o atendimento aos dispositivos legais.

A governança, a gestão de riscos, o controle interno e a integridade são temas que articulados geram valor às instituições e organizações, atuando de forma coordenada para garantir o alcance dos objetivos, tratar as incertezas e promover integridade nos comportamentos dentro da organização. Boas práticas de governança, gestão de riscos, controle interno e integridade contribuem para o desempenho e decisões sustentáveis – estratégica, ética e legalmente adequadas, agindo em conformidade com os princípios éticos que fundamentam a sociedade e leis que regulamentam politicamente o Estado.

Diretoria de Integridade

Nesse cenário de grandes transformações, foi criada a Diretoria de Integridade (Dinte), tendo a princípio um conjunto estruturado de medidas institucionais voltadas para a prevenção, detecção, punição e remediação de fraudes e atos de corrupção, em apoio à boa governança.

Atualmente, a Diretoria de Integridade (Dinte) se apresenta como uma unidade técnica vinculada à Reitoria, responsável pelo alinhamento consistente e pela adesão de valores, princípios e normas éticas comuns para sustentar e priorizar o interesse público sobre os interesses privados no âmbito do Instituto Federal do Amapá (Ifap), fomentando um sistema de integridade coerente e abrangente, com compromisso, responsabilidade, estratégia e padrões.



A Dinte tem como finalidade o assessoramento à alta administração no desenvolvimento de um trabalho de transformação cultural, inédito, fomentando o comportamento íntegro no âmbito do Ifap através da articulação com as demais unidades, visando a melhoria na percepção e na confiança do serviço público.

Plano de Trabalho



Eixo		POLÍTICAS DE GESTÃO								
Dimensão:		GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE								
Responsável		DINTE								
OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)	
					INICIAL	FINAL				
Fortalecer a política de governança administrativa	Ampliar o alcance da política e das práticas de governança administrativa	Processos disciplinares finalizados com penalidade.	Evitar/minimizar riscos que impedem o atingimento do objetivo do Ifap.	Correição/Ifap	03/01/22	23/12/22	Departamento de Correição/Reitoria	Cumprimento de todas as etapas do Processo	-	
		Relatórios trimestrais do Departamento de Correição.								
		Reuniões – Colégio de Dirigentes	Temas de todas as áreas que são tratados a fim de alcançar o objetivo do Ifap.	Reitoria	03/01/21	23/12/22	Gabinete da Reitoria	Reuniões	-	
	Desenvolver ações de orientação à gestão sobre a possibilidade de riscos administrativos	Ações voltadas à transformação cultural.	Desenvolver um trabalho eficiente, eficaz, levando em consideração os temas gestão de riscos, controle e integridade.	Diretoria de Integridade	03/01/22	23/12/22	Ifap	Reuniões com as unidades, material informativo, desenvolvimento das atividades de forma clara, precisa e objetiva.	-	
		Sistema e-Aud.	Recomendações da CGU.	Diretoria de Integridade	03/01/22	23/12/22	Unidade competente para responder a demanda.	Monitoramento semanal do sistema e-Aud	-	
	Promover qualificação da gestão sobre administração pública e riscos administrativos	Processo de transformação cultural: - campanhas; - manuais; - capacitação; - avaliação dos trabalhos a partir das recomendações da CGU e Audin.	Desenvolver um trabalho eficiente, eficaz, levando em consideração os temas gestão de riscos, controle e integridade.	Diretoria de Integridade	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	03/01/22	23/12/22	Ifap	Reuniões; Confeção de manuais, fluxogramas, orientações; Campanhas sobre os temas disponibilizadas através do e-mail institucional.	-
	Desenvolver manuais e modelar processos de trabalho para evitar riscos	Revisão dos documentos: Política de Gestão de Riscos, Plano de Gestão de Riscos, Plano de Integridade.	Desenvolver um trabalho eficiente, eficaz, levando em consideração os temas gestão de riscos, controle e integridade.	Diretoria de Integridade		03/01/22	23/12/22	Ifap	Criação de Comissão para revisão dos documentos.	-
	Implementar o Programa de Integridade	Decreto 9.203/2017 Portaria nº 57/2019	Diretoria de Integridade		03/01/22	23/12/22	Ifap	Execução e monitoramento do Plano de Integridade do Ifap.	-	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
	Fortalecer ações da ouvidoria	Tratamento das reclamações, solicitações, denúncias, sugestões e elogios relativos às políticas e aos serviços públicos prestados, com vistas ao aprimoramento da gestão pública.	Efetividade e eficácia no canal de comunicação entre Ifap, público interno e sociedade.	Diretoria de Integridade – Ouvidoria	03/01/22	23/12/22	Ifap	Reuniões; Capacitação; Relatório semestral de suas atividades	-
	Fortalecer ações da comissão de ética	Orientar e aconselhar sobre a ética profissional dos servidores públicos, alunos bolsistas e estagiários, terceirizados e voluntários, no trato com pessoas e com o patrimônio público no Ifap	Atuar no fortalecimento das ações relacionadas a conduta ética no âmbito do Ifap.	Diretoria de Integridade – Comissão de ética	03/01/22	23/12/22	Ifap	Reuniões; Processos; Capacitação; Relatório semestral de suas atividades	-
	Fortalecer ações do controle interno	Elaboração e acompanhamento do conjunto de regras, procedimentos, diretrizes, protocolos, rotinas de sistemas informatizados, conferências e trâmites de documentos e informações, entre outros, operacionalizados de forma integrada pela gestão e pelo corpo de servidores do Ifap	Desenvolver um trabalho eficiente, eficaz, levando em consideração os temas gestão de riscos, controle e integridade. Evitar/minimizar riscos que impedem o atingimento do objetivo do Ifap.	Diretoria de Integridade – Controle Interno	03/01/22	23/12/22	Ifap	Reuniões; Processos; Capacitação; Relatório semestral de suas atividades	-

5 EIXO: Infraestrutura

9 Dimensão: Engenharia e Infraestrutura

Analisa a infraestrutura da instituição, relacionando-a às atividades acadêmicas de formação, de produção e disseminação de conhecimentos e às finalidades próprias da IES.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá, autarquia federal, para cumprir, de um lado, uma série de compromissos impostos por diversos atores sociais e, de outro, os objetivos institucionais, de diversas naturezas, conta em quase sua totalidade com recursos financiados pelo Governo Federal, por meio de programas, ações e projetos vinculados ao Ministério da Educação, seja direta ou indiretamente.

Considerando a média de recursos recebidos pelo Instituto através da sua Lei Orçamentária Anual (LOA) para expansão e reestruturação de suas unidades, se faz necessário para execução de seu Plano de Obras Anual o recebimento de recursos oriundos de emendas parlamentares, por meio da Bancada Federal Amapaense.

Pró-Reitoria de Administração

É o órgão executivo para planejar, superintender, coordenar, fomentar e acompanhar as atividades e políticas de planejamento voltadas para a gestão administrativa, orçamentária, financeira e patrimonial.

Diretoria de Tecnologia da Informação

A Diretoria de Tecnologia da Informação - DITI é responsável por planejar, coordenar, executar e avaliar os projetos e atividades na sua área de atuação, exercendo as funções de organismo sistêmico, colaborando com a instituição na análise e proposições de mecanismos, processos, e atos normativos, com vistas ao contínuo aperfeiçoamento das atividades.

A DITI atua no planejamento estratégico e operacional do IFAP, com vista a subsidiar a definição das prioridades de gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) das unidades.



Através de metas e ações inseridas nos seus instrumentos de planejamento, PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) e PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação), a DITI busca contribuir para que a instituição alcance seus objetivos estratégicos, provendo soluções tecnológicas a fim de apoiar as atividades administrativas e educacionais do IFAP.

As ações promovidas sempre visam garantir a disponibilidade, a qualidade e a confiabilidade dos processos, produtos e serviços de TIC.



Eixo	INFRAESTRUTURA								
Dimensão:	ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA								
Responsável	PROAD								
OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Informatizar processos administrativos e acadêmicos da Instituição mediante aperfeiçoamento do SUAP	Ampliar o desenvolvimento do SUAP e reduzir a utilização de softwares de terceiros	Criar e institucionalizar fluxogramas de abertura de processos das áreas de: obras e serviços de engenharia	Facilitar o entendimento sobre as etapas do processo, e aumentar a eficiência dos setores da PROAD.	DEIN/REITORIA	01/2022	04/2022	Sala da DEIN	Definição pelo Chefe da DEIN de Grupo de Trabalho para elaboração do fluxograma de processos eletrônicos de obras e serviços de engenharia	R\$ 0,00
Informatizar processos administrativos e acadêmicos da Instituição mediante aperfeiçoamento do SUAP	Ampliar o desenvolvimento do SUAP e reduzir a utilização de softwares de terceiros	Estabelecimento de cronograma de execução do Plano de Obras 2022	Maior eficiência e transparência dos processos de contratações de obras	DEIN/REITORIA	01/2022	02/2022	Sala da DEIN	Através de reuniões de alinhamento entre DEIN e DELIC	Necessidade de captação de recursos via Emenda Parlamentar
Aumentar a segurança dos bens patrimoniais do IFAP	Implantar sistema de monitoramento por câmeras	Análise da viabilidade de contratação de empresa que execute os projetos de: rede lógica, elétrica e de segurança eletrônica nas unidades do IFAP	Dar andamento nas etapas necessárias para a implantação do sistema de monitoramento por câmeras, sendo necessário contratação de empresa para atualização e execução dos projetos de rede lógica, elétrica e de segurança eletrônica do IFAP, além de aporte de recursos necessários para sua contratação.	DEIN/REITORIA	01/2022	12/2022	Sala da DEIN	Designação de Comissão de Estudos Técnicos Preliminares para elaboração de planejamento interno da contratação de empresa para prestação dos serviços	Necessidade de captação de recursos via Emenda Parlamentar

Eixo	INFRAESTRUTURA								
Dimensão:	ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA								
Responsável	DITI								
OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Otimizar da infraestrutura de TIC	Aumentar a disponibilidade dos serviços e sistemas	Ampliação da solução de hiperconvergência para as unidades	As aquisições de equipamentos e contratações dos serviços relacionados visam melhorar a disponibilidade dos serviços e sistemas de TIC que são ofertados para apoio às áreas finalísticas da instituição.	DITI/CORI	06/2022	08/2022	Campi	Processo de Aquisição de equipamentos de TIC	R\$ 800.000,00
		Contratação de serviço de link de internet			03/2022	06/2022	Campus Avançado de Olapoque e Centro de Referência de Pedra Branca	Contratação de serviço de TIC	R\$ 150.000,00
Ampliar e atualizar a infraestrutura de TIC	Reestruturação/atualização da rede lógica e parque computacionais das unidades	Contratação de empresa especializada em instalação/manutenção de rede lógica	As ações relacionadas objetivam ampliar e renovar a rede e o parque computacional do IFAP, tendo em vista que há equipamentos em alto status de depreciação e que não possuem mais cobertura de garantia.	DITI/CORI e Seção de TI dos Campi	02/2022	04/2022	Campi	Contratação de serviço de TIC	R\$ 500.000,00
		Aquisição de ativos de rede			03/2022	05/2022	Reitoria e Campi	Processo de Aquisição de equipamentos de TIC	R\$ 200.000,00
		Aquisição de nobreaks			09/2022	11/2022	Reitoria e Campi	Processo de Aquisição de equipamentos de TIC	R\$ 200.000,00
		Contratar serviço de outsourcing de impressão			02/2022	04/2022	Reitoria e Campi	Contratação de serviço de TIC	R\$ 150.000,00
		Aquisição de impressoras para fins específicos			03/2022	05/2022	Reitoria e Campi	Processo de Aquisição de equipamentos de TIC	R\$ 50.000,00
	Adquirir softwares para áreas administrativas	Aquisição/renovação de softwares de editoração gráfica	As ações tem objetivo de atender as necessidades de setores administrativos que utilizam softwares específicos na realização de suas atividades, como edição gráfica e projetos de engenharia.	DITI/CORI	02/2022	04/2022	Reitoria	Processo de Aquisição de software	R\$ 30.000,00
Aquisição/renovação de software de projetos de engenharia			02/2022		04/2022	Reitoria	Processo de Aquisição de software	R\$ 30.000,00	
Fortalecer as práticas de Segurança da Informação	Melhorar a segurança dos serviços e sistemas de TIC	Aquisição de dispositivos de firewall para as unidades	As referidas ações buscam alcançar uma melhora na segurança dos serviços e sistemas de TIC, procurando evitar riscos como perda de dados e indisponibilidade.	DITI/COSEGI	03/2022	05/2022	Reitoria e Campi	Processo de Aquisição de equipamentos de TIC	R\$ 350.000,00
		Implementar ferramenta de auditoria e vulnerabilidades em sistemas WEB				05/2022	07/2022	Reitoria	Processo de Aquisição de software
Promover o desenvolvimento e capacitação dos servidores da área de TIC	Desenvolver competências na área de TIC	Realizar capacitação dos servidores lotados da DITI	Com a ação pretende-se promover a capacitação contínua da equipe de TIC da instituição.	DITI e PROGEP	07/2022	09/2022	Reitoria e Campi	Contratação de empresa especializada para treinamento na área de TIC	R\$ 60.000,00

10 Dimensão: Sustentabilidade Financeira

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá, autarquia federal, para cumprir, de um lado, uma série de compromissos impostos por diversos atores sociais e, de outro, os objetivos institucionais, de diversas naturezas, conta em quase sua totalidade com recursos financiados pelo Governo Federal, por meio de programas, ações e projetos vinculados ao Ministério da Educação, seja direta ou indiretamente.

Merece destaque o fato de que muitas ações do Instituto são realizadas graças à verbas oriundas de emendas parlamentares por meio da Bancada Federal Amapaense.

Para os órgãos que compõem a Rede Federal de Educação Tecnológica, no processo de discussão e definição dos recursos orçamentários para compor o Projeto de Lei do Orçamento Anual (PLOA), é utilizada a Matriz CONIF.

Como a instituição depende, em sua maior parte, de recursos provenientes da União, sua sustentabilidade financeira orçamentária está diretamente ligada à sua capacidade de gestão econômico-financeira, isto é, a sua capacidade de otimizar a utilização dos recursos aprovados na LOA, e a sua resiliência frente ao contingenciamento orçamentário em detrimento da conjuntura econômica do país.



Nessa perspectiva, a otimização dos gastos e investimentos pautados na efetividade e na captação de recursos externos para projetos podem ser diferenciais para manutenção e até mesmo a expansão de sua atuação, dos programas e dos projetos.

Para se alcançar uma gestão econômico-financeira cada vez mais efetiva e voltada para uma melhoria contínua na qualidade do controle de gastos e atenta à sustentabilidade financeira da Instituição, propõem-se as seguintes diretrizes:

- ❑ Adoção de governança baseada no referencial básico disponibilizado pelo TCU e nas normativas do MPDG, especialmente as Instruções Normativas 1/2016, 05/2017 e 1/2018;
- ❑ Promover o efetivo planejamento anual de contratações públicas;
- ❑ Busca pela manutenção de ações de capacitação de servidores, com foco na governança pública, para melhoria contínua de suas atividades;
- ❑ Aperfeiçoamento das ferramentas do sistema de gestão e controle no Suap, buscando uma maior interação com o Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) e Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações – PGC;
- ❑ Construção de indicadores para avaliação de desempenho de nível operacional em cada setor da Instituição, para identificação do nível de qualidade de nossos atendimentos;
- ❑ Busca pela equalização de estrutura física e de pessoal nos campi, identificando a infraestrutura necessária e a força de trabalho mapeada as competências para cada atividade.



Eixo		INFRAESTRUTURA							
Dimensão:		SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA							
Responsável		PROAD							
OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Buscar a eficiência econômico-financeira do IFAP	Aperfeiçoar metodologias de planejamento e acompanhamento de investimentos e despesas	Institucionalizar fluxogramas de abertura de processos das áreas de licitações e contratos.	Facilitar o entendimento sobre as etapas do processo, e aumentar a eficiência dos setores da PROAD e DEAPs dos Campi.	DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO /REITORIA	03/2022	07/2022	SALA DA DIADM	Institucionalização de Instruções Normativas da PROAD, considerando a implementação dos processos eletrônicos via SUAP.	-
	Aperfeiçoar metodologias de planejamento e acompanhamento de investimentos e despesas	Estabelecimento de cronograma de execução da Agenda de Compras 2022 pela PROAD e DEAPs dos Campi	Maior eficiência e transparência dos processos de aquisições/contratações	DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO /REITORIA DEAPs/Campis	01/2022	02/2022	SALA DA DIAM SALA DO DELIC CAMPIS	Através de reuniões de alinhamento com servidores da PROAD e chefes dos DEAPs dos Campi	-
	Aperfeiçoar metodologias de planejamento e acompanhamento de investimentos e despesas	Finalizar a elaboração e institucionalizar manual de gestão e fiscalização de contratos do IFAP	Facilitar o entendimento sobre as etapas do processo, e aumentar a eficiência dos setores da PROAD e DEAPs dos Campi.	DELIC/REITORIA	01/2022	03/2022	SALA DELIC	Continuidade dos trabalhos da comissão instituída de elaboração de manual de gestão e fiscalização de contratos do IFAP	-
	Garantir a manutenção educacional e administrativa das unidades do IFAP	Criar comissão de atualização da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 004/2014/CONSUP/IFAP, que estabeleceu procedimentos para a utilização de veículos oficiais da frota do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP	Necessidade de atualização da normativa anterior, e aumentar a eficiência dos setores responsáveis pela frota de veículos da PROAD e DEAPs dos Campi.	COADINF/REITORIA	02/2022	06/2022	SALA COADINF	Atualização da Instrução Normativa vigente.	-
	Garantir a manutenção educacional e administrativa das unidades do IFAP	Criar comissão de atualização da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2015/CONSUP/IFAP, que disciplina os procedimentos relativos à concessão de Diárias e Passagens e a utilização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP	Necessidade de atualização da normativa anterior, e aumentar a eficiência dos setores responsáveis pelo gerenciamento de pedidos de diárias e passagens da PROAD e DEAPs dos Campi.	SEGAD/PROAD	02/2022	04/2022	SALA PROAD	Atualização da Instrução Normativa vigente.	-

Campus Macapá

O campus Macapá, localizado na Capital do Estado do Amapá, iniciou suas atividades de ensino no 2º semestre de 2010, o primeiro campus do Instituto a ser implantado do Instituto Federal do Amapá.



As primeiras turmas iniciaram na sede provisória Escola Darci Ribeiro, no bairro Novo Horizonte, cedida pelo Governo do Estado do Amapá para o início das atividades administrativas de implantação do Instituto Federal. Inicialmente com oferta de 140 vagas para quatro cursos subsequentes.

Em obediência ao processo de instalação e implementação, começaram a ser ofertados os demais cursos de Ensino Técnico de Nível Médio, Cursos superiores, de Pós-Graduação e cursos FIC.

No ano de 2012, as atividades administrativas e de ensino transferem-se para o prédio definitivo, localizado no bairro Brasil Novo, zona norte de Macapá, possibilitando a ampliação das atividades do Ifap na capital.

O plano de Ação do Campus Macapá é a ferramenta de gestão utilizada para o planejamento interno e acompanhamento das atividades da instituição para o ano de 2022 e está sistematizado através de uma metodologia de planejamento que atende às realidades pontuais do Campus, no seu contexto regional, e de cada Diretoria, Departamento, Seção e Coordenação, no seu aspecto abrangente.

Este plano contempla as especificidades da unidade dentro dos aspectos gerais do IFAP. As normatizações e regulamentações de nossa instituição, especialmente no que se referem aos documentos legais como: Plano de Desenvolvimento Institucional, Regimentos, Projeto Pedagógico Institucional, Orçamentos, Comissão Própria de Avaliação Institucional e às suas respectivas revisões sistêmicas e periódicas que também serviram de base para que este planejamento consolidado.



As metas aqui apresentadas, levam em consideração a proposta orçamentária previamente aprovada pelo MEC.

Plano de Trabalho



Responsável		CAMPUS MACAPÁ							
AÇÃO 2994 - ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA									
OBJETIVO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Expandir os investimentos em Programas para permanência e êxito dos alunos, observada a situação de vulnerabilidade social e desempenho escolar.	Meta 1 - Executar a Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) por meio da oferta de auxílios financeiros, aos estudantes de cursos técnicos (integrado, subsequente e Proeja) e graduação.	Concessões de: - Refeição; - Auxílio Alimentação; - Auxílio Transporte; - Auxílio Material didático; - Auxílio Materiais e Recursos Assistivos; - Auxílio Atenção à Saúde; - Auxílio Moradia; - Auxílio Uniforme; - Auxílio Emergencial; - Auxílio Permanência-Proeja; - Bolsa Monitoria;	Contribuir para o acesso, a permanência e o êxito, na perspectiva da melhoria do desempenho escolar, qualidade de vida e inclusão social.	Departamento de Assistência Estudantil (DAES)	03/01/2022	23/12/2022	Campus Macapá	Repasse financeiro ao estudante	R\$ 1.882.570,00
	Meta 2 - Fomentar a participação de estudantes em eventos técnicos, científicos, culturais e esportivos, nacionais e internacionais com concessão de ajuda de custo e aquisições de passagens.	- Auxílio Ajuda de Custo (diárias para eventos educacionais, científicos, esportivos e culturais; diárias para hospedagem e alimentação; taxas de inscrições de eventos científicos, educacionais esportivos e culturais) - Passagens;							

ACÇÃO 2994 - ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

OBJETIVO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO O (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: Desenvolver as ações em combate aos efeitos da pandemia	Meta3: Minimizar os efeitos da pandemia	<ul style="list-style-type: none"> - Orientações de saúde em relação à prevenção, tratamento e sequelas físicas e emocionais da Covid-19. - Acolhimento psicológico dos estudantes diante das demandas emocionais ocasionadas pelo quadro pandêmico da Covid-19. - Distribuição de 1.532 máscara aos estudantes do ensino médio integrado e Proeja. - Distribuição de 2.500 chaveiros para álcool em gel aos discentes (técnico e superior) e servidores. 	Diante do cenário pandêmico ocasionado pela Covid-19 se faz necessária a realização de ações de suporte aos discentes.	Setores do DAES (SEGAE/SESE/SEPE)	01/02/22	31/12/22	Campus Macapá	Orientações por vídeo-chamada, redes sociais e distribuição de material presencialmente.	*R\$ 15.925,00 (chaveiro para álcool em gel) *recurso da assistência estudantil
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: Promoção de projetos multiprofissionais	Promover projetos multiprofissionais a serem desenvolvidos junto à comunidade estudantil	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar Projeto de Saúde Mental intercâmbio aos estudantes do campus. - Articular parcerias com faculdades de psicologia para cooperação na execução do projeto. - Sistematizar ações relativas ao projeto junto ao grémio estudantil. 	- Em atendimento ao contexto de crise sanitária, do retorno das aulas presenciais e das consequências ocasionadas pela Covid-19, faz-se necessário promover esse tipo de atendimento aos discentes.	SEPE/SEGAE/SESE/DAES	01/02/22	31/11/2022	Campus Macapá	Presencial e/ou remotamente	0

Responsável		CAMPUS MACAPÁ							
AÇÃO 20RL - FUNCIONAMENTO DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA									
OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: Garantir o funcionamento da instituição, proporcionando melhor aproveitamento do aluno e melhoria contínua de qualidade do ensino.	Meta 1 -Pagamento de diárias de serviços e aquisições de passagens para servidores e colaboradores eventuais que necessitarem de deslocamento para participação em reuniões, visitas técnicas e eventos oficiais da Rede Federal.	-Participação reditec; -Participação em reuniões diversas, fórum da área de atuação, CONNEPI; -Visitas técnicas; -Participação/acompanhamento de alunos em eventos – nacional e internacional; -Visitas ao Campus Oiapoque; -Colaborador Eventual e ressarcimento de passagens	Contribuir para a manutenção das atividades administrativas do campus Macapá, bem como as atividades de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo também para a permanência do aluno na instituição	DEAP	03/01/22	23/12/22	Campus Macapá	Prestação de serviço	R\$ 5.944.435,00
	Meta 2 - Aquisição de material de consumo para as atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão. Para execução de projetos e eventos promovidos no Campus Macapá.	-Aquisição de materiais de expediente para almoxarifado, material elétrico e eletrônico para almoxarifado; material de copa e cozinha para almoxarifado, limpeza e higienização almoxarifado, carimbos, material gráfico (lista padrão ifap), água mineral, café e açúcar, peças e pneus (manutenção veículos), combustíveis e lubrificantes automotivos, recarga de gás de cozinha, recarga de extintores; material hospitalar p/ sala de enfermagem, camisas personalizadas, material esportivo, películas, material gráfico, material de consumo para biblioteca.		DEAP	03/01/22	23/12/22	Campus Macapá	Aquisições	
	META 3: Aquisição de material de consumo para laboratórios que viabilizem a execução de aulas práticas, incentivando dessa forma o ensino e a pesquisa.	Aquisição de material consumo – para uso no laboratório: química, alimentos, edificações, mineração, matemática, física, biologia		DEAP	03/01/22	23/12/22	Campus Macapá	Aquisições	
	META 4: Aquisição de material de processamento de dados para fortalecimento e incremento das atividades executadas no Campus Macapá.	- Aquisição suprimentos de informática (toner e cartucho); - Aquisição de peças de reposição para computadores.							

OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
	META 5: Contratação de serviços com locação de mão de obra necessária para serviços de limpeza e conservação, vigilância armada e apoio administrativo a fim de manter o Campus em boas condições de funcionamento.	- Serviço contínuo de vigilância armada; - Serviço contínuo apoio administrativo, técnico e operacional; - Serviço contínuo de Limpeza e conservação;		DEAP	03/01/22	23/12/22	Campus Macapá	Contratações	
	META 6: Contratar e executar serviços de pessoas jurídicas sem locação de mão de obra, de diferentes naturezas para viabilizar o efetivo funcionamento do Campus Macapá.	- Serviços entrega de documentos e pequenas encomendas; - Serviços de atividades postais exclusivas – correios; - Serviços de telefonia fixa; - Serviços de manutenção predial; - Serviços de fornecimento de energia elétrica; - Serviços de manutenção de plataforma elevatória; - Serviços manutenção de centrais de ar-condicionado e bebedouros; - Serviços de manutenção de móveis; - Serviços de manutenção equipamento de laboratórios; - Serviços manutenção e conservação veículos; - Serviços de controle de pragas; - Seguro obrigatório de veículos; - Serviços de festividades e homenagens; - Contratação serviços manutenção equip. informática; - Serviços de publicação oficial (dou) - Intra-Siafi.		DEAP	03/01/22	23/12/22	Campus Macapá	Contratações	
	META 7: Contratar estagiários para atenderem as demandas de diversos setores do Campus Macapá.	Contratação de estagiários.		IFAP	03/01/22	23/12/22	Campus Macapá	Contratações por edital	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 Adquirir máquinas, equipamentos e outros materiais permanentes para estruturar o Campus Macapá	META 1: Licitar e adquirir materiais permanentes para os laboratórios, NAPNE, setor de enfermagem, biblioteca, de Tecnologia da Informação, livros, materiais artísticos musicais e outros que se façam necessários para garantir o bom funcionamento desta unidade. Além desses, equipar setores de bem-estar para alunos e servidores, equipar academia esportiva, trocar computadores e centrais de ar com a vida útil esgotada e que estão com problemas de funcionamento.	Aquisição de: -Material permanente de áudio, vídeo e foto; de copa e cozinha; de enfermagem ou hospitalar; biblioteca; para o NAPNE; de processamento de dados – TI; esportivo; para laboratórios de alimentos; biologia; química; - física; - Material permanente diversos; - Material permanente artístico musical; - Material bibliográfico; - Aquisição de mobiliário; persianas; centrais de ar;	Contribuir para o ensino, pesquisa e extensão, além de contribuir com a manutenção de atividades gerais do campus Macapá	DEAP	03/01/22	23/12/22	Campus Macapá	Aquisições	

Responsável		CAMPUS MACAPÁ							
"AÇÃO 20RG – EXPANSÃO DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA									
OBJETIVO ESTRATÉGICO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
<p>OBJETIVO ESTRATÉGICO 4:</p> <p>Licitar e iniciar as obras apresentadas no quadro de investimentos do o PDI 2019-2023 para melhorar a infraestrutura física do Campus Macapá.</p>	<p>META 1: obras previstas de urbanização da Área Externa e pórtico de entrada do Campus Macapá e do campo de futebol, somando-se a estas incluímos as previstas em 2020. São obras fundamentais que permitirão a expansão de oferta de vagas dos cursos implantados e dos que serão implantados, praticar a teoria, fortalecendo o ensino, a pesquisa e a extensão, proporcionarão a prática de esporte e lazer aos estudantes e servidores e melhoramento da infraestrutura geral desta unidade. Segue lista de obras necessárias por prioridade.</p>	<p>Laudo e Projeto de reforma das instalações elétricas de baixa e média tensão para o campus Macapá; Execução de reforma das instalações elétricas de baixa e média tensão para o campus Macapá; Construção do Bloco de ensino II; Avaliação de Infiltrações no prédio; Construção do Bloco de TI; Reforma da Biblioteca; Construção do Bloco F; Urbanização da área externa e construção do pórtico de entrada; Construção do galpão para laboratórios; Construção do bloco de cursos da EAD; Construção do campo de futebol; Construção da piscina semiolímpica; Construção da Pista de atletismo.</p>	<p>Contribuir para a expansão do IFAP – campus Macapá, objetivando a manutenção necessária para a utilização dos prédios para as atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão. Além de contribuir para a oferta de espaços modernos para o ensino e as atividades administrativas.</p>	IFAP	03/01/22	23/12/22	Campus Macapá	Licitação para obras	Previsão de R\$ 33.250.000,00

Campus Avançado de Oiapoque

O Campus Avançado Oiapoque é a unidade mais setentrional do IFAP. Situado às margens do Rio Oiapoque e fronteira com a Guiana Francesa está encravado bem ao centro do Município em uma região de fácil e privilegiado acesso considerando a realidade local. Oiapoque, por sua vez é o quarto maior município do Estado do Amapá possuindo como principais arranjos produtivos os voltados à pesca, ao turismo, agricultura e ao comércio e uma população estimada em mais de 30.000 habitantes.

Quanto aos aspectos naturais Oiapoque possui inúmeras áreas protegidas como o Parque Montanhas do Tumucumaque, Parque Nacional do Cabo Orange, bem como as áreas demarcadas nas terras indígenas Uacá, Juminã e Galibi. A presença marcante das populações indígenas estimadas em mais de 10.000 pessoas também é uma marca cultural da região.

Os desafios da região são a infraestrutura viária com a BR-156, especialmente no período chuvoso, as condições de acesso e permanência na educação básica pública, saneamento básico inexistente, internet, serviços de telefonia móvel, energia (em que pese a instalação de um parque fotovoltaico, a maior quantidade de energia gerada provém de termoelétrica).

O Campus Avançado foi implantado em 2016 e desde lá tem expandido sua atuação no município buscando levar educação pública, gratuita e de qualidade aos lugares mais periféricos da região como Vila Velha do Cassiporé (145 km da sede do Município), Vila Vitória, Clevelândia do Norte, bem como aos bairros mais pobres da região.

São atividades profissionalização e de inserção de crianças, jovens e adultos na educação profissional em cursos de informática, robótica, empreendedorismo, inovação, línguas e lazer. Nessas atividades o Campus se abre para a comunidade ou vai até as comunidades levando capacitação profissional. Ressalte-se ainda as constantes parcerias firmadas com instituições públicas e privadas para viabilização de projetos de abrangência e interesse da comunidade local.

Da mesma forma a Unidade tem expandido sua estrutura para atender de forma mais qualitativa as demandas locais. Foram instaladas biblioteca com acesso à internet, laboratório de informática e mais recentemente um espaço inovador de cultura maker.

Os cursos ofertados na modalidade subsequente são: Técnico em Recursos Humanos, Tec. Comércio Exterior, Tec. em Logística, Tec. em Administração, Tec. em Finanças e Tec. em Vendas. Salienta-se o movimento para implementação do Curso Superior de Tecnologia em gestão Comercial como possibilidade de verticalização das ofertas de vagas e cursos, bem como ampliar a presença do IFAP nas comunidades do entorno, incluindo as comunidade indígenas e quilombolas.

Nesse sentido, o quadro a seguir expressa de forma sucinta os principais pontos a serem foco da atenção em 2022 e poderá se desdobrar em outras ações a serem realizadas pelos diferentes setores da Unidade.

Plano de Trabalho



Responsável		CAMPUS AVANÇADO OIAPOQUE							
OBJETIVO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Ofertar vagas em cursos de formação profissional.	promover até o final de 2022 até 120 novas matrículas em cursos subsequentes	Seleção de alunos para ingresso em cursos técnicos	A necessidade de qualificar os municípios para atuarem nos setores produtivos locais.	Departamento de ensino	jan/2022	jul/2022	CA-Oiapoque	Processo seletivo	-
Ampliar a oferta de vagas em cursos de extensão	promover até o final de 2022 até 300 matrículas em cursos FICs e outros de extensão.	Oferta de cursos de formação inicial e continuada na modalidade presencial Oferta de cursos de formação inicial e continuada na modalidade ead Oferta de cursos de extensão de curta duração ou carga horária entre 20 e 160 horas (robótica, informática, empreendedorismo, outros) Oferta de cursos de língua estrangeira para brasileiros e de língua portuguesa para não falantes de outro idioma (Centro de Línguas)	A extensão é uma das bases que sustentam o IFAP. A atuação das unidades junto às comunidades através de cursos de formação inicial e continuada revela o caráter de democrático e comprometido com as camadas mais pobres da população. Formação e capacitação levam oportunidades, que levam a mudanças, que levam à transformação da realidade socioeconômica.	Coordenação de Pesquisa e Extensão	fev/2022	dez/2022	Campus Avançado Oiapoque Escolas estaduais de Oiapoque Escolas Municipais de Oiapoque Ambiente virtual moodle	Seleção através de edital seleção através de demanda dirigida acordos de cooperação	R\$ 5.000
Expandir a presença do IFAP nas comunidades do entorno	Atender no mínimo 60% das comunidades localizadas no entorno da sede do município com cursos de capacitação/qualificação em áreas diversas.	Oferta de cursos em comunidade fora da sede	Oiapoque tem inúmeras comunidades no entorno e que são desejo de oferta de atividades, mesmo que apresentem desafios por conta de estradas ruins e acesso difícil, mas que demandam a presença da instituição através da oferta de educação profissional.	Direção	Fevereiro de 2022	Dezembro de 2022	Vila Vitória Clevêndia do Norte Vila Velha do Cassiporé Primeiro do Cassiporé Aldeia do Manga Aldeias situadas no Rio	Demandas comunitárias APLs deslocamento até às comunidades	R\$ 4.000

OBJETIVO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Promover a pesquisa científica relacionada aos arranjos produtivos locais e outras temáticas	Criação de no mínimo 2 grupos de pesquisa locais voltadas às seguintes temáticas: Apoio a afrodescendentes de indígenas e outras diversidades; arranjos produtivos locais, permanência e êxito; estudos de fronteira;	Realização de chamada para projetos de pesquisa via edital (sem recurso)	A realidade local é um importante referencial empírico devido sua diversidade e abrangência. Por esse motivo o fomento à pesquisa que leve ao desenvolvimento de ideias, produtos, ações e intervenções sociais é um caminho a ser perseguido.	Coordenação de Pesquisa e Extensão	Jan de 2022	Dezembro de 2022	Oiapoque	Edital interno (seleção interna)	-
Promover a execução da política de assistência estudantil	Executar integralmente (100%) os recursos disponíveis na LOA 2022 – Ação 2994	Oferta de auxílios estudantis Incentivo à participação de atividades e eventos na sede e fora da sede	As dificuldades encontradas por alunos do interior em sua permanência na instituição tem revelado a necessidade de ações assistenciais que mitiguem as dificuldades que esses alunos enfrentam para concluir com êxito sua formação.	Direção Departamento De ensino	Fevereiro de 2022	Dezembro de 2022	Campus Avançado Oiapoque	Edital de seleção Pedidos avulsos a partir de análise dos setores responsáveis conforme regulamento do IFAP	R\$ 168.137,00
Estabelecer parcerias que viabilizem a execução de atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão	Realizar no mínimo 4 parcerias até o fim de 2022 em áreas de expertise da Unidade	ifap kids Lab #maker Programa de robótica Programa Xequemate programa Academia e Futebol Programa Empodera Mulher Programa IFAP no Ar	A atuação do Campus em Oiapoque não pode ser isolada. Para tanto se articula a diferentes parceiros para viabilizar educação pública de qualidade em diferentes áreas de atuação. Essa soma de forças é efetiva na consecução de objetivos engendrados pelas diferentes instituições locais que lutam pelo desenvolvimento local.	Direção	Janeiro de 2022	Dezembro de 2022	Campus Avançado Oiapoque Prefeitura de Oiapoque Bairros de Oiapoque Associações de Oiapoque (COMTAX, ACOI, outras)	Acordos de cooperação técnica Termos de expectativa demanda provocada	-

OBJETIVO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Capacitar servidores para retorno às atividades presenciais	Capacitar 100% dos servidores quanto ao retorno às atividades presenciais nos seguintes temas: medidas sanitárias, metodologias ativas, relações interpessoais, ferramentas inovadoras de Tecnologia da Informação e comunicação;	Realização de cursos através de parceiros locais participação em cursos ead previamente selecionados realização de encontros de acolhimento	Devido ao período de afastamento social há a necessidade de restabelecimento de vínculos afetivos e de domínio de habilidades/competências que talvez não fossem exigíveis antes da crise sanitária.	Departamento de Ensino	Janeiro de 2022	março de 2022	Campus Avançado Olapoque	Convite à parceiros e colaboradores ENAP MOOCs/IFAP Esforço próprio - CA-Olapoque	R\$ 3.000
Promover a oferta de educação superior na fronteira	Oferta de no mínimo 30 vagas para ingresso em curso superior presencial ou à distância.	Realização de seleção instrumentalização do NDE Fortalecimento de colegiado	A verticalização é um fundamento da razão de ser dos Institutos Federais. Nesse sentido, estando a oferta de cursos subsequentes já consolidada, há a necessidade de expansão dessa oferta de forma que se busca uma formação mais robusta e verticalizada.	PROEN DIREÇÃO Departamento de Ensino	janeiro de 2022	agosto de 2022	Campus Avançado Olapoque	ENEM Processo de seleção diferenciado	-
Realizar a manutenção predial do Campus Avançado Olapoque	Executar integralmente os recursos disponíveis para custeio.	Instalação de calhas em todo campus Troca da fachada do campus Adaptação da estrutura lógica do campus	Não houve manutenção do prédio em 2020 e 2021, ocasião em que muitas estruturas já necessitam de cuidados. Além disso, com a implantação de laboratórios há a necessidade de melhorias nas estruturas do campus para oferecer segurança e viabilidade da execução das tarefas planejadas, sejam de extensão, ensino, pesquisa, entre outras.	Direção (Setor Administrativo)	Março de 2022	Setembro de 2022	Campus Avançado Olapoque	Recursos disponíveis na LOA 2022	200.000,00

OBJETIVO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Fortalecer os processos de governança da escola, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da epidemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando assegurar a continuidade da sua missão educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade escolar/acadêmica.	Diminuir os índices de contágio	Demarcações de espaços evitando aglomerações e distanciamento	Melhorar o ambiente escolar com medidas sanitárias	Comissão Regulamentação retorno seguro e demais servidores	janeiro de 2022	Dezembro de 2022	Na entrada, pátios, banheiros, corredores, salas de aula, recepção do CA-Oiapoque	Com sinalizações, avisos escritos e com marcações no chão obedecendo o distanciamento de 1,5m (um metro e meio) entre as pessoas	-
		Aferição da temperatura com termômetro digital infravermelho de toda comunidade escolar e de visitantes vedando a entrada da pessoa cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8°C, ou apresente qualquer outro sinal/sintoma de Covid-19.	Melhorar o ambiente escolar com medidas sanitárias	Equipe administrativa de maneira escalonadas	Janeiro de 2022	Dezembro de 2022	Na entrada da unidade do CA-Oiapoque	Diariamente	-
	Oferecer e promover a qualidade do ensino	Garantir o direito a educação	Promover e expandir o direito ao ensino-aprendizagem	Departamento de Ensino, pesquisa e extensão Setor pedagógico Docentes	Janeiro 2022	Dezembro 2022	CA-Oiapoque	Antes e durante o processo de retorno das atividades presenciais	-
	Oferecer serviços de saúde e psicológico	Dar apoio aos estudantes e servidores do CA-Oiapoque	Promover e expandir o direito ao ensino-aprendizagem	Departamento de ensino Direção-Geral	Janeiro 2022	Dezembro 2022	CA-Oiapoque	Com Parceria com unidades de saúde, psicólogos e terapeutas voluntários	-

Campus Laranjal do Jari

O plano de Ação do Campus Laranjal é a ferramenta de gestão utilizada para o planejamento interno e acompanhamento das atividades da instituição para o ano de 2022 e está sistematizado através de uma metodologia de planejamento que atende às realidades pontuais do Campus, no seu contexto regional, e de cada Diretoria, Departamento, Seção e Coordenação, no seu aspecto abrangente.

O campus de Laranjal do Jari, foi implantado em 08 de setembro de 2010, e atua com os seguintes eixos tecnológicos: Ambiente e Segurança; Gestão e Negócios; Informação e Comunicação e Recursos Naturais. Entre os cursos técnicos ofertados pelo campus Laranjal do Jari do Ifap, estão o de Administração, Floresta, Informática, Meio Ambiente, Logística, Serviços Públicos e Agronegócio (Proeja). Os cursos superiores: Licenciatura em Ciências Biológicas, Tecnologia em Gestão Ambiental, Bacharelado

em Administração e Bacharelado em Engenharia Florestal. Pós-graduação lato sensu em Agroextrativismo e Desenvolvimento Regional e Biotecnologia.



O campus possui cerca de 1500 alunos matriculados (2021), e terá a entrada de mais 160 alunos em 2022.1.

O campus desenvolve ainda diversas ações na área de pesquisa e extensão, com atividade no laboratório IFMaker, no projeto de extensão IF + Empreendedor, Implantação do projeto de Academia de Futebol, projeto de pesquisa por meio da expedição Jari-Paru: Árvores Gigantes da Amazônia, projeto de extensão Conexão Florestal (formato de lives), projeto de extensão Fala Neabi (Núcleos de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas), Construção de Viveiro e Composteira (O laboratório do Centro Vocacional Tecnológico - CVT/ SETEC). Formação de um termo para gerência do Museu Jari.

O Campus possui uma área total equivalente a 121.169,45 m², sendo 6.246,65 m² de área construída, assim distribuída: Bloco Pedagógico – 2.495,00m²; Bloco de Laboratórios – 369,35m²; Bloco Administrativo – 396,00m²; Blocos de Banheiros – 98,35m²; Área de Convivência – 324,00m²; Guarita – 118,95m²; Passarelas – 595,00m²; Estacionamento – 600,00m²; e o Ginásio Poliesportivo que teve suas obras iniciadas em 2012 e concluídas em 2014 possuindo uma área total de 1.250,00m². A área construída do Ginásio Poliesportivo é de 64m x 32,90m. Ele possui piso especial trabalhado em madeira, arquibancadas, alambrados de proteção, 45 refletores, vestiários masculino e feminino, banheiros adaptados para portadores de necessidades específicas. No piso superior do Ginásio foram construídas quatro salas de aula, salas para coordenação de cursos e banheiros. No térreo, há duas salas para academia, mais uma sala administrativa e um depósito para material esportivo e copa.

Plano de Trabalho



Responsável	CAMPUS LARANJAL DO JARI								
OBJETIVO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Ampliar e fortalecer as ações de assistência social para os estudantes.	Meta: Executar a Política Nacional de Assistência Estudantil, por meio da oferta de auxílios transporte, alimentação, uniforme, material didático, auxílio moradia, bolsas do Programa de Incentivo ao Esporte, a Cultura, a arte e ao lazer do discente, bolsa permanência (PROEJA), auxílio e emergencial, ajuda de custo e passagens aéreas para participação de alunos em eventos esportivos (JIF's), congressos, feiras e apresentação de trabalhos científicos.	Concessões de: - Refeição; - Auxílio Alimentação; - Auxílio Transporte; - Auxílio Material didático; - Auxílio Materiais e Recursos Assistivos; - Auxílio Atenção à Saúde; - Auxílio Moradia; - Auxílio Uniforme; - Auxílio Emergencial; - Auxílio Permanência- Proeja; - Bolsa Monitoria;	A assistência estudantil visa minimizar as desigualdades sociais vivenciadas por aqueles que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica e evitar dessa forma a evasão escolar contribuindo para melhoria do desempenho acadêmico dos estudantes, favorecendo, ainda, as políticas institucionais para a Permanência e Êxito.	Setor de assistência Estudantil (SAE)	jan/22	dez/22	Campus Laranjal do Jari	Repasso financeiro ao estudante	R\$: 1.105.323,00
Garantir o funcionamento do Campus Laranjal do Jari; Desenvolver e implementar a gestão de processos e fluxos institucionais; Garantir o funcionamento, tomada de decisão e autonomia dos colegiados e órgãos de assessoramento; Fortalecer a transparência dos atos de gestão;	Meta 1: Pagar diárias de serviços aos servidores que necessitarem de deslocamento para participação em reuniões e eventos oficiais da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica	Pagamento de diária	A participação em comissões e reuniões (institucionais ou da Rede) proporciona o nivelamento e integração entre as unidades do IFAP, além de apresentar as demandas do Campus Laranjal do Jari, partilhar experiências e operar uma gestão democrática e participativa.	Denpex, Deap, Dirgeral	jan/22	dez/22	Campus Laranjal do Jari	Repasso direto ao servidor	R\$ 61.118,00
	Meta 2: Compra de passagens e despesas com locomoção de servidor	Compras de passagens	Compra de passagens para servidores que participarem de reuniões e eventos da Rede Federal de Educação, proporcionando a integração com as demais instituições.	Denpex, Deap, Dirgeral	jan/22	dez/22	Campus Laranjal do Jari.		R\$ 28.364,00

OBJETIVO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
	Meta 3: Pagar ressarcimentos de passagens rodoviárias aos servidores que necessitarem de deslocamento para participação em reuniões e eventos oficiais da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.	Restituições diversas	Tendo em vista que não dispomos de contrato para compra de passagens rodoviárias, em decorrência da inexistência de empresas habilitadas para concorrer em processo licitatório, se faz necessário o pagamento desta despesa aos servidores que necessitam se deslocar a outra localidade para participar de reuniões (institucionais ou da Rede) ou demais viagens a serviço.	Denpex, Deap, Digeral	jan/22	dez/22	Campus Laranjal do Jari	Repasso direto	R\$ 1625,00
	Meta 04: Ampliar o número de campanhas de saúde	Realizar ações de combate à pandemia covid19, bem como de outras doenças	A nova realidade que se vive coloca o tema da pandemia covid-19 dentre os principais a serem tratados dentro das instituições. Portanto, ações que tratem de higienização, proteção e cuidados contra a pandemia devem ser disseminados pelo Campus	DIGERAL COPEX	01/01/22	31/12/22	DENPEX	Ações Campanhas Palestras Oficinas (Oferecida pelo setor de assistência Estudantil, e parcerias com instituições locais: Secreária de Saúde, Corpo de Bombeiros e Vigilância Sanitária) atividades previstas cronograma de execução de planejamento do setor	Planejado com recurso próprio com uecamento de custeio já previsto na LOA 2022; AQUIS. DE MATERIAL DE HOSPITALAR P/ SALA DE ENFERMAGEM (MEDICAMENTOS E CORRELATOS) Estimado em R\$: 10.000,00
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Buscar a eficiência econômico-financeira do IFAP, Campus Laranjal do Jari.	Meta 1: Aquisição de material de consumo para o almoxarifado (água mineral, camisas personalizadas, material gráfico, expediente); aquisição material de consumo para os laboratórios de ensino; execução de projetos e eventos promovidos pelo Campus Laranjal do Jari; aquisição material de consumo de enfermagem e aquisição de peças e combustível para os carros institucionais, etc.	-Aquisição de material de expediente -Aquisição de Material Gráfico -Aquisição de Água Mineral -Aquisição de Café /Açúcar -Aquisição de peças para veículos (manutenção corretiva) -Aquisição de combustíveis e lubrificantes automotivo -Aquisição de Gás de cozinha -Recarga de Extintor -Aquisição de Material Hospitalar -Aquisição de Material de Consumo para os laboratórios -Aquisição de Camisas personalizadas/uniforme -Aquisição de material para processamento de dados (toner, ferramentas de t e peças de reposição para computador)	Contribuir para a manutenção das atividades administrativas do campus Laranjal do Jari, bem como as atividades de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo também para a permanência do aluno na instituição	Diretoria de Ensino e administrativa	jan/22	dez/22	Campus Laranjal do Jari	Aquisições	R\$: 780.000,00

OBJETIVO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
	Meta 2 :Locação de mão-de-obra para manutenção e funcionamento do Campus Laranjal do Jari.	-Contratação de mão-de-obra para limpeza e conservação; -Contratação de serviço de vigilância armada -Contratação de serviço de apoio administrativo		Esses gastos com terceirizados foi realocado para a Reitoria, ficando sob a responsabilidade da Pró-Reitoria de Administração, O Campus laranjal ficou na responsabilidade da fiscalização técnica dos serviços.	jan/22	dez/22	Campus Laranjal do Jari	Contratações	R\$: 1.100.941,00
	Meta 3 : Contratar e executar serviços de pessoas jurídicas sem locação de mão de obra, de diferentes naturezas para viabilizar o efetivo funcionamento do Campus Laranjal do Jari	-Contratar serviço de manutenção predial; -Contratar serviço de fornecimento de energia elétrica; -Serviço de manutenção de veículos -Serviços de Atividades Postais Exclusivas – Correios; -Controle de pragas; -Seguro de veículos obrigatório; -Serviço de manutenção de centrais		DEAP	jan/22	dez/22	Campus Laranjal do Jari	Contratações	R\$: 601.606,00
	Meta 4 : Aquisição de material de processamento de dados para fortalecimento e incremento das atividades executadas no Campus Laranjal Do Jari	- Aquisição suprimentos de informática (toner e cartucho); - Aquisição de peças de reposição para computadores Serviços Monitoramento Rede		SETI - DEAP	jan/22	dez/22	Campus Laranjal do Jari	Aquisições	R\$: 40.000,00

Campus Porto Grande e Centro de Referência de Pedra Branca do Amapari

O Campus Agrícola Porto Grande tem como particularidade ser o único Campus com vocação agrícola do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá e para que a identidade agrícola consolide-se cada vez mais é essencial os investimentos dos seus diversos setores. Deste modo, a execução desse Plano de Ação é de suma importância para consolidação do Campus, bem como a prestação dos nossos serviços com maior eficiência, efetividade e eficácia.

Nesse sentido, torna-se cada vez mais necessário a ampliação de controles internos que permitam às instituições públicas gerenciarem efetivamente os riscos correlatos às suas atividades.



Nesse sentido, a utilização desse mecanismo de controle é fundamental importância para uma instituição de ensino, como Instituto Federal do Amapá - Campus Agrícola Porto Grande, executar plenamente as ações previstas no seu Plano de Desenvolvimento Institucional, Plano estratégico e este Plano de Ação.

Consoante a isso, cabe ressaltar que o Campus Agrícola Porto Grande se depara com fatores internos e externos que potencializam as incertezas que podem impactar no cumprimento dos objetivos planejados para a instituição. Deste modo, o corpo de dirigentes deste campus busca adotar ferramentas de gestão que permitam combater os efeitos adversos das assimetrias de informação que são oriundas do ambiente corporativo.

Neste sentido, a gestão de riscos e controles internos é considerada uma das principais ferramentas adotadas pelas instituições que buscam uma gestão efetiva dos seus resultados.



Responsável	CAMPUS AGRÍCOLA PORTO GRANDE / CENTRO DE REF. EM EAD DE PEDRA BRANCA DO AMAPARI									
OBJETIVO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)	
					INICIAL	FINAL				
Construção de objetos paisagísticos	Construção de bancos, pergolados, mesas, cadeiras e lixeiras	Empenho	Foi concluído o empenho para fornecimento e instalação dos materiais que compõem o acervo paisagístico da unidade, faltando apenas o fornecimento por parte da empresa responsável.	DEAP/SEADINF	jan/2022	dez/2022	Campus Agrícola Porto Grande	Compra de materiais paisagísticos	LOA	
Ligação energética das salas modulares	Fazer rede de energia para salas modulares	Novo contrato de manutenção predial	Necessita de energia para as salas modulares passem a funcionar plenamente, devido a não contemplação de ligação elétrica na construção.	DEAP/SECOM	jan/2022	dez/2022	Campus Agrícola Porto Grande	Através de novo contrato de manutenção predial	LOA	
Contratação De empresa para fornecimento de insumos - fazenda	Contrato anual	Licitação	Melhor adequação ao fornecimento de acordo com as necessidades da fazenda.	DEPAZ	jan/2022	dez/2022	Fazenda experimental	Procedimento contratual oriunda da licitação/dispensa	LOA	
Construção de redário	Construção de espaço para alunos/descanso	contrato de manutenção predial	Necessidade devido ao uso do espaço por alunos durante o intervalo, devido a distância de suas comunidades e municípios que ficam distantes do campus e não há transporte no intervalo.	DEAP/SECOMI	jan/2022	dez/2022	Campus Agrícola Porto Grande	Através do contrato de manutenção predial	LOA	
Contratação De empresa para fornecimento de insumos - fazenda	Contrato anual	Licitação	Melhor adequação ao fornecimento de acordo com as necessidades da fazenda.	DEPAZ	jan/2022	dez/2022	Fazenda experimental	Procedimento contratual oriunda da licitação/dispensa	LOA	
Construção de redário	construção de espaço para alunos/descanso	contrato de manutenção predial	Necessidade devido ao uso do espaço por alunos durante o intervalo, devido a distância de suas comunidades e municípios que ficam distantes do campus e não há transporte no intervalo.	DEAP/SECOMI	jan/2022	dez/2022	Campus Agrícola Porto Grande	Através do contrato de manutenção predial	LOA	
Reforma da estrutura de Pedra Branca	Reformar parte do espaço da unidade de pedra branca do amapari	Contratação de empresa de manutenção predial	Necessita de um contrato próprio de manutenção predial para que o espaço receba a manutenção periódica.	DEAP	jan/2022	dez/2022	Centro de ref. Pedra Branca	Através de novo contrato de manutenção predial	LOA	

OBJETIVO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Reforma do piso tátil para deficientes visuais	Troca do piso antigo por outro moderno	Contrato de manutenção predial	Necessita de um novo piso mais duradouro devido ao antigo soltar com facilidade prejudicando o passeio pelos alunos e comunidade que necessita a utilização da sinalização.	DEAP/SECOMI	jan/2022	dez/2022	Campus Agrícola Porto Grande	Através de novo contrato de manutenção predial	LOA
Ligação energética das estufas	Fazer rede de energia para estufas	Novo contrato de manutenção predial	Necessita de energia para as estufas que ainda não foram testadas e estão necessitando desse ponto de energia.	DEAP/SECOMI	jan/2022	dez/2022	Campus Agrícola Porto Grande	Através de novo contrato de manutenção predial	LOA
Ligação energética das salas modulares	Fazer rede de energia para salas modulares	Novo contrato de manutenção predial	Necessita de energia para as salas modulares passem a funcionar plenamente, devido a não contemplação de ligação elétrica na construção.	DEAP/SECOMI	jan/2022	dez/2022	Campus Agrícola Porto Grande	Através de novo contrato de manutenção predial	LOA
Construção de bloco dos laboratórios	Construção de novos blocos para atendimento da atividade de pesquisa e extensão	Novo contrato de obra	Se faz necessário devido a pouca quantidade de laboratórios e a grande concentração de aparelhos e insumos para uso em diversos espaços. Dessa forma, a ampliação iria melhorar a distribuição dos espaços em conjunto com o planejamento de ensino	ENGENHARIA/DEAP	jan/2022	dez/2022	Campus Agrícola Porto Grande	Contratação de Obra	LOA/EMENDA
Manutenção predial da unidade	Serviços gerais de manutenção predial da unidade	Contrato de manutenção	Infelizmente utilizamos pouco o contrato de manutenção predial devido a dificuldade de pagamentos por parte do IFAP. Em 2022, se pretende atingir o máximo de execução possível do orçamento contemplando toda a unidade e se possível Pedra Branca do Amapari.	DEAP/SECOMI	jan/2022	DEZ/2022	Campus Agrícola Porto Grande	Novo contrato de manutenção predial	LOA
Ampliação de salas de aulas	Construção do bloco do ensino superior	Conclusão das obras da construção do bloco do ensino superior	Há demanda é crescente pela ampliação de salas de aulas. Os novos processos seletivos conseguem alcançar cada vez mais um número maior de discentes e para podermos contemplar cada vez mais é necessário a ampliação dessa estrutura que adeque melhor as atividades de ensino.	ENGENHARIA/DEAP	jan/2022	DEZ/2022	Campus Agrícola Porto Grande	Conclusão do contrato em vigor	EMENDA

OBJETIVO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Utilização do sistema solar fotovoltaico	Utilização efetiva	Conclusão das instalações	Com a conclusão das instalações do sistema, teremos mais recurso de LOA da economia de energia para investir em crescimento patrimonial, em insumos, serviços e obras para a Unidade.	DEAP	jan/2022	dez/2022	Campus Agrícola Porto Grande	Conclusão da instalação do projeto	EMENDA
Aquisição de computadores	Entrega dos materiais	Conclusão da entrega desses materiais	Ao todo foram compradas 50 unidades de Computadores de Mesa, estamos aguardando a finalização deste processo pela reitoria para podermos fazer uso da unidade.	DIT/DEAP	jan/2022	dez/2022	Campus Agrícola Porto Grande	Entrega efetiva dos equipamentos	LOA
Aquisição de mobiliário	Aquisição de novos equipamentos e materiais	Novas aquisições	Devido a expansão das atividades no campus, faz-se necessário a aquisição de novos itens para compor o acervo mobiliário, tais como salas de aulas e salas administrativas.	DEAP/SEADINF	jan/2022	dez/2022	Campus Agrícola Porto Grande	Adesão de novas atas	LOA
Ampliação pasto bovinocultura	Plantio de ~4 a 5ha de pastagem	Limpeza, destoca, gradagem, calagem e semeadura de sementes	Melhorar a oferta de forragem para o plantel de bovinos e bubalinos da fazenda IFAP	DEPAZ	JANEIRO/2022	maio/2022	Área de 4 a 5ha na fazenda IFAP	Equipe técnica DEPAZ, maquinário IFAP e parte dos insumos já existentes	LOA
Plantio de culturas anuais de milho e sorgo	Plantio de 1ha de milho e 1ha de sorgo	Gradagem, semeadura e adubação	Produção de silagem para enfrentar o período de estiagem de 2022	DEPAZ	jan/2022	jun/2022	Área de 2ha na fazenda IFAP	Equipe técnica DEPAZ, maquinário IFAP e parte dos insumos já existentes	LOA
Ensilagem de milho e sorgo	Produção de ~20 Toneladas de silagem	Corte, transporte, trituração da forragem e acondicionamento em silos	Alimentação dos rebanhos de ovinos, bovinos e bubalinos durante o período de estiagem	DEPAZ	jul/2022	ago/2022	Área da ovinocultura	Equipe técnica DEPAZ, maquinário IFAP e parte dos insumos já existentes	LOA
Serviço de limpeza de fossa das instalações animais (Pocilga).	Esvaziamento de fossas das instalações	Requerimento de serviço a empresa de manutenção predial	A produção constante de efluentes das instalações zootécnicas exige periódicas limpezas	DEPAZ	mar/2022	jun/2022	Área de suinocultura	Empresa especializada	LOA

OBJETIVO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Serviços de manutenção das instalações zootécnicas (aviário e pocilga)	Instalação de telas e pequenos reparos.	Requerimento de serviço a empresa de manutenção predial	As condições climáticas provocam ao longo do tempo a deterioração das telas e materiais destas instalações.	DEPAZ	jan/2022	dez/2022	Área de avicultura e suinocultura	Empresa especializada	LOA
Manutenção de máquinas e implementos agrícolas	Serviço de revisão e manutenção preventiva tratores e implementos agrícolas	Requerimento de serviço a empresa especializada	O uso constante das máquinas e implementos exige periódicas manutenções de troca de óleo, filtros, engraxamento, dentre outros. A fim de aumentar a vida útil do bem permanente.	DEPAZ	jan/2022	dez/2022	Galpão de máquinas e implementos	Empresa especializada	LOA
Implantar área de piscicultura	Escavação de tanques, instalações hidráulicas, abastecimento.	Uso de maquinário do IFAP é possível solicitação de apoio da prefeitura PMPG	Em virtude dos cursos com vocação agropecuária (técnicos e superiores) e do grande potencial do estado em relação aos recursos pesqueiros se faz necessário a implantação de tanques para produção aquícola	DEPAZ	set/2022	nov/2022	Área na Fazenda IFAP	Equipe técnica DEPAZ, maquinário IFAP e possivelmente apoio PMPG	LOA
Expansão da área de fruticultura	Aumento em 1ha na área de fruticultura através do plantio de citrus	Gradagem, calagem, esquadramento, plantio e tratamentos culturais	Utilização nas atividades de ensino pesquisa e extensão	DEPAZ	jan/2022	mar/2022	Área na Fazenda IFAP	Equipe técnica DEPAZ, maquinário IFAP e parte dos insumos já existentes	LOA
Implantação de Minifábrica de ração	Construção e instalação de equipamentos para formulação e mistura de rações concentradas	Estudo técnico, abertura de processo, cotação, licitação.	É de grande importância do ponto de vista didático e para a manutenção dos rebanhos já instalados e dos que vierem futuramente, a autossuficiência na produção de alimentos para estes animais	DEPAZ	jan/2022	dez/2022	Área na Fazenda IFAP	Empresa especializada	LOA
Implantação de um ambulatório veterinário	Construção e instalação de equipamentos para atendimento clínico de animais	Estudo técnico, abertura de processo, cotação, licitação.	Necessidade de aulas práticas para o curso de Medicina Veterinária	DEPAZ	jan/2022	dez/2022	Área na Fazenda IFAP	Empresa especializada	LOA
Desinfecção de superfícies com hipoclorito do Espaço físico do Campus Agrícola.	Realizar a desinfecção das áreas de circulação do IFAP, visando um retorno seguro para todos	Realizado a pulverização e lavagem dos espaços de grande circulação de pessoas, afim de minimizar o risco de contaminações.	A limpeza e desinfecção adequada dos espaços e superfícies do espaço físicos das dependências do IFAP, são essenciais para o combate e prevenção de doenças, principalmente contra a COVID-19.	SAE e parceiros	Janeiro de 2022	Janeiro de 2022 e sempre que possível.	Campus Agrícola de Porto Grande.	Através da pulverização e lavagem com hipoclorito	Não se aplica

Campus Santana

O Campus Santana foi a terceira Unidade de Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia e faz parte da Expansão III da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica no Estado do Amapá.

Foi instituído pela Portaria do Gabinete do Ministro da Educação, n. 27, de 21 de janeiro de 2015, publicada no DOU n. 15, de 22 de janeiro do mesmo ano.



Atualmente o *campus* oferta cursos: técnicos, superior, de Formação Inicial e Continuada (FIC) e Educação a Distância (Ead). Tem sua estrutura física, com 5,5 metros quadrados de área construída, composta com: auditório, bloco de acesso e biblioteca; bloco pedagógico/administrativo; 12 salas de aula confortáveis; área de convivência; quadra poliesportiva coberta e um amplo estacionamento.



Para a elaboração do Plano de Ação 2022 foram utilizados como documentos norteadores o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI - 2019/2023); Resoluções aprovadas pelo Conselho Superior do Ifap e outras diretrizes de significado para o Campus Santana.

Os objetivos objetivos estratégicos, metas e ações estão diretamente vinculadas aos 5 (cinco) eixos gerais estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional do Ifap: PDI 2019-2023.

Para a construção deste documento foi levado em conta a informação fornecida pelo Departamento de Ensino, com previsão de quantitativo de 1735 alunos para 2022, considerando as entradas previstas no PDI 2019-2023 que está em processo de adaptação. Também nessa somatória não foram consideradas as retenções, abandonos, cancelamentos e outros status.

As modalidades são: integrado, subsequente, Proeja, Graduação, Especialização e Mestrado. Também, foi considerado o número de servidores atuais e ativos no Campus, sendo 49 docentes e 43 técnicos (fonte: Suap), bem como o número de funcionários terceirizados dos contratos com mão de obra exclusiva (vigilância, limpeza, apoio administrativo), o que somam o total de 24.



Responsável		CAMPUS SANTANA							
PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO									
OBJETIVO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Sistematizar e acompanhar o planejamento participativo associado à avaliação institucional. Avaliar sistematicamente a qualidade do trabalho institucional e identificar o nível de satisfação dos usuários	Promover e elaborar o relatório de gestão	Realizar reuniões junto aos setores do Campus para planejamento de mecanismos de elaboração do plano de gestão por semestre, durante todo o exercício 2022	Facilitar a compreensão da importância e elaboração do relatório de gestão e quais as informações devem se prestar conta. É importante que a prestação de contas seja por etapas, conforme a execução dos recursos.	DIGERAL DENPEX DEAP	01/01/2022	31/07/2022	DIGERAL DENPEX DEAP	Usar o guia de orientação elaborado pela Proplan/Reitoria	0
		Dar transparência ao relatório de gestão consolidado semestralmente, por meio do site oficial do campus, para que a comunidade tenha acesso à prestação de contas de uso dos recursos públicos	A comunidade escolar e demais instituições precisam ter conhecimento e acompanhar a execução dos recursos públicos, de maneira a exercerem os seus direitos de fiscais do uso do patrimônio público.	DIGERAL	31/07/2022	30/12/2022	DIGERAL (Seção de Comunicação)	Publicação no site oficial do Campus	0
	Aprimorar o planejamento anual (especialmente em virtude da realidade de pandemia covid-19)	Com base no relatório de gestão (por semestre), após identificação dos pontos fortes e fracos, o planejamento anual 2022 deverá ser readequado/aprimorado, especialmente pela realidade pandêmica que se vive	O planejamento não é engessado, e em virtude de riscos, situações inesperadas, bem como necessidade de ajustes, ele precisa ser avaliado durante a sua execução, de maneira que as readequações sejam realizadas.	DIGERAL DENPEX DEAP	01/01/2022	31/12/2022	DIGERAL DENPEX DEAP	Análise de relatórios do ensino e da administração acerca da execução do planejamento anual	0
	Incentivar a participação da comunidade no processo de autoavaliação institucional	Realizar pesquisa de satisfação junto a comunidade escolar (alunos, docentes, técnicos, pais)	A comunidade escolar precisa dar o retorno acerca da satisfação ou insatisfação quanto aos serviços/produtos prestados pelo Campus	DIGERAL	01/01/2022	31/12/2022	DIGERAL (Seção de Comunicação)	Formulário de pesquisa (digital)	0

Responsável		CAMPUS SANTANA							
DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL									
OBJETIVO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Identificar demandas educacionais com base no desenvolvimento de arranjos produtivos, sociais e culturais locais. Ampliar as atividades de internacionalização a partir de demandas educacionais.	Ampliar pesquisas que gerem informações sobre as demandas de ofertas educacionais, pesquisa, inovação e extensão nos locais de abrangência do Campus	Elaborar, em parceria com a Proen e Proeppi, análises de demanda por oferta de ensino, pesquisa e inovação e extensão existentes no município de Santana	O Campus possui importantes cursos que atendem a comunidade local. No entanto, em virtude da dinâmica de mercado e evolução da sociedade, faz-se necessário que realize anualmente uma análise da dinâmica local	DIGERAL DENPEX	01/01/2022	31/12/2022	Mercado Local	Análise junto às empresas locais e órgãos públicos voltados para o mercado de trabalho	0
		Desenvolver projetos que favoreçam o diálogo entre diferentes pessoas e/ou grupos de diversas precedências sociais, étnicas, religiosas e culturais	Os projetos de ensino, pesquisa, extensão precisam ser construídos de maneira a identificar os principais objetivos a serem alcançados, mas respeitando as diferentes condições sociais, culturais, emocionais, físicas e étnicas dos alunos	DIGERAL DENPEX	01/01/2022	31/12/2022	DENPEX	Gerenciamento de projetos	0
		Desenvolver projetos que favoreçam o diálogo com empresas e organizações locais	Considerando que a cada ano o orçamento dos institutos federais tem sido limitado, o Campus carece realizar novas parcerias com empresas e organizações locais, de maneira a ter apoio na execução de importantes projetos para o Campus como um todo.	DIGERAL DENPEX	01/01/2022	31/12/2022	Mercado Local	Parceria junto às empresas locais e órgãos públicos	0
	Ampliar e fortalecer as ações de acompanhamento da permanência e do êxito dos estudantes	Identificar e atuar nas principais causas de evasão	O Campus precisa identificar as razões que afastam os alunos da sala de aula. É preciso atuar em duas frentes: escolar e familiar. Geralmente, um dos motivos é o financeiro, e por isso o Campus deverá analisar de maneira eficiente e a destinação dos auxílios de combate à evasão	DENPEX	01/01/2022	31/12/2022	DENPEX	Relatórios de gestão escolar, monitoramento e intervenção	R\$ 607.633 planejado para assistência
			Identificar e atuar nas principais causas de retenção	O Campus precisa identificar as razões de permanência prolongada de alunos além do período do curso. É preciso atuar em duas frentes: escolar e familiar.	DENPEX	01/01/2022	31/12/2022	DENPEX	Relatórios de gestão escolar, monitoramento e intervenção

OBJETIVO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
		Oferecer programas de auxílio ao estudante em situação de vulnerabilidade	Os auxílios financeiros são disponibilizados aos alunos para fortalecer a permanência e êxito.	DENPEX	01/01/2022	31/12/2022	DENPEX	Processos seletivos	R\$ 607.633 planejado para assistência
		Oferecer serviços de saúde e psicológico	Diante do retorno das atividades presenciais em 2022, e considerando as consequências emocionais deixadas nas pessoas em virtude da pandemia covid-19, o Campus deverá planejar o atendimento aos alunos e servidores, que provavelmente terá maior demanda se comparado aos anos anteriores.	DENPEX	01/01/2022	31/12/2022	DENPEX	Atuação dos profissionais do setor de saúde do Campus (enfermeira, médica, odontóloga, psicóloga)	0
		Investir na capacitação de docente	A permanência e êxito dos discentes depende essencialmente de uma boa capacitação dos docentes. Assim, os professores precisam se atualizar quanto a evolução do conhecimento. Além disso, importantes questões atuais sobre a pandemia covid-19 e suas consequências precisam ser aprendidas para serem corretamente repassadas aos alunos.	DIGERAL DENPEX DEAP	01/01/2022	31/12/2022	DIGERAL	Cursos de capacitação Palestras Fóruns Seminários Outros	R\$ 12.466,00 planejado em custeio
	Fortalecer a identidade do IFAP no Estado do Amapá	Promover evento para que a comunidade acadêmica conheça o Regimento Interno do Campus (em construção), entre outras informações relevantes, a exemplo do tema pandemia covid-19	Em 2021 o Campus Santana colaborou com a construção do regimento geral dos campi do Ifap. Assim, aguarda-se pela aprovação e publicação, de maneira que o documento seja divulgado entre a comunidade acadêmica, com intuito de fortalecer a imagem e processos do Campus	DIGERAL	01/01/2022	31/12/2022	DIGERAL (Seção de Comunicação)	Evento on-line ou presencial	R\$ 20.000,00 planejado em custeio para combate à pandemia
		Realizar integração entre as instituições locais e o Campus Santana	Existem importantes interesses, tanto para alunos quanto para servidores, para a realização de parcerias junto à instituições públicas e privadas locais. Por exemplo: os servidores tem solicitado informações sobre a possibilidade de serem realizadas parcerias junto às escolas de seus filhos para obtenção de descontos na mensalidade. Assim, a integração entre as organizações locais e o Campus é essencial.	DIGERAL	01/01/2022	31/12/2022	DIGERAL	Mercado local e outras organizações	0

Responsável		CAMPUS SANTANA							
DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL									
OBJETIVO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Estabelecer e ampliar os canais de comunicação com servidores e estudantes	Institucionalizar diferentes meios de comunicação com servidores e alunos de forma a incentivar o diálogo com a Gestão do Campus e a comunidade escolar	Adotar mecanismo de publicação de informações institucionais	A comunicação entre alunos e servidores é de suma importância para que o diálogo e compreensão sejam aprimorados. Portanto, faz-se necessário que o Campus faça uso de mecanismos e ferramentas de comunicação.	DIGERAL DENPEX DEAP	01/01/2022	31/12/2022	DIGERAL (Seção de Comunicação e TI)	Boletim de informações	0
Ampliar as ações de divulgação das ofertas de vaga em todas as modalidades de curso.		Ampliar e aprimorar a interação e comunicação interna por meio de tecnologia da informação e redes sociais	A comunicação entre alunos e servidores é de suma importância para que o diálogo e compreensão sejam aprimorados. Portanto, faz-se necessário que o Campus faça uso de mecanismos e ferramentas de comunicação. O site eletrônico precisa divulgar com maior frequência eventos e ações do Campus. As redes sociais do Campus precisam divulgar informações gerais relacionadas à missão da Instituição, e sobre temas atuais, a exemplo da pandemia covid-19. Ambas as formas de comunicação precisam ser atraentes e motivacionais.	DIGERAL DENPEX DEAP	01/01/2022	31/12/2022	DIGERAL (Seção de Comunicação e TI)	Site eletrônico do Campus Redes Sociais	R\$ 14.000,00 planejado em custeio área de TI e comunicação
Promover eventos que aproximem o Campus da sociedade		Promover parcerias com veículos de comunicação para explorar programação com conteúdos acadêmicos e educativos (emissoras de rádio e tv)	O Campus Santana tem a preocupação de levar conteúdos acadêmicos e educativos à canais de comunicação que não sejam do Ifap, de maneira a firmar parcerias e divulgar a instituição	DIGERAL	01/01/2022	31/12/2022	DIGERAL (Seção de Comunicação)	Definição de conteúdos que serão propostos para as emissoras. Desenvolvimento de projeto.	0
Acompanhar e aperfeiçoar processos de ensino aprendizagem visando garantir a permanência e o êxito		Dar acesso à comunidade aos mecanismos de transparência, avaliações institucionais e ouvidoria	Com o apoio das ferramentas e mecanismos da Reitoria, o Campus Santana precisa aprimorar seu site eletrônico para que a comunidade tenha acesso às informações de transparência das despesas públicas do Campus, bem como publicar mais informações sobre a existência da Ouvidoria do Ifap, para fins de reclamação/denúncia/elogio. Também, o Campus precisa promover as avaliações institucionais por meio de pesquisa de satisfação junto a comunidade escolar	DIGERAL	01/01/2022	31/12/2022	DIGERAL (Seção de Comunicação e TI)	Site eletrônico do Campus	0

OBJETIVO	METAS	AÇÕES (WHAT)	JUSTIFICATIVA (WHY)	ÁREA RESPONSÁVEL (WHO)	PRAZO (WHEN)		ONDE (WHERE)	COMO (HOW)	ORÇAMENTO (HOW MUCH)
					INICIAL	FINAL			
Desenvolver ações de acompanhamento e aperfeiçoamento do registro e controle acadêmico	Sistematizar e organizar a realização de eventos institucionais, de natureza técnico-científica, artístico-cultural e desportiva com a comunidade interna e externa	Planejar, organizar, comunicar e executar eventos científicos, tecnológicos, artísticos, culturais e desportivos, com cumprimento aos protocolos de biossegurança de proteção contra a covid-19	Nos anos de 2020 e 2021 foram realizados alguns eventos de forma online. Para 2022, eventos presenciais deverão ser organizados com cautela, em observação e cumprimentos aos protocolos de biossegurança municipal, estadual e federal contra a covid-19.	DIGERAL DENPEX DEAP	01/01/2022	31/12/2022	CAMPUS	Eventos, oficinas, seminários, competições	R\$ 607.633 planejado para assistência R\$ 20.000,00 planejado em custeio para combate à pandemia
Ampliar e fortalecer ações de inclusão de minorias sociais e pessoas com necessidades educacionais específicas	Aumentar taxas de conclusão e diminuir retenção e evasão de alunos	Identificar e atuar nas principais causas de evasão e retenção	O Campus precisa identificar as razões que afastam os alunos da sala de aula. É preciso atuar em duas frentes: escolar e familiar. Geralmente, um dos motivos é o financeiro, e por isso o Campus deverá analisar de maneira eficiente a destinação dos auxílios de combate à evasão e retenção	DENPEX	01/01/2022	31/12/2022	DENPEX	Relatórios de gestão escolar, monitoramento e intervenção	R\$ 607.633 planejado para assistência
Fortalecer a política de expansão e atualização do acervo da biblioteca e ampliar sua atuação junto à comunidade	Aumentar a consistência dos dados de matrículas no SUAP e no SISTEC	Otimizar e promover maior eficiência aos processos de gerenciamento de matrícula de alunos	O registro escolar é um setor de extrema importância dentro do Campus. Portanto, faz-se necessário a realocação de servidores proativos e comprometidos com o serviço, de maneira que o gerenciamento das matrículas seja eficiente e eficaz	DIGERAL DENPEX	01/01/2022	31/12/2022	DENPEX	Equipe de trabalho Relatórios inteligentes Sistema eficiente	0
Ampliar a atuação das ações de educação a distância		Promover o uso permanente do Suap para confecção e controle eletrônico de documentação, sendo um importante complemento ao Sistec	O Campus já encontra-se com praticamente 100% de seus documentos sendo criados e gerenciados por meio do Suap. Portanto, sendo o Sistec o mecanismo de registro e divulgação dos dados da educação profissional e tecnológica e de validação de diplomas de cursos de educação profissional técnica de nível médio, este deve ser alimentado com muita cautela e cuidado, o Suap é uma plataforma complementar de extrema importância. E ambos os sistemas precisam ter as informações alinhadas.	DIGERAL DENPEX	01/01/2022	31/12/2022	DENPEX	Equipe de trabalho Relatórios inteligentes Sistema eficiente	0
Ampliar e fortalecer os Programas e Projetos de Extensão	Ampliar e fortalecer ações de inclusão de minorias sociais e pessoas com necessidades educacionais específicas	Ampliar as ações do NAPNE	A agenda de compras de 2021 contemplou significativos materiais para atendimento especializado. Portanto, com o resultado da licitação pretende-se realizar a aquisição, em 2022, para promoção da ampliação das ações de atendimento do NAPNE	DIGERAL DENPEX DEAP	01/01/2022	31/12/2022	NAPNE	Compras de bens e materiais	R\$ 20.000,00 planejado em custeio Aguardar valor de investimento